
IMR/2677/02.05.01.02/2026

Asia	Kohdeavustus 2026 Hiilinki-tapahtuma työryhmä
Valmistelija	Purtilo Sarianna
Johdanto	Neljän hengen työryhmä hakee kohdeavustusta Hiilinki-tapahtuman kulujen kattamiseen. Työryhmä toteuttaa tapahtuman Hiilinki -Väen voima 23.5.2026 Imatralla. Kyseessä on uusi kulttuuri – ja hyvinvointitapahtuma. Tapahtumaan on tulossa useita luennoitsijoita ja esiintyjä ja tapahtuma osaltaan kasvattaa Imatrankosken monipuolista tapahtumatarjontaa.
Päätös	Päätän myöntää Hiilinki-tapahtuman työryhmälle 1000 € (tuhat euroa) tapahtuman järjestämisen kulueriä varten. Avustus kirjataan tilikohdalle 5520 501 KA005 3901 Avustuksen maksun ehtona on, että hakija ei saa samaan tarkoitukseen avustusta miltään muulta kaupungin hallintokunnalta Avustus maksetaan tiliselvitystä sekä hankkeesta annettavaa kirjallista raporttia vastaan. Tiliselvityksessä on ilmoitettava menot ja tulot ja siihen on liitettävä hyväksyttävät tositteet. Tiliselvitys on toimitettava viimeistään kuukauden kuluttua tapahtumasta/päätöksestä.
Perustelu	Hallintosääntö §21
Allekirjoitus	Purtilo Sarianna Kulttuuri- ja oppimiskeskuksen päällikkö Pöytäkirja on allekirjoitettu digitaalisesti käyttäen henkilökohtaista toimikorttia. Allekirjoituksen ajankohta, allekirjoittaja ja organisaation tiedot sekä sisällön muuttumattomuus ovat tarkastettavissa PDF-tiedoston varmenteesta.
Tiedoksi	Sivistys – ja hyvinvointilautakunta Hiilinki -tapahtuma työryhmän yhteyshenkilö

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Imatran kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta.

Asiointiosoite: Imatran kaupunki/kirjaamo

Postiosoite: Tainionkoskentie 14, 55100 Imatra

Sähköpostiosoite: kirjaamo@imatra.fi

Puhelinnumero: 0206172210

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Imatran kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **31.3.2026** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

27.3.2026 Sähköpostitse