

---

IMR/1692/02.05.01.06/2026

**Asia** **Asuinaluerahan myöntäminen vuodelle 2026**

Valmistelija Laine Heikki

Johdanto Asuinalueraha on tarkoitettu yhteisen asuin- ja elinympäristön kunnostukseen ja parantamiseen asukkaiden voimin.

Avustushakemuksen liitteenä tulee olla hankkeen kustannusarvio mahdollisine tarjouksineen, selvitys oman rahoituksen osuudesta ja / tai talkootyön osuudesta. Avustus kattaa korkeintaan 80 % hankkeen kustannuksista. Avustuksen enimmäismäärä on 2000€.

Asuinalueraha haettiin 15.3.2026 mennessä. Hakemuksia jätettiin kymmenen. Hakemukset käsiteltiin osallistu- ja vaikuta -työryhmässä 26.3.2026. Työryhmä suositteli kahdeksan hankkeen rahoittamista yhteensä 9850 eurolla.

Päätös Päätän myöntää asuinaluerahaa seuraaviin hankkeisiin:

- Anttilanpellon kyläläisten kokoontumispaikan kodan viimeistely 938 €
- Kuparin kukkaniityn ylläpito 850 €
- Laitilanlahden luontopolun kunnostus 1456 €
- Raution Raijaksenrannan laiturin korjaus 1916 €
- Tuuliharjun leikkipuiston kunnostaminen ja puukatoksen rakentaminen 2000 €
- Mustalammen laavun ja marjatarhan ympäristön kunnostaminen 597 €
- Itä-Siitolan kesälampaiden, WC:n ja kukkaniityn ylläpito 1000 €
- Martinpolun "Anunkentän" rakennusten, grillikatos ja tarvikevarasto, ylläpito ja korjaus 1093 €

Rahaa ei myönnetä seuraaville hankkeille:

- Sienimäen monitoimikentän laitehankinnoille. Asuinaluerahan sääntöjen mukaan laitteisiin ei myönnetä avustusta.
- Savikannan jääkaukalon työmaakopin tai tilan hankinta. Hankehakemuksessa ei esitetty hankkeen kustannuksia.

Asuinalueraha kirjataan tilikohdalle 114, osallisuus.

Avustus maksetaan vain hakemuksessa hyväksytyihin ja täysin valmiiksi todettuihin hankkeisiin.

Hankkeen toteutus voi poiketa suunnitelmasta, jos muutokset ovat pieniä eivätkä muuta hankkeen tarkoitusta. Mahdollisista muutoksista tulee sopia etukäteen kaupungin kanssa. Jos muutoksista ei ole sovittu, voidaan avustus jättää maksamatta.

Avustus maksetaan hankkeen toteutuksen jälkeen. Kaupungille toimitetaan vapaamuotoinen raportti hankkeen toteutumisesta. Raportin tehtävä on todentaa, että hanke on toteutunut suunnitellusti.

Jotta avustus voidaan maksaa, raportin liitteenä tulee olla tositteita vähintään kaupungin avustussumman verran.

Raportti toimitetaan kaupungille sähköisellä lomakkeella viimeistään 15.11. mennessä

Perustelu

Hallintosääntö 20 §

Allekirjoitus

Kaulio-Behm Marjo  
Kehittämispäällikkö

Pöytäkirja on allekirjoitettu digitaalisesti käyttäen henkilökohtaista toimikorttia. Allekirjoituksen ajankohta, allekirjoittaja ja organisaation tiedot sekä sisällön muuttumattomuus ovat tarkastettavissa PDF-tiedoston varmenteesta.

Tiedoksi

Anttilanpellon kyläläiset/Antti Heinänen  
Sienimäen harrastekerho  
Rajapatsaan kyläyhdistys  
Kuparin kyläläiset/Anni Tonder  
Enson kisailijat  
Raution kaupunginosayhdistys  
Tuuliharjun kyläyhteisö/Susanna Hyypöläinen  
Mustalammen asukasyhdistys  
Itä-Siitolan kyläyhdistys  
Martinpolun asukkaat/Virpi Miettinen  
Kaupunginhallitus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Imatran kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Asiointiosoite: Imatran kaupunki/kirjaamo

Postiosoite: Tainionkoskentie 14, 55100 Imatra

Sähköpostiosoite: kirjaamo@imatra.fi

Puhelinnumero: 0206172210

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Imatran kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **7.4.2026** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

**2.4.2026 Sähköpostitse**