

Asia	Ikäihmisten liikunnanohjauksen hankinta Imatralla 2026
Valmistelija	Kaijanen Henna (liikunta- ja hyvinvointipäällikkö) Loisa Jesse (hankinta-asiantuntija), p. 020 617 1137
Johdanto	<p>Imatran kaupunki järjesti julkisen tarjouskilpailun ikäihmisten liikunnanohjaustuntien järjestämisestä. Ohjaus tapahtuu Imatran kaupungin järjestämässä liikuntapaikassa Imatralla. Sopimuskausi on arviolta 1.10.2026.-30.9.2030. Sopimusehdot ovat JYSE 2025 palvelut. Hankinnan arvo ylittää hankintalain (1397/2016) 25 §:n mukaisen kansallisen kynnsarvon.</p> <p>Tarjottavan palvelun ja palvelun kokonaishinnan tulee sisältää liikunnanohjauksen valmistelu, toteutus sekä kävijämäärien seuranta. Kävijämäärä on ollut noin 50–150 henkilöä aiempina vuosina. Palvelun ja tarjottavan tuntihinnan tulee sisältää kaksi ohjaajaa. Vähintään toisella ohjaajalla tulee olla soveltuva liikunta-alan koulutus (esimerkiksi liikunnanohjaaja, personal trainer, fysioterapeutti tai vastaava) ja kokemusta ikäihmisten ryhmäliikunnan ohjauksesta. Toisella ohjaajalla tulee olla joko soveltuva liikunta-alan koulutus tai aiempaa kokemusta ikäihmisten ryhmien ohjauksesta. Tarjoajan tulee järjestää ja sisällyttää tarjoukseen ja tarjoushintaan varajärjestelmä sairastapausten tms. varalta. Palvelu on toteutettava sovittavan aikataulun mukaisesti.</p> <p>Tarjouspyyntö julkaistiin julkisten hankintojen ilmoituskanavalla HILMA 17.4.2026. Määräaikaan 4.5.2026 klo 13 mennessä tarjouksen jätti kolme yritystä. Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät ehdottomat vähimmäisvaatimukset. Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta. Vertailuhinta muodostuu palvelun tuntihinnasta, joka sisältää kaikki kulut. Sportwille Oy:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisen tarjous. Liitteenä on tarjousten vertailutaulukko.</p>
Päätös	Päätän valita ikäihmisten liikunnanohjauksen hankinta Imatralla 2026 palveluntuottajaksi Sportwille Oy:n. Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Sopimus voidaan allekirjoittaa hankintapäätöksen lainvoimaistumisen jälkeen.
Perustelu	Imatran kaupungin hallintosääntö § 23 toimivaltuudet julkisissa hankinnoissa.
Allekirjoitus	Kaijanen Henna Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Pöytäkirja on allekirjoitettu digitaalisesti käyttäen henkilökohtaista toimikorttia. Allekirjoituksen ajankohta, allekirjoittaja ja organisaation tiedot sekä sisällön muuttumattomuus ovat tarkastettavissa PDF -tiedoston varmenteesta.
Tiedoksi	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Tarjoajat

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT

Tähän päätökseen saa hakea muutosta tekemällä

- hankintalain (1397/2016) 133 §:ssä tarkoitetun hankintaoikaisuvaatimuksen
- valituksen markkinaoikeuteen.

Edellä mainitut muutoksenhakukeinot ovat toisistaan erillisiä ja käytettävissä toisistaan riippumatta. Yhden muutoksenhakukeinon valinnalla ja muutoksenhakuasian vireille panemisella ei ole vaikutusta siihen määräaikaan, jonka kuluessa toisenlainen muutoksenhakutoimenpide tulee suorittaa.

I OIKAISUVAATIMUSOHJEET

I HANKINTAOIKEUDELLISET ASIAT / hankintaoikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen voi tehdä sellainen ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeudelliseen asemaan päätös vaikuttaa, sekä muu talouden toimija, jolla on oikeudellinen intressi saada muutos asiassa tehtyyn ratkaisuun. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sillä perusteella, että hankinnassa on toimittu julkisia hankintoja koskevien oikeusohjeiden vastaisesti.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on esitettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSTA KOSKEVAT OHJEET

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- päätös, johon vaaditaan oikaisua;
- se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan;
- se, vaaditaanko oikaisua hankintalain vai kuntalain nojalla; ja
- oikaisua vaativan henkilön nimi ja yhteystiedot.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen liitettävät asiakirjat

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole oikaisuvaatimusviranomaisen hallussa.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja toimitusosoite

Oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Viranomaisen yhteystiedot:

Imatran kaupunki

Tainionkoskentie 14, 55100 Imatra

sähköposti: kirjaamo@imatra.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9:00–15:00

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa kaupungin kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 15:00 mennessä.

Oikaisuvaatimusasian vaikutus markkinaoikeuden käsittelyyn

Oikaisuvaatimusasian vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Valitusoikeus ja -aika

Osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, tarjouksen jättänyt tarjoaja tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa tämän päätöksen tai hankintayksikön muun tässä hankinta-asiassa tekemän ratkaisun markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksen voi tehdä sillä perusteella, että hankinnassa on toimittu julkisia hankintoja koskevien oikeusohjeiden vastaisesti.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika on kuitenkin kuusi kuukautta (6 kk), jos tiedoksi annettu hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksesta tulee käydä ilmi

- päätös/hankinta-asia, jota valitus koskee;
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet;
- valittajan nimi ja kotikunta (jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, myös tämän); sekä
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen liitettävät asiakirjat

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja siten kuin hallintolainkäyttölain (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen ja valituksen toimittaminen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh.: 029 56 43300, faksi.: 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Imatran kaupunki

Virastokatu 2, 55100 Imatra

sähköposti: kirjaamo@imatra.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9:00–15:00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksu on vähintään 2050 euroa, jos asian vireille panija on muu kuin yksityishenkilö, tuomioistuim tutkii asian ja antaa pääasiasta ratkaisun.

Oikeudenkäyntimaksun määräämisestä säädetään tarkemmin tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 1122/2021). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#) .

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

5.5.2026 Hankintapäätöksen tiedoksianto