
IMR/509/02.06.02.01/2025

Asia	Luottokortin tilaaminen
Valmistelija	Haaparanta Sirpa
Johdanto	<p>Teatteri Imatran teatterijohtaja on esittänyt, että teatterin pukusuunnittelijalle tilataan kaupungin luottokortti, esitys perusteluineen liitteenä.</p> <p>Korttihakemus ja luottokortin käyttö edellyttää kortin käyttäjältä sitoumuksen allekirjoittamista sekä kortin yleisten ehtojen hyväksymistä ja noudattamista.</p>
Vaikutusten arviointi	Ei vaikutusta asianosaisia lukuunottamatta.
Päätös	Päätän, että luottokorttiyhdistykselle tehdään luottokorttihakemus teatterijohtajan esityksen mukaisesti. Asianosainen on allekirjoittanut kortin käyttöä koskevan sitoumuslomakkeen ja hyväksynyt kortin käyttöä koskevat yleiset ehdot.
Perustelu	Hallintosääntö § 39, kh 13.1.2025 § 5
Allekirjoitus	<p>Pollari Marko Konsernitalouspäällikkö</p> <p>Pöytäkirja on allekirjoitettu digitaalisesti käyttäen henkilökohtaista toimikorttia. Allekirjoituksen ajankohta, allekirjoittaja ja organisaation tiedot sekä sisällön muuttumattomuus ovat tarkastettavissa PDF-tiedoston varmenteesta.</p>
Tiedoksi	<p>Kaupunginhallitus Sisäinen tarkastus Teatteri Imatra/asianosaiset henkilöt Meita Oy/ostoreskontra, kirjanpito</p>

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Imatran kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Asiointiosoite: Imatran kaupunki/kirjaamo

Postiosoite: Virastokatu 2, 55100 Imatra

Sähköpostiosoite: kirjaamo@imatra.fi

Puhelinnumero: 0206172210

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Imatran kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **15.4.2025** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

14.4.2025 Sähköpostitse