

LUVANHAKUOHJEITA RAKENTAJALLE/ MUUTOSTYÖT

**Rakennuslupaa haetaan ensisijaisesti Lupapiste-palvelun kautta. Ohjeet löytyvät rakennusvalvonnan nettisivuilta.
Tämä ohje on tarkoitettu paperisen luvan hakijalle.**

1 ASIAKIRJAT

1.1 Lupahakemus

Lomakkeita saa rakennusvalvonnasta tai rakennusvalvonnan nettisivuilta ja allekirjoittajina tulee olla kiinteistön kaikki omistajat, yhtiön osakas valtakirjalla tai yhtiön/ yhdistyksen nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö, jolloin allekirjoitusoikeus tulee todistaa.
Yhtiöltä tulee olla suostumus (hallituksen päätös) toimenpiteelle.

1.2 Piirustukset

Lupaa haetaan **pääpiirustuksilla**, joiden tulee olla pätevän suunnittelijan laatimat ja allekirjoittamat. Muutosluvista nämä ovat yleensä

Pohjapiirrokset 1:50 (tai 1:100) laaditaan omakotitaloissa kaikista muutoksen alaisista kerroksista ja osakehuoneistosta muuttuvasta huoneistosta.

Leikkauspiirrokset 1:100 laaditaan sopivasta kohdasta rakennuksen poikki. Osakehuoneistosta ei tätä yleensä tarvita.

Julkisivupiirrokset 1:100 laaditaan rakennuksen muuttuvista julkisivuista.

Suunnittelijan kelpoisuus ja piirustusten esitystapa on määritelty maankäyttö- ja rakennuslaissa sekä rakentamismääräyskokoelmassa.

1.3 Rakennushankelomakkeet (Rh-lomakkeet)

Luvan liitteenä jätetään tarvittaessa myös rakennushankelomakkeet valtion tilastokeskusta varten. Lomakkeita saa rakennusvalvonnasta.

1.4 Viralliset karttaotteet

Karttaotteet tilataan kaupunkisuunnittelun asiakaspalvelusta p. 020 617 4437 tai 020 617 4449.

Asemakaava-alueella tarvittavat karttaotteet:

-ote ajantasa-asemakaavasta 1:2000 **Asemakaava-alueen ulkopuolella:**

-ote kaupungin kantakartasta 1:2000

Viralliset karttaotteet ovat maksullisia ja ne eivät saa olla 3 kk vanhempia.

1.5 Poikkeamiset

Rakentajan tulee olla ennen luvan jättämistä yhteydessä rakennusvalvontaan, jolloin voidaan selvittää mahdolliset poikkeamiset ja siitä seuraavat toimenpiteet.

1.6 Vastaava ja kvv- ja iv- työnjohtajahakemus

Lupaa vaativa työ edellyttää yleensä vastaavaa työnjohtajaa. Hakemus voidaan jättää myös luvan myöntämisen jälkeen, sillä kuitenkin tulee olla tarkastusinsinöörin, p. 020 617 4395, hyväksyntä ennen työn aloittamista. Jos **vesi-, viemäri- ja ilmanvaihtotöille** tarvitaan vastuulliset työnjohtajat, ne hyväksyy lvi-tarkastaja, p. 020 617 4453.

1.7 Jätevesien johtaminen muutoin kuin kunnalliseen viemäriverkostoon

Käsittelystä tulee antaa selvitys erillisellä, rakennusvalvonnasta saatavalla lomakkeella. Lisätietoja ympäristöinsinööriltä, p. 020 617 4302.

1.8 Hankkeen vireilläolosta tiedottaminen ja naapurien kuuleminen

Muutostöistä ei yleensä tarvitse ilmoittaa naapureille, ellei kyseessä ole esim. käyttötarkoituksen muuttuminen tai poikkeaminen asemakaavasta.

2 RAKENNUSLUVAN KÄSITTELY

Lupahakemuksen käsittelyaika on n. 2 viikkoa.

2.1 Maksu Lupakäsittelystä ja siihen liittyvästä valvonnasta peritään luvan myöntämisen jälkeen kaupunginvaltuuston hyväksymän taksan mukainen maksu. Mahdolliset ylimääräiset katselmukset laskutetaan erikseen.

2.2 Valitus- ja luvan voimassaoloaika sekä töiden aloittaminen

Päätöksestä on 14 vrk:n valitusaika. Rakennustyöt voi aloittaa kun päätös on lainvoimainen ja luvassa määrätyin ehdoin. Luvan voimassaoloaika on lupapäätöksessä.

3 RAKENTAMISEN AIKAISET TOIMENPITEET

Rakennuslupapäätökseen ja sen mukana tulevaan ohjeeseen tulee tutustua huolellisesti. Luvassa voidaan määrätä mm.:

-aloituskokous, toimitettavat erityissuunnitelmat, rakennusaikaiset katselmukset, työnjohtajien tarpeellisuus ja muut ehdot.

4 LISÄTIETOJA

Rakennusvalvonnan osoite:

Imatran kaupunki
Rakennusvalvonta
Virastokatu 2
55100 Imatra

Rakennusvalvonnan asiakaspalvelu

puh. 020 617 4316
kaupungintalo, II-kerros,
huone 208

Lisätietoja ja lomakkeita saa myös osoitteesta www.imatra.fi
(Asuminen ja ympäristö=>Rakennusvalvonta)
Sähköpostiosoite etunimi.sukunimi@imatra.fi