Imatran kaupungin nuorisovaltuuston toimintasääntö

Kaupunginvaltuusto hyväksynyt 20.3.2017

IMATRA

Sisällysluettelo

1 § Nuorisovaltuuston asema 3
2 § Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite 3
3 § Nuorisovaltuuston kokoonpano 4
4 § Nuorisovaltuuston jäsenten valitseminen 4
5 § Kokouskäytännöt 5
6 § Tehtävät ja toimenkuvat 6
7 § Nuorisovaltuustosta eroaminen ja erottaminen 8
8 § Nuorisovaltuuston toiminnan vastuuhenkilö 9
9 § Toimintasäännön voimaantulo 9

IMATRA

1 § Nuorisovaltuuston asema

Imatran kaupungin nuorisovaltuusto toimii Imatran kaupunginhallituksen alaisuudessa osana keskushallinto- ja konsernipalvelujen vastuualueen johtamaa kuntalaisten osallistu ja vaikuta prosessia.

Nuorisovaltuuston käytännön toiminta on organisoitu hyvinvointi- ja koulutuspalvelujen vastuualueelle lasten ja nuorten palveluihin.

Nuorisovaltuusto edustaa Imatran kaupungin nuoria asukkaita.

Nuorisovaltuusto toimii tiiviissä yhteistyössä koulujen ja oppilaitosten oppilas- ja opiskelijakuntien sekä nuorisopalvelujen ja Ohjaamon kanssa.

Nuorisovaltuusto on oikeutettu nimeämään viisitoista (15) vuotta täyttäneen nuorisovaltuuston toiminnasta kokemusta omaavan edustajansa kaupunginvaltuustoon ja kaikkiin kaupungin lautakuntiin, joissa nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

2 § Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite

Nuorisovaltuusto tuo nuorten näkökulmia päätöksentekoon ja nostaa esiin nuorille tärkeitä asioita

- antamalla päättäjille lausuntoja nuoria koskevissa asioissa,
- tekemällä esityksiä ja aloitteita nuorten palveluja koskevissa asioissa,
- pitämällä yllä keskustelua nuorten asioista
- toimimalla nuorten äänenä valtuustossa, lautakunnissa, työryhmissä ja muissa julkisissa yhteyksissä
- toimimalla linkkinä kunnan nuorten ja nuorten parissa työskentelevien välillä
- mahdollisuuksien mukaan edistämällä nuorten viihtyvyyttä kaupungissa.

Nuorisovaltuuston tavoitteena on myös aktivoida muita nuoria vaikuttamaan ja toimimaan yhteiskunnallisissa asioissa.

Nuorisovaltuusto osallistuu lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen sekä kehittää yhteistyötä naapurikuntien ja lähialueen nuorten kanssa. Nuorisovaltuusto pitää yhteyttä myös Suomen muihin nuorisovaltuustoihin (Nuva ry.).

Nuorisovaltuuston toiminta on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumatonta.

3 § Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu 15 varsinaista ja 5 varajäsentä, jotka valitaan tässä toimintasäännössä ilmoitetulla vaalitavalla. Lisäksi Ohjaamolle/nuorisopalveluille on varattu yksi varsinaisen jäsenen ja yksi varajäsenen paikka, jotka täytetään mikäli henkilöt löytyvät.

Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana jää jäseniä pois, on heidän tilalleen valittava uudet jäsenet. Uudet jäsenet nimetään koulujen ja oppilaitosten oppilas- ja opiskelijakunnista, mikäli vaalituloksen mukaisessa sijaantulojärjestyksessä ei ole varavaltuutettuja tarjolla.

Nuorisovaltuusto valitsee vuosittaisessa järjestäytymiskokouksessaan puheenjohtajan, sihteerin ja heidän varahenkilönsä sekä viestintävastaavan/sosiaalisen median vastaavan, rahastonhoitajan, edustajan valtuustoon, lautakuntiin ja kummivaltuutetun lasten parlamenttiin.

Paikkajako on esitetty liitteessä 1.

4 § Nuorisovaltuuston jäsenten valitseminen

Nuorisovaltuusto muodostetaan kaupungin kolmen koulukeskuksen (7-9 luokat) oppilaista sekä lukion ja ammatillisen toisen asteen oppilaitoksen opiskeli joista. Lisäksi nuorisovaltuuston valitaan mahdollisuuksien mukaan edustaja nuorisopalvelujen/ohjaamon nuorista.

