

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Taustatiedot  
8.5.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Imatran kaupunki, tarkastuslautakunta</p> <p>Osoite Virastokatu 2, 55100 Imatra</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Yhteyshenkilö</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Tarkastuspäällikkö Arja Kekki, arja.kekki@imatra.fi puh. 020 617 2331 Sisäinen tarkastaja Iiro Parjanne, iiro.parjanne@imatra.fi puh. 020 617 3365</p> <p>Osoite Imatran kaupunki, tarkastus ja riskienhallinta, Virastokatu 2 55100 Imatra</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Imatran kaupunkikonserni, sidonnaisuusrekisteri (Kuntalaki 84 §)
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Henkilöpiiri: Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja, pormestari ja apulaispormestari sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijät.</p> <p>Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäsenet ja varajäsenet, muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.</p> <p>Imatran kaupunkikonsernin konserniyhtiöiden hallitusten jäsenet ja toimitusjohtajat (Imatran kaupunkikonsernin konserniohje, kaupunginvaltuusto 20.3.2017 § 28).</p> <p>Imatran kaupunginvaltuuston ja muiden lautakuntien jäsenet (vapaaehtoinen ilmoitusmahdollisuus). (Kaupunginvaltuusto 12.6.2017 § 68).</p> <p>Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitettujen luottamus- ja virkatehtävien hoitamisen kannalta merkittävät sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.</p>

<b>6</b> <b>Säännömu-</b> <b>kaiset tieto-</b> <b>lähteet</b>	Ilmoitusvelvollisten ja Imatran kaupunkikonsernin vapaaehtoiseen menettelyyn kuuluvien henkilöiden sidonnaisuusilmoitukset.
--	---

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	<p>Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p> <p>Tietoja pidetään nähtävänä osoitteessa <a href="http://www.imatra.fi">www.imatra.fi</a>.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa arkistossa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  ATK-muodossa olevat tiedot säilytetään ulkoisella palvelimella, johon pääsy on rajattu virkatehtävien perusteella myönnettyillä käyttöoikeuksilla.</p> <p>Mahdollisten salassa pidettävien tietojen osalta noudatetaan samoja rekisterin suojauksen periaatteita.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	<p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa sidonnaisuusrekisteriin talletetut tietonsa. Käsien kirjoitettujen ja tiedostomuodossa tallennettujen sidonnaisuusilmoitusten säilytys: Imatran kaupunki, tarkastus ja riskienhallinta, Virastokatu 2 55100 Imatra. MFiles-eKokousjärjestelmän käyttöön oton jälkeen sidonnaisuusvelvolliset tallentavat ja tarkistavat sidonnaisuustietonsa henkilökohtaisesti järjestelmään.</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia sidonnaisuusekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tulee osoittaa: Imatran kaupunki, tarkastus ja riskienhallinta, Virastokatu 2 55100 Imatra. MFiles-eKokousjärjestelmän käyttöön oton jälkeen sidonnaisuusvelvolliset korjaavat tietonsa henkilökohtaisesti järjestelmään.</p>
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.</p>