

IMR/1205/02.08.00.06/2019 Puitesopimus metsän- ja maisemanhoito-  
sekä puunkorjuupalveluista 2020  
16.8.2019

IMR/1205/02.08.00.06/2019 Puitesopimus metsän- ja maisemanhoito-  
sekä puunkorjuupalveluista 2020

1. Tarjouspyynnön kohde .....	2
1.1 Tarjouspyynnön kohde .....	2
1.2 Hankintamenettely ja hankinnasta ilmoittaminen .....	2
2. Sopimuskausi .....	2
3. Tarjousten valinta ja vertailu .....	2
4. Tarjoajaan liittyvät kelpoisuusvaatimukset .....	3
5. Tarjouksessa huomioitavat hankintaan liittyvät vaatimukset .....	3
5.1 Palveluiden hinnoittelu ja hintojen antaminen tarjouksessa .....	3
5.2 Toimitus, hinta- ja maksuehdot .....	3
5.3 Toimitusosoite .....	3
6. Tarjouksen tekemiseen liittyvät vaatimukset .....	3
6.1 Tarjouksen sisältö ja muotovaatimukset .....	3
6.2 Ryhmittymänä tarjoaminen tai alihankintasuhde .....	4
7. Tarjoukseen ja hankintasopimukseen liittyvät yleiset asiat .....	4
7.1 Noudatettavat sopimusehdot .....	4
7.2 Luottamuksellisuus ja tarjousasiakirjan julkisuus .....	4
7.3 Erimielisyyksien käsittely .....	5
7.4 Tarjouksen hylkääminen .....	5
7.5 Sopimuksen tekeminen .....	5
8. Tarjouskilpailun aikataulu .....	5
8.1 Tarjouksen voimassaolo .....	5
8.2 Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset .....	5
8.3 Tarjousten jättäminen .....	5
8.4 Tarjouskilpailun aikataulu .....	6
9. Allekirjoitukset .....	6

## 1. Tarjouspyynnön kohde

### 1.1 Tarjouspyynnön kohde

Hankintayksikkö on Imatran kaupunki ja Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy. Tarjouspyynnön kohteena on tuntiveloitushinnoin teetettävät metsän- ja maisemanhoito-, puunkorjuu- sekä kantojen jyräpalvelut vuodelle 2020.

Puunkorjuupalvelut käsittävät lähinnä puutavaran hakkuuta ja lähikuljetustöitä Imatran kaupungin alueella. Sopimuksen käyttäjiä ovat Imatran kaupunki ja Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy.

Metsän- ja maisemanhoitopalvelut koostuvat mm. taimikonhoitotöistä, maisemanhoitorauvauksista, risujen kasauksesta ja risujen ajosta sekä kantojen jyrätöistä kaupungin alueella.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo ylittää kansallisen kilpailutuksen kynnyksarvon.

### 1.2 Hankintamenettely ja hankinnasta ilmoittaminen

Hankinta toteutetaan avoimena hankintamenettelynä. Hankinnasta on ilmoitettu HILMA-kanavalla 13.9.2019 sekä Imatran kaupungin internetsivuilla osoitteessa [www.imatra.fi](http://www.imatra.fi).

## 2. Sopimuskausi

Sopimuksen ajanjakso on 1.1.2020 – 31.12.2020. Sopimus on määräaikainen ja päättyy ilman erillistä irtisanomista.

## 3. Tarjousten valinta ja vertailu

Puitesopimus tehdään kaikkien kelpoisuusvaatimukset täyttävien tarjoajien kanssa.

Työtilaukset tehdään puitesopimuksen ehdoilla palveluiden tarpeen mukaan erikseen seuraavasti:

Tilaaaja tekee kansallisen kynnyksarvon (hankintalain 1397/2016 mukaan 60 000 € alv 0%) alittavat puitejärjestelyn sisäiset kohdekohtaiset tilaukset vapaasti valitsemaltaan puitejärjestelyssä mukana olevalta palveluntuottajalta.

Tilaaaja tekee 60 000 euron tai kalliimmat yksittäiset tilaukset puitejärjestelyssä mukana olevien palveluntuottajien kesken erillisellä kevennetyllä kilpailutuksella. Kilpailutuksessa työn tekijäksi valitaan se palveluntuottaja, kenen kohdekohtainen kokonaishinta on halvin.

#### 4. Tarjoajaan liittyvät kelpoisuusvaatimukset

Kelpoisuusvaatimukset on määritetty liitteessä 1. Tarjoajan on vastattava kaikkiin liitteen kysymyksiin ja liitettävä vaaditut todistukset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjoajan tulee ilmoittaa arviointia varten tarvittavat tiedot. Mikäli tarvittavia tietoja ei toimiteta, tarjous hylätään.

Tarjous on laadittava suomenkielellä. Kussakin erillisessä työkohteessa on koko työsuorituksen ajan oltava paikalla suomenkielentaitoinen urakoitsijan edustaja.

#### 5. Tarjouksessa huomioitavat hankintaan liittyvät vaatimukset

##### 5.1 Palveluiden hinnoittelu ja hintojen antaminen tarjouksessa

Hinta on ilmoitettava kiinteänä, (alv 0%)arvonlisäverottomana nettohintana, joka sisältää toiminnan kokonaiskustannukset, ja on voimassa koko sopimuskauden. Erillisiä toimenpidepalkkioita ei makseta.

##### 5.2 Toimitus, hinta- ja maksuehdot

JYSE 2014 Palvelut, päivitysversio heinäkuu 2017.

##### 5.3 Toimitusosoite

Palveluiden suorituspaikat määritellään erikseen erillisten tilausten tekemisen yhteydessä.

#### 6. Tarjouksen tekemiseen liittyvät vaatimukset

##### 6.1 Tarjouksen sisältö ja muotovaatimukset

Tarjouksen ja sen liitteiden tulee olla suomenkielisiä. Tarjouksen tulee sisältää tässä tarjouspyynnössä mainitut asiat. Pyydettyjen selvitysten taikka tietojen antamatta jättäminen voi johtaa tarjouksen sulkemiseen tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjouksessa on ilmoitettava:

- Tarjous on tehtävä tarjouslomakkeelle (tarjouspyynnön liite 2)
- Tarjouksen liitteeksi tulee täyttää Tarjoajan kelpoisuuslomake (tarjouspyynnön liite 1) ja kelpoisuusvaatimusten tulee täyttyä
- Yrityksen virallinen nimi ja y-tunnus.
- Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot.

Hinta on ilmoitettava kiinteänä, alv 0%. Tuntiveloitushintaan tulee sisältyä työnjohto, mahdolliset päivärahat ja ateriat/ruokarahakorvaus, matkakulut ym. kulut. Ilmoitettu tuntihinta on kokonaishinta, tilaaja ei maksa muita korvauksia. Tuntiveloitushintojen tulee olla voimassa koko sopimuskauden.

Hinnat (verottomat, alv 0 %) on annettava tarjouslomakkeen mukaisesti seuraavista töistä:

- Tuntiveloitushinta (henkilötyötunti) €/h
- Sahatuntihinta (henkilötyötunti + raivaussaha tai moottorisaha) €/h
- Vaarallisten puiden kaato- ja raivaus-työt erikoisvaraustein, mm. koskiuoma (kaatotyöt, jossa vain yksi kaatosuunta tai ei kaatosuuntaa ollenkaan, henkilötyötunti + raivaussaha/moottorisaha + erikoisvarusteet) €/h
- Traktorituntihinta (henkilötyötunti + traktori) €/h

Jos tarjoaja tarjoaa myös kantojyrsintäpalveluita, tarjouksen liitteeksi on liitettävä hintaliite jyrsintähinnoista. Hinnat ilmoitetaan verottomina.

Ehdollisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjouksessa ei näin ollen voi esittää tarjouksen sitovuuteen liittyviä ehtoja tai varauksia.

## 6.2 Ryhmittymänä tarjoaminen tai alihankintasuhde

Sopimus tehdään sen toimittajan kanssa, jonka nimissä tarjous on tehty. Kyseinen toimittaja on vastuussa kaikista palvelusopimuksen mukaisista velvoitteista myös silloin kun se käyttää alihankkijoita.

Ryhmittymänä tarjoaminen on sallittua. Tällöin palvelusopimuksen tekeminen edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimukseen ja sen palvelun tuottamista koskevien asiakaskohtaisten sopimusten velvoitteisiin ja vastuisiin.

## 7. Tarjoukseen ja hankintasopimukseen liittyvät yleiset asiat

### 7.1 Noudatettavat sopimusehdot

Tarjouspyynnössä mainittujen ehtojen lisäksi hankinnassa noudatetaan muilta osin julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut, päivitysversio heinäkuu 2017).

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen vuoksi.

### 7.2 Luottamuksellisuus ja tarjousasiakirjan julkisuus

Tarjousasiakirjat ovat julkisia sopimuksen syntymisen jälkeen hankintalain 138 §:n mukaisesti. Mikäli tarjoaja katsoo, että jokin osa tarjouksesta on liike- tai ammattisalaisuuden luonteisena pidettävä salaisena, tulee tällainen tieto merkitä luottamukselliseksi ja toimittaa erillisellä liitteellä. Mikäli liikesalaisuuksia ei toimiteta erillisellä liitteellä, käsitellään tarjous julkisena tietona. Hinta, alennusprosentti eivätkä vertailussa käytettävät tiedot voi olla liikesalaisuuksia.

### 7.3 Erimielisyyksien käsittely

Erimielisyydet pyritään selvittämään keskinäisin neuvotteluihin. Mikäli neuvottelut eivät johda molempia osapuolia tyydyttävään tulokseen, voidaan asia viedä tilaajan kotipaikkakunnan alioikeuden ratkaistavaksi.

### 7.4 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä. Tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä mm. silloin kun siihen ei sisälly vaadittuja tietoja ja liitteitä. Tarjoaja, joka ei täytä vaadittuja teknisiä ja taloudellisia edellytyksiä voidaan sulkea tarjouskilpailusta pois.

### 7.5 Sopimuksen tekeminen

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritetaan määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Tarjousten arviointi ja vertailu suoritetaan kolmessa vaiheessa:

- Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
- Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- Tarjousten vertailu

Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa hankintapäätöksen lainvoimaistumisen jälkeen.

## 8. Tarjouskilpailun aikataulu

### 8.1 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa neljä (4) kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä.

### 8.2 Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset pyydetään toimittamaan sähköpostitse osoitteeseen [kysymykset@imatra.fi](mailto:kysymykset@imatra.fi) viimeistään 4.10.2019 klo 12. Sähköpostiviestin aihekenttään tulee kirjoittaa ”Metsuripalvelut”. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan osoitteessa [www.imatra.fi](http://www.imatra.fi) /hankinnat tarjouspyynnön yhteydessä 9.10.2019. Tarjoajan on pidettävä itse huoli, että käy lukemassa mahdolliset vastaukset ennen tarjouksensa jättämistä.

### 8.3 Tarjousten jättäminen

Tarjous on toimitettava 23.10.2019 klo 12.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen [tarjoukset@imatra.fi](mailto:tarjoukset@imatra.fi) ja aiheeksi merkitään ”Metsuripalvelut”.

Myöhässä saapuneita tarjouksia ei käsitellä.

#### 8.4 Tarjouskilpailun aikataulu

Tavoitteena on, että hankintapäätös tehdään viikolla 44 ja päätöksen saatua lainvoiman allekirjoitetaan hankintasopimus / tilaus.

### 9. Allekirjoitukset

Imatran kaupunki

Päivi Pekkanen  
Kaupungininsinööri

#### LIITTEET

Liite 1	Tarjoajan kelpoisuusehdot
Liite 2	Tarjouslomake
Liite 3	Sopimusluonnos
Liite 4	JYSE 2014 Palvelut, päivitysversio heinäkuu 2017
Liite 5	Tilastokysely



TARJOUSPYyntÖ  
13.9.2019