Nuorisovaltuusto valitaan ensisijaisesti nuorisovaltuustovaaleilla. Nuorisovaltuustoa täydennetään tarvittaessa oppilas- ja opiskelijakuntien jäsenillä.

Vaalikelpoisia nuorisovaltuuston vaaleissa ovat kaikki valintahetkellä 13 - 18-vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Imatra. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden (ikä). Vaaleihin ehdolle asettumisesta on ilmoitettava kirjallisesti koulujen, oppilaitosten tai nuorisopalvelujen vaalivastaaville annettuun määräaikaan mennessä.

Koulujen ja oppilaitosten oppilas- ja opiskelijakunnat järjestävät vaalit ennen toimikauden päättymistä yhteistyössä keskushallinto- ja konsernipalvelujen kanssa.

Vaalipiireinä toimivat liitteessä 1. mainitut koulut ja oppilaitokset.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Jos ehdolla olleet ovat vaaleissa saaneet saman verran ääniä, valinta ratkaistaan arvalla.

Kustakin koulukeskuksesta ja oppilaitoksesta varajäseniksi valitaan ne, jotka saavat varsinaisten valtuutettujen jälkeen eniten ääniä.

Nuorisovaltuuston toimikausi on yksi (1) lukuvuosi alkaen vaalien jälkeisen lukuvuoden alusta.

5 § Kokouskäytännöt

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja sihteerin kanssa. Nuorisovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja muut edustajat valitaan nuorisovaltuuston kaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen nuorisovaltuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä nuorisovaltuustolle nimetyn ohjaajan kanssa kutsuu nuorisovaltuuston koolle yhden kerran kuukaudessa lukuunottamatta kesäkuukausia.

Kokouskutsu tulee lähettää jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokousta nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

Kokouskutsusta/esityslistasta on käytävä ilmi kokouksen aika, paikka ja kokouksessa käsiteltävät asiat.

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään ½ jäsenistä. Ylimääräinen kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi paikalla on vähintään neljä (4) jäsentä.

Nuorisovaltuuston puheenjohtajisto valmistelee vuosittain toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys).

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla. Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä.

Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla. Henkilövaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä.

Kokouksen alussa sihteerin laatima edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksytään.

Pöytäkirja lähetetään tiedoksi kaupunginvaltuustolle, kaupunginhallitukselle, lautakunnille ja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Jollei kaikkia esityslistassa olleita asioita saada käsitellyksi kokouksessa, voidaan sopia järjestettäväksi jatkokokous ilman erillistä kutsua. Kokouksesta poissaolleille pitää kuitenkin ilmoittaa jatkokokouksesta.

Puheenjohtaja voi kutsua koolle myös ylimääräisen kokouksen välitöntä käsittelyä vaativissa asioissa. Tällöin kutsu on esitettävä kaksi (2) päivää ennen kokousta.

Äänestykset ratkaistaan äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Nuorisovaltuuston kokouksista maksetaan kokouspalkkio Imatran kaupungin kulloinkin voimassaolevien palkkio- ja matkustusohjeiden mukaisesti.

6 § Tehtävät ja toimenkuvat

Puheenjohtajan toimenkuva

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä (puheenjohtajistoon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja varasihteeri).

Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoi nuorisovaltuuston toimintaa.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten.

Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle.

Varapuheenjohtajan toimenkuva

Varapuheenjohtaja hoitaa puheenjohtajan tehtäviä tämän ollessa estynyt.

Sihteerin toimenkuva

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle.

Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, huolehtii asiakirjojen säilytyksestä sekä hyväksyttää kokousten pöytäkirjat nuorisovaltuuston kokouksessa.

Sihteeri vastaa hyväksytyn pöytäkirjan edelleen toimittamisesta kaupunginhallitukselle, lautakunnille ja kaupungin verkkosivuille.

Sihteerin ollessa estynyt hänen tehtäviään hoitaa varasihteeri.

