

Tietosuojaseloste

Tietosuoja

Palveluiden käyttäjien yksityisyyden ja oikeusturvan takia on tärkeää, että käsittelemme henkilötietoja asianmukaisesti ja lain vaatimalla tavalla. Sitoudumme noudattamaan Suomessa voimassa olevaa tietosuoja- ja henkilölainsäädäntöä, mukaan lukien EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) sekä muita toimintaamme sovellettavia lakeja ja säädöksiä, jotka ohjaavat henkilötietojen käsittelyä, sekä käsittelemään henkilötietoja hyvän tiedonhallinta- ja tietojenkäsittelytavan mukaisesti. Tämä tietosuojaseloste kertoo, kuinka käsittelemme asiakkaiden ja potentiaalisten asiakkaiden henkilötietoja.

[Lisätietoa tietosuojasta Tietosuojavaikuttetun sivuilla](#)

Rekisterinpitäjä

Imatran kaupunki, Virastokatu 2, 55100 IMATRA, Y-tunnus: 0159216-7

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Petri Hiirsalmi, petri.hiirsalmi@imatra.fi, p. 020 617 2211

Rekisterin nimi

Tila- ja liikuntapalveluvarausten markkinointi- ja asiakasrekisteri

Rekisteröityjen ryhmät

Asiakkaat (nykyiset, entiset ja mahdolliset tulevat)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Palvelutoimitusten hoitaminen, asiakassuhteen luominen, kehittäminen ja ylläpito sekä asiakasviestintä ja -markkinointi

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään suostumukseen, oikeutettuun etuun, tai sopimukseen tai sen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen perustuen.

Rekisterin tietosisältö

- yhteystiedot ja perustiedot, esim. nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, sukupuoli, henkilötunnus;
- henkilön työnantaja tai muu organisaatio; yhteystiedot, kuten osoite ja puhelinnumero;
- tieto henkilön mahdollisesta kuulumisesta alennukseen oikeutettujen ryhmään;
- tapahtumahistoria ja muut asiakkuuteen liittyvät tiedot, esim. tarjoukset, sopimukset, palautteet;
- muut asiakkaan mahdollisesti itse antamat tiedot.

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti suoraan henkilöiltä itseltään heidän rekisteröityessään Timmi-järjestelmään tehdäkseen Imatran kaupungin tila- ja liikuntapalvelujen varauksia.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista ja lainsäädännön mukaisesti sallittua tässä Selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Henkilötiedot

poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.

Henkilötietojen käsittelijät

Imatran kaupunkikonsernin tietyt henkilöt, joiden toimenkuvaan tila- ja liikuntapalvelujen varausten palveluketju kuuluu, sekä järjestelmän toimittajan (Timmi Software Oy) tietyt henkilöt.

Tietojen siirtäminen EU:n / ETA:n ulkopuolelle; henkilötietojen luovutukset kolmansille osapuolille

Imatran kaupunki ja järjestelmän toimittaja (Timmi Software Oy) eivät siirrä henkilötietoja EU:n / ETA:n ulkopuolelle eivätkä luovuta henkilötietoja käsittelijäryhmän ulkopuolelle siten, että tiedot olisivat tunnistettavissa yksittäistä käyttäjää koskeviksi muissa kuin seuraavissa poikkeustilanteissa: lain tai viranomaismääräyksen velvoittamana, tuomioistuimen määräyksestä tai jos se on muuten tarpeen lain, verkkopalveluiden käyttöehtojen tai hyvän tavan epäiltyjen loukkausten estämiseksi tai selvittämiseksi taikka rekisterinpitäjän tai kolmansien osapuolten oikeuksien suojaamiseksi.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojen luottamuksellisuus on rekisterinpitäjälle tärkeää. Imatran kaupunki on toteuttanut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta häviämiseltä, luovuttamiselta, väärinkäytöltä, muuttamiselta, tuhoamiselta tai luvattomalta pääsylvä.

Rekisterinpitäjä ja järjestelmän toimittaja (Timmi Software Oy) säilyttävät rekisterin sähköisesti riittävällä tavoin teknisesti suojatussa, salasanalla ja käyttäjätunnuksella suojatussa ympäristössä, johon vain Imatran kaupunkikonsernin markkinoinnin ja myynnin sekä järjestelmän toimittajan henkilökunnalla on käyttöoikeudet. Henkilötietojen asianmukainen käyttö on ohjeistettu ja henkilökunnalla on voimassa salassapitosopimus. Henkilötietoja sisältävien aineistojen hävitys tehdään tietoturvallisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat häntä koskevat tiedot sekä vaatia mahdollisia virheellisiä, puutteellisia tai vanhentuneita tietoja korjattavaksi. Tarkastuspyynnön voi tehdä maksutta kerran vuodessa, arkipäivisin klo 9.00 - 15.00 välisenä aikana.

Käsitellessämme henkilötietoja suostumuksen perusteella rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumus. Emme sen jälkeen käsittele henkilötietoja, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta. Suostumuksen peruuttaminen ei kuitenkaan vaikuta ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. Rekisteröidyllä on tietyissä tapauksissa oikeus siirtää toimittamansa henkilötiedot järjestelmästä toiseen eli oikeus saada henkilötietonsa jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä, koneellisesti luettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää henkilötietojensa poistoa rekisteristä edellyttäen, että niitä ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, tai että niiden käsittelyyn tai säilyttämiseen ei ole voimassa Rekisterinpitäjää koskevia lakisääteisiä velvoitteita. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä sovellettavan lain edellyttämässä laajuudessa.

Rekisteriä koskevat pyynnöt on osoitettava henkilörekisterin yhteyshenkilölle, jonka yhteystiedot löytyvät tämän selosteen alusta, käymällä henkilökohtaisesti täyttämässä tietopyyntölomakkeen, jotta voidaan varmistaa pyynnön tekijän oikeus pyyntöön. Pyyntöihin vastataan kuukauden sisällä

pyynnön esittämisestä. Sähköpostiosoitelistan tietojen korjauksiin tai poistoihin liittyvät pyynnot voi tehdä myös uutiskirjeessä olevan linkin kautta.

Rekisteröidyllä on myös aina oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän kokee, että yritys rikkoo voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löytyvät täältä: <https://tietosuoja.fi/>.

Tietosuojaselosteen päivitykset

Tätä tietosuojaselostetta on viimeksi päivitetty 30.4.2021.

Imatran kaupunki seuraa tietosuojalainsäädännön muutoksia sekä haluaa kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa.