KOHDEAVUSTUS 2026 I´M DIGI RY (PÄÄTÖS) (354372)

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu X-Signissa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	**Minna Mari Rovio**
Allekirjoitusaika	13.08.2026 10:53

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	Kohdeavustus_2026_I´m_Digi_ry_(Päätös).pdf.pdf (c4a0df074e8b2ff02b6676c8f9e4d9637381d0056f12c99060634d3dda1f201e)
Kuvaus:	Kohdeavustus 2026 I´m Digi ry (Päätös)

IMR/4046/02.05.01.02/2026

Asia **Kohdeavustus 2026 I´m Digi ry**

Valmistelija Rovio Minna

Johdanto I´m Digi ry anoo 270 € avustusta Animaatio 24 h animaatiotapahtumaan, joka toteutetaan 19.-20.9.2026. Tapahtuman tavoitteena on tarjota matalan kynnyksen mahdollisuus animaatioista kiinnostuneille nuorille ja nuorille aikuisille, kokeilla animaation tekemistä käytännössä, harjoitella yhteistyötä pienissä ryhmissä sekä innostua digitaalisesta sisällöntuotannosta.

Nuorten palvelujen vastaava Johanna Mäkinen puoltaa lausunnossaan kohdeavustuksen myöntämistä animaatiotapahtuman järjestämiseksi. Monipuolinen harrastustarjonnan tukeminen alueella on tärkeää. Matalan kynnyksen tapahtuma kannustaa nuoria uusien taitojen oppimiseen, antaa rohkeutta omien töiden julkiseen esittelyyn sekä ryhmätoimintaan muiden nuorten kanssa.

Päätös Päätän myöntää I´m Digi ry:lle 200 € (kaksisataa euroa) Animaatio 24 h animaatiotapahtumaa varten.

Avustus kirjataan tilikohdalle 5520.620.KA005.3601.

Avustuksen maksun ehtona on, että hakija ei saa samaan tarkoitukseen avustusta miltään muulta kaupungin hallintokunnalta.

Avustus maksetaan tiliselvitystä sekä hankkeesta annettavaa kirjallista raporttia vastaan. Tiliselvityksessä on ilmoitettava menot ja tulot ja siihen on liitettävä hyväksyttävät tositteet. Tiliselvitys on toimitettava viimeistään kuukauden kuluttua tapahtumasta/päätöksestä.

Kaupungin sisäiselle tarkastukselle varataan mahdollisuus avustusta saavan järjestön hallinnon ja tilien tarkastamiseen.

Perustelu Hallintosääntö §21

Allekirjoitus

Rovio Minna
Opetus- ja nuorisopäällikkö

Pöytäkirja on allekirjoitettu digitaalisesti. Allekirjoituksen ajankohta, allekirjoittaja ja organisaation tiedot sekä sisällön muuttumattomuus ovat tarkastettavissa PDF-tiedoston varmenteesta.

Tiedoksi Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
I´m Digi ry

Opetus- ja nuorisopäällikkö 13.8.2026 § 20 / 2026

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
• kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimus on toimitettava Imatran kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta.

Asiointiosoite: Imatran kaupunki/kirjaamo
Postiosoite: Tainionkoskentie 14, 55100 Imatra
Sähköpostiosoite: kirjaamo@imatra.fi
Puhelinnumero: 0206172210

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
• päätös, johon haetaan oikaisua
• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
• millä perusteella oikaisua vaaditaan.
Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.
Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Imatran kaupungin kirjaamosta.
Pöytäkirja on **18.8.2026** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi
13.8.2026 Sähköpostitse