

Tarkastuslautakunta

Aika 29.06.2017 klo 17:30 - 18:00

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Vallinkoski (138)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan pitäjä	4
3	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	5
4	Pöytäkirjan tarkastajat	6
5	Vuosiksi 2017-2021 valitut tarkastuslautakunnan jäsenet ja heidän varajäsenensä	7
6	Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyys	8
7	Tarkastuslautakunnan hankintojen ja laskujen hyväksyminen v. 2017-2021	9

Tarkastuslautakunta**Aika** 29.06.2017 klo 17:30 - 18:00**Paikka** Kaupungintalo, kokoustila Vallinkoski (138)**Osallistujat**

Läsnä	Hirvonen Matti	puheenjohtaja	
	Mynttinen Rauni	varapuheenjohtaja	
	Harju Ismo	jäsen	
	Palovaara Juha-Pekka	jäsen	
	Rasimus Hillevi	jäsen	
	Tella-Pulliainen Pirjo	jäsen	
Poissa	Tuovila Hannu	jäsen	(ei varajäsentä)
Muut osallistujat	Tuomela Ulla-Maija	tilintarkastaja	
	Kekki Arja	tarkastuspäällikkö	
	Parjanne Iiro	sihteeri	

AllekirjoituksetMatti Hirvonen
puheenjohtajaIiro Parjanne
sihteeri

Käsitellyt asiat 1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Rauni Mynttinen

Ismo Harju

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä4.7.2017 lähtien Imatran kaupungin internet-sivuilla www.imatra.fi ja
4.7.2017 kaupungintalo, asiakaspalvelupiste klo 9.00 - 11.30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKALTK § 1

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan pitäjä

TARKALTK § 2

Valmistelija: Arja Kekki

Hallintosäännön 117 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimieli-
men tähän tehtävään määräämä henkilö.

Tarkastuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjäksi sisäinen tarkastaja
liro Parjanteen, joka toimii samalla tarkastuslautakunnan sihteerinä.
Hänen estyneenä ollessaan pöytäkirjanpitäjänä toimii tarkastuspääl-
likkö Arja Kekki.

Päätös:Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

TARKALTK § 3

Valmistelija: Arja Kekki

Hallintosäännön 118 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Lisäksi pöytäkirja voidaan pitää yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä on erikseen ilmoitettu.

Tarkastuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että kunkin pöytäkirjan tarkastaa kaksi valittavaa pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan lautakunnan kokouksessa tai mahdollisesti muuna sovittuna aikana, kunnes käytössä on uusi kokoushallintajärjestelmä, joka mahdollistaa sähköisen allekirjoittamisen ja tarkastamisen. Tämän jälkeen pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjat pidetään hallintosäännön 118 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kokouksen jälkeisen viikon tiistaina klo 9:00 - 11:30 Imatran kaupungintalolla asiakaspalvelupisteessä, osoite Virastokatu 2.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat

TARKALTK § 4

Valmistelija: Arja Kekki

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Rauni Mynttinen ja Ismo Harju.

Vuosiksi 2017-2021 valitut tarkastuslautakunnan jäsenet ja heidän varajäsenensä

TARKALTK § 5

Valmistelija: Arja Kekki

Kaupunginvaltuusto on 12.6.2017 valinnut Imatran kaupungin tarkastuslautakunnan jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen seuraavat henkilöt:

Varsinainen jäsen

Henkilökohtainen varajäsen

Matti Hirvonen

Juha Mäkitalo

Rauni Mynttinen

Tiina Ovaska

Hannu Tuovila

Jarmo Lappalainen

Ismo Harju

Antti Rautio

Juha-Pekka Palovaara

Timo Pulkkinen

Hillevi Rasimus

Helmi Manninen

Pirjo Tella-Pulliainen

Susanna Martikainen

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi kaupunginvaltuusto on valinnut Matti Hirvosen ja varapuheenjohtajaksi Rauni Mynttisen.

Tarkastuspäällikön ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyys

TARKALTK § 6

Valmistelija: Arja Kekki

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydestä on säädetty kuntalain 75 §:ssä sekä hallintolain 27 - 30 §:ssä.

Hyvän tilintarkastustavan mukaista on, että esteellinen henkilö ilmoittaa tiedossaan olevat pysyvät esteellisyydet tehtävän tässä vaiheessa ja mahdollisesta asiakohteisesta esteellisyydestä tarkastuksen aikana välittömästi sen ilmetessä.

Tarkastuspäällikön ehdotus:

Todetaan mahdolliset pysyvät esteellisyydet.

Päätös:

Todettiin, ettei lautakunnan jäsenillä ole pysyviä esteellisyyksiä.

Tarkastuslautakunnan hankintojen ja laskujen hyväksyminen v. 2017-2021

TARKALTK § 7

Valmistelija: Arja Kekki

Tarkastuslautakunnalle tehtävät merkittävät hankinnat ja koulutukseen varatun rahamäärän käytön hyväksyy lautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Tilintarkