

Imatran kaupungin hankinnat

OPAS KILPAILUTUKSIIN OSALLISTUVILLE

Hankinnan periaatteet

Imatran kaupunki noudattaa hankinnoissa avoimuuden ja tasapuolisuuden periaatetta. s.2

Julkiset hankinnat

Hankintalain mukaisen kynnysarvon ylittävien hankintojen toimintamalli Imatralla. s. 4

Pienhankinnat

Hankintalain mukaisen kynnysarvon alittavien hankintojen toimintamalli Imatralla (ns. pienhankinnat), s. 11

Imatran kaupungin hankinnat toteutetaan hankintalainsäädännön ja sisäisen ohjeistuksen mukaisesti

Hankinnan periaatteet

Oppaassa kuvataan tärkeimpiä hankinnoissa noudatettavia linjauksia ja samalla se toimii pikaohjeena tarjouksen jättämiseen.

Imatran kaupunki noudattaa hankinnoissaan avoimuuden ja tasapuolisuuden periaatteita.

Hankinnat suoritetaan taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon mm. kilpailuolosuhteiden tehokas hyödyntäminen, kestävä kehitys ja sosiaaliset näkökohdat. Hankintalain ja tilaajavastuulain hengessä hankintayksikön tulee huolehtia riittävällä tarkkuudella myös harmaan talouden, hintakartellien taikka muiden epäterveiden talouden ilmiöiden torjunnasta hankinnoissaan.

Tuotteisiin ja palveluihin liittyvät ympäristövaikutukset on otettava huomioon vähintään siten kuin voimassa oleva lainsäädäntö edellyttää. Hankinnoissa tulee kiinnittää huomiota tuotteiden ja palveluiden koko elinkaareen: valmistuksesta, kuljetuksesta, pakkauksesta, varastoinnista, käytöstä ja kierrätyksestä aina jätteenkäsittelyyn asti. Tyypillinen huomioon otettava ympäristönäkökohta on tuotteen tai palvelun edellyttämä energiantarve elinkaaren eri vaiheissa.

Imatran kaupungin hankintojen periaatteet
linjaavat myös kaupungin tytäryhtiöiden
hankintoja

Kilpailutuskaenteri

Kilpailutuskaenterissa julkaistaan kynnysarvon ylittävä tien hankintojen lisäksi myös pienhankintojen suunniteltuja kilpailutuksia.

Kilpailutuskaenterissa julkaistaan tieto niistä kilpailutusryhmistä, joiden kilpailuttamisajankohtaa on alustavasti suunniteltu. Listauksen tarkoituksena on toimia ennakkotietona alan toimijoille.

Oppaassa mainitut hankinnan periaatteet koskevat hankintalain mukaisia kynnysarvon ylittävien hankintojen lisäksi myös kynnysarvon alittavia, ns. pienhankintoja. Imatran kaupunginvaltuuston vahvistama **pienhankintarajan, 4.000 €**, suuruisista ja sen ylittävistä hankinnoista tulee tehdä vähintään hintatiedustelu tai kevennetty kilpailutus.

Hankintalain mukainen hankintojen kilpailuttamismenettely määräytyy hankintalain euromääräisen arvon mukaan.

Imatran kaupungin kilpailutuskaenteri:

www.imatra.fi/hankinnat

Hankintalain mukainen hankinnan ennakoitu arvo on arvonlisäveroton kokonaishinta.

Julkiset hankinnat

1. Hankinnan suunnittelu vaihe

Hankinnan suunnittelu alkaa hyvissä ajoin, useimmiten edellisen vuoden talousarvion laadinnan yhteydessä. Hankinnan toteutukseen tarvittava määräraha tulee varata talousarvioon.

Hankinta voidaan julkaista kilpailutuskalenterissa jo ennen kuin sille myönnetty määrärahaa. Kilpailutuskalenteri onkin vain suuntaa-antava ja hankinnan todellinen tilanne on hyvä tarkastaa hankinnan vastuuhenkilöltä.