Kaupunginvaltuuston, lautakuntien ja työryhmien edustajien toimenkuva

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä kunnan toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle tai puheenjohtajalle. Tehtävästä eronneen tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen. Jos varajäsentä ei ole valittu, valitaan uusi jäsen seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa.

Lasten parlamentin kummin toimenkuva

Lasten parlamentin kummin tulee osallistua lasten parlamentin kokouksiin, opastaa lasten parlamentin jäseniä tarvittaessa, kertoa nuorisovaltuustossa meneillään olevista asioita ja tuoda nuorisovaltuustolle viestiä lasten parlamentin toiminnan ajankohtaisista asioista.

Viestintävastaava/Sosiaalisen median vastaava

Viestintävastaavan tehtävänä on huolehtia nuorisovaltuuston tiedottamisesta. Viestintävastaava pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kaupungin viestinnästä vastaavien työntekijöiden kanssa.

Nuorisovaltuuston jäsenten toimenkuva

Nuorisovaltuuston jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin sekä osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokokseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta.

Jäsenten tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajansa erilaisiin edustustehtäviin. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja tai viestintävastaava.

Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston toimenkuva

Nuorisovaltuuston puheenjohtajisto muodostuu puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta, sihteeristä ja varasihteeristä. Puheenjohtajiston tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Puheenjohtajisto vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille.

Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuuteensa, rajattuja aihekokonaisuuksia käsitteleviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä. Työryhmän toiminnasta ja toimikaudesta ja muista työryhmän toimintaan liittyvistä asioista päätetään työryhmän asettamisen yhteydessä.

7 § Nuorisovaltuustosta eroaminen ja erottaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle. Eroanomus käsitellään eroanomuksen jättämisen jälkeen seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa.

Mikäli valtuutettu ei täytä velvollisuuksiaan oman vaalipiirinsä edustajana, voidaan hänelle antaa varoitus ja tarvittaessa erottaa nuorisovaltuustosta.

Eronneen tai erotetun valtuutetun tilalle nostetaan yksi varajäsen ensisijaisesti samasta vaalipiiristä tai kyseisen koulun tai oppilaitoksen oppilas- tai opiskelijakunnasta. Puheenjohtajan anoessa eroa kutsutaan koolle uusi järjestäytymiskokous.

Jos nuorisovaltuustosta eroaa toimintakauden aikana niin paljon jäseniä, ettei se ole enää päätösvaltainen, koulukeskuksen ja oppilaitosten tulee nimetä uudet jäsenet oppilas- ja opiskelijakunnista jäljellä olevan toimikauden ajaksi.

8 § Nuorisovaltuuston toiminnan vastuuhenkilö

Hyvinvointilautakunta nimeää erikseen lasten ja nuorten palveluista nuorisovaltuuston vastuuhenkilön ja hänelle varahenkilön vastaamaan nuorisovaltuuston toiminnan laillisuudesta ja hallintosäännösten noudattamisesta, asianmukaisesta esityslista- ja pöytäkirjakirjaamisesta ja pöytäkirjojen julkaisemisesta. Vastuuhenkilö valvoo ja ohjeistaa hankintojen asianmukaisessa toteuttamisessa sekä ohjaa nuorisovaltuustoa valtuustotyössä ja auttaa kehittämään sitä.

Vastuuhenkilöllä on läsnäolo- ja puheoikeus nuorisovaltuuston kokouksissa, mutta hän ei osallistu päätöksentekoon.

9 § Toimintasäännön voimaantulo

Tällä toimintasäännöllä kumotaan nuorisovaltuuston johtosääntö vuodelta 2011. Toimintasääntö tulee voimaan 1.4.2017.

Liite 1.

Imatran kaupungin nuorisovaltuuston vaalipiirit sekä valtuustopaikkajako

Ehdotus: 15 (20) paikkaa:

Kosken koulukeskus 3 (1) paikkaa

Keskimmäinen koulukeskus 3 (1) paikkaa

Vuoksenniskan koulukeskus 3 (1) paikkaa

Imatran yhteislukio 3 (1) paikkaa

Etelä-Karjalan Ammattiopisto Sampo 3 (1) paikkaa

Lisäksi:

Ohjaamo/nuorisotyö, jos osallistuja löytyy, 1 (1) paikkaa