

HAETTAVAN TOIMITUKSEN TIEDOT

Haettava toimitus	Tontin lohkominen	Yleisen alueen lohkominen	Kiinteistömääritys	Kiinteistöjen yhdistäminen
	Rasitetoimitus	Laadun- tai tunnusmuutos	Tilusvaihto	Muu

KOHTEEN TIEDOT IMATRAN KAUPUNGISSA

Kaupunginosa	Kortteli / yleinen alue	Tontti	Osoite
--------------	-------------------------	--------	--------

HAKIJAN TIEDOT

Nimi			Henkilötunnus / Y-tunnus
Postiosoite	Postinumero		Postitoimipaikka
Puhelinnumero virka-aikana	Sähköpostiosoite, minulle voi tiedottaa tästä asiasta sähköpostilla.		Kyllä *
Nimi			Henkilötunnus / Y-tunnus
Postiosoite	Postinumero		Postitoimipaikka
Puhelinnumero virka-aikana	Sähköpostiosoite, minulle voi tiedottaa tästä asiasta sähköpostilla.		Kyllä *

ASIAMIEHEN TIEDOT (jos eri kuin hakija/omistaja), VALTAKIRJA LIITTEENÄ PAKOLLINEN

Nimi	Postiosoite	
Puhelinnumero virka-aikana	Sähköpostiosoite, minulle voi tiedottaa tästä asiasta sähköpostilla.	
		Kyllä *

MAKSAJAN TIEDOT (jos eri kuin hakija)

Nimi	Henkilötunnus / Y-tunnus	
Postiosoite	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

LISÄTIETOJA TAI HUOMAUTUKSIA (myös selvitys toimenpidepyynnöstä muu)

LIITTEET Hakemukseen voitte tilata puuttuvat asiakirjat, joista veloitetaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti

Hakemuksen liitteitä	kpl	Hakemukseen saa tilata asiakirjat
Liiteluettelo		

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Paikka ja päiväys		
Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys	

HAKEMUKSEN VASTAANOTTO JA HAKIJOIDEN REKISTERÖINTI (Hakijoiden tiedot rekisteröidään kaupungin asianhallintajärjestelmään)

Päiväys	Vastaanottajan nimi
---------	---------------------

HAKEMUKSEN PALAUTUSOSOITE JA LISÄTIEDOT

Imatran kaupunki - Kaupunkisuunnittelu - Virastokatu 2 55100 Imatra - www.imatra.fi - kaupunkisuunnittelu@imatra.fi
Sini Pekkala, kaupungingeodeetti, puh 020 617 4456
Marko Kuutti, toimitusinsinööri, puh. 020 617 4439, 040 6372973
Soili Mäkelä, kiinteistörekisterin hoitaja, puh. 020 617 4448

Tietoa tontin lohkomisesta

Tontin lohkomisen sanastoa

Tontilla tarkoitetaan kaupungin asemakaava-alueella rakennuskorttelissa olevaa itsenäistä kiinteistöä, joka on merkitty tonttina kiinteistörekisteriin. Voimassa olevan asemakaavan ja tonttijaon mukainen tontti on rakentamiskelpoinen.

Lohkomisella tarkoitetaan esimerkiksi määräalan erottamista kiinteistöstä, josta se on myyty. Lohkoa voi myös ns. "omiin nimiin", jota haetaan lohkomishakemuksella.

Määräala syntyy, kun kiinteistöstä myydään vain osa toisen omistukseen.

Lainhuudolla tarkoitetaan omistajan omistusoikeuden rekisteröimistä kiinteistötietojärjestelmään.

Tontin lohkominen

Tonttijaolla suunniteltu tontti muodostetaan rakentamiskelpoiseksi tontiksi lohkomisessa. Tontin lohkominen voidaan tehdä maanomistajan hakemuksesta. Myydyn määräalan ollessa tonttijaon mukaisen tontin alue, lohkominen käynnistyy ilman eri hakemusta maanmittauslaitoksen ilmoitettua Imatran kaupungin kiinteistörekisterinpitäjälle määräalalle myönnetystä lainhuudosta. Jos myyty määräala ei sellaisenaan yksin vastaa tonttijaolla suunnitellun tontin aluetta, lohkomista ei voida tehdä, ennen kuin määräalan omistaja on hankkinut omistukseensa koko tontin alueen. Maanmittauslaitokselta on tällöin haettava kaikille alueille lainhuuto. Asemakaavan ulkopuolisilla alueilla lohkomista haetaan maanmittauslaitoksesta.

Maanmittauslaitoksen ja kunnan välinen tehtäväjako on määrätty asemakaavalla. Asemakaavan mukaiset tontit lohkaa kaupunki ja tilat maanmittauslaitos tai kaupunki. Maanmittauslaitos tekee lohkomiset ranta-asemakaava-alueella.

Lohkomisen tekee toimitusinsinööri. Ennen toimituskokousta, kaupungin mittausryhmä käy tontilla ja tarkastaa tontin vanhat rajamerkit ja rakentaa kadonneiden paikalle uudet sekä mittaa uudet rajamerkit osoittamaan tontin rajoja. Toimitusinsinööri lähettää kutsukirjeet kaikille asianosaisille lohkomistoimituksen kokoukseen. Kirjeet on postitettava vähintään 10 päivää ennen kokousta.

Kokouksessa käsitellään tontin pinta-alatiedot, kiinteistörajat (vanhat ja uudet), todetaan tontin alueella olevat rasitteet ja oikeudet. Lisäksi kokouksessa voidaan perustaa uusia rasitteita sekä siirtää ja poistaa vanhoja rasitteita. Rasitteita voisivat olla esimerkiksi kun naapurikiinteistö saa kulkuoikeuden tontin alueelle tai kaupungilla on oikeus vesijohdon pitämiseen tontin alueella. Toimitusinsinööri tekee kokouksessa käsitellyistä asioista pöytäkirjan ja toimituksesta laaditaan tonttikartta.

Asianosaisille on kokouksen jälkeen 30 päivän valitusaika. Uusi tontti merkitään kiinteistörekisteriin valitusajan päätyttyä, tai kun hyväksyntä toimitukselle on saatu asianosaisilta. Uuden tontin omistajalle lähetetään kiinteistörekisteriote, pöytäkirjan ja kartan jäljennökset, kun tontti on merkitty kiinteistörekisteriin,

Tontin lohkominen, jos siitä ei ole valitettu maa- ja metsätalouden ministeriöön, vie aikaa hakemuksesta tontin rekisteröimiseen noin 2-4 kk. Tontin lohkomisen voi toimitukseen kutsuttujen hyväksynnällä merkitä kiinteistörekisteriin aiemminkin.

Kustannukset

Tontin lohkomisen kustannukset maksaa pääsääntöisesti lohkomisen hakija. Lohkomisen maksu määräytyy tontin pinta-alan mukaan. Sen lisäksi tontinlohkomisen yhteydessä suoritetuista muista toimenpiteistä, kuten rasitteen perustamisesta, peritään kiinteistötoimitusmaksutaksan mukainen erillinen hinta.

* Suostun siihen, että Imatran kaupunki voi antaa päätöksen ja muun asiakirjan tiedoksi sähköisenä viestinä ilmoittamaani sähköpostiosoitteeseen siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 19 §:ssä säädetään.