Ennen tarjouspyynnön laadintaa hankinta suunnitellaan huolellisesti. Hankittavasta tuotteesta tai palvelusta kootaan tarpeelliset tiedot. Mikäli hankintayksiköllä ei ole riittävästi tietoa markkinatilanteesta tai uusista ominaisuuksista, voi hankintayksikkö käydä vuoropuhelua markkinoiden kanssa. Myös tämä ns. tekninen dialogi on toteutettava tasapuolisuus ja syrjimättömyys huomioiden.

Markkinavuoropuhelu (tekninen dialogi, tietopyyntö) toteutetaan useimmiten HILMA-ilmoituksella. HILMAsta tarkemmin seuraavalla sivulla.

Hankinnat toteutetaan sovitun prosessin mukaisesti hankintalakiä noudattaen.

Julkiset hankinnat

2. Tarjouspyyntö

Kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävien hankintojen tarjouspyynnöt julkaistaan HILMAN lisäksi Tarjouspalvelu-portaalissa ja kaupungin nettisivuilla, kohdassa hankinnat.

Pienhankintojen (alle kynnysarvon) tarjouspyynnöt julkaistaan kaupungin nettisivujen lisäksi Etelä-Karjalan pienhankintapalvelussa.

Hankintalaki määrittää kynnysarvon ylittävien hankintojen tarjouspyynnön vähimmäissisällön. Sisältö määräytyy sekä hankinnan kohteesta että valitusta hankintamenettelystä.

Katso avoimet kilpailutukset Hilma sta

www.hankinta-ilmoitukset.fi

[Tarjouspalvelu / Imatra](#)

Pienhankintojen osalta Etelä-Karjalan

pienhankinta-portaali

[Pienhankintapalvelu / Etelä-Karjala](#)

Katso myös [Hankinnat](#)

Julkiset hankinnat

3. Kysymykset ja vastaukset

Julkaistuun hankintailmoitukseen/tarjouspyyntöön liittyen voi hankintayksikölle esittää kysymyksiä. Kysyä kannattaa aina, kun jokin seikka mietityttää tai on vain epävarma, mitä jokin ilmaisu tarkoittaa.

Kysymykset ja vastaukset on kaikkien luettavissa Tarjouspalvelu-portaalissa tarjouspyynnön yhteydessä.

Tarkasta esitetyt kysymykset ja niiden vastaukset ennen tarjouksen jättämistä. Esitetyt kysymykset voivat johtaa myös tarjouspyynnön täsmentämiseen.

**Kysymyksiä kannattaa esittää. Kaikkiin määrää aikana esitettyihin kysymyksiin vastataan.
Kysymyksen esittäjä ei julkisteta.**

Julkiset hankinnat

4. Tarjouksen jättäminen

Tarjoukset tulee jättää siten, kuin tarjouspyynnössä on ilmoitettu..

Tarjoukset jätetään **Tarjouspalvelu-portaalissa** .
Tarjouspyyntöilmoituksessa on suora linkki tarjouspalvelu-portaaliin.

Tarjouspyyntöön tulee vastata pyydetyllä tavalla.
Tarkasta esitetyt vaatimukset ja vastaa vain
siihen, mitä on pyydetty.

Liike- ja ammattisalaisuudet merkittävä selkeästi.

Julkiset hankinnat

5. Tarjouksen täsmentäminen ja täydentäminen

Hankintayksiköllä on mahdollisuus pyytää tarjoajia täydentämään tai täsmentämään tarjouksia tietyin edellytyksin.

Täydennyspyyntöön tarjoajan tulee vastata vain esitettyihin kysymyksiin. Mm. hintatietoa ei yleensä voi täsmentää. Tarjousta voi täsmentää tai täydentää vain pyydetyiltä osin. Tässä vaiheessa ei ole enää mahdollista muuttaa tarjoustaan.

Hankintayksikkö voi pyytää täsmentämään tai täydentämään tarjousta.



Julkiset hankinnat

6. Tarjousten arviointimenettely

Tarjousten käsittely on vaiheistettu. Määräaikaan mennessä saapuneiden tarjousten käsittelyvaiheet:

- Tarjoajien kelpoisuuden tarkastaminen.
- Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen.
- Tarjousten vertailu.

Ensimmäisessä vaiheessa tarkastetaan se, että tarjouksen jättäjä täyttää tarjouspyynnössä vaaditut kelpoisuusehdot. Näitä ovat mm. rekisteröintitiedot, taloustiedot, ammatillinen osaaminen, kokemus.

Kelpoisuusehdot täyttävistä tarjouksista tarkastetaan se, että ne vastaavat tarjouspyyntöä. Mm. vastattu vaadittuihin tietoihin, tarjottu tuote tai palvelu on sitä, mitä on pyydetty.

Edellisen vaiheen läpäisseet tarjoukset vertaillaan tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

Tarjouksista on valittava kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous;

- hinnaltaan halvin tai
- kustannuksiltaan edullisin tai
- hinta-laatusuhteeltaan paras

Julkiset hankinnat

7. Hankintapäätös

Hankintapäätöksen tekee joko viranhaltija tai toimitielin päätöksentekovaltuuksien mukaan.

Hankintapäätös lähetetään kilpailutusprosessiin osallistuneille. Hankintapäätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen markkinaoikeuteen 14 vrk kuluessa tiedoksisaannista.

Hankintapäätöksen jälkeen tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutessaan nähtäväkseen muiden tarjoukset niiden julkiselta osalta.

Muut kuin tarjouskilpailuun osallistuneet voivat tutustua tarjousten julkisiin osiin sen jälkeen, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Hankintapäätöksen tiedoksiannon jälkeen tarjoajilla on mahdollisuus tutustua muihin tarjouksiin niiden julkiselta osalta.

Pienhankinnat

Pienhankinnat eli hankintalain mukaisen kynnysarvon alla olevat hankinnat.

Imatran kaupungin pienhankintojen tarjouspyynnöt julkaistaan Etelä-Karjalan pienhankintaportaalissa.

Pienhankintaporttaali on kaikkien vapaasti katsottavissa. Ilman kirjautumista näkee tarjouspyynnön tiivistelmätiedot. Koko tarjouspyynnön katsomiseksi ja tarjouksen jättämiseksi tulee kirjautua pienhankintajärjestelmään → ohjeet sivustolla.

Kaupungin [hankintaohjeen mukaan 4000 € tai sen ylittävät hankinnat on kilpailutettava](#) silloin, kun hankintaa ei tehdä voimassaolevan sopimuksen perusteella. Kilpailutus voi olla ns. kevennetty kilpailutus / hintatiedustelu.

Myös näistä ns. pienhankintojen kilpailutuksista tehdään joko viranhaltija- tai luottamuselimen hankintapäätös.

Pienhankinnat – Etelä-Karjalan
pienhankintaporttaali

Ajantasaisten hankintalain kynnysarvot kannattaa tarkastaa HILMAN sivulta [HILMA - Kynnysarvot](#)

Ota yhteyttä

Pienhankinnat – Etelä-Karjalan pienhankintaportaali
<https://pienhankintapalvelu.fi/imatra>

Ajantasaiset hankintalain kynnyсарvot kannattaa tarkastaa HILMAN sivulta:
<https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/docs/kynnyсарvot/>

Hankintailmoitukset <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/>

Imatran kaupungin ostotiimille voi jättää viestiä osoitteeseen hankinnat@imatra.fi. Ostotiimiin kuuluu henkilöitä kaikilta vastuualueilta.

Imatran kaupunkikonsernin laajassa ostotiimissä on myös henkilöt Imatran Seudun Kehitysyhtiöstä, Mitra Imatran Rakennuttajista, Imatran kiinteistö- ja aluepalvelusta ja Imatran Lämmöltä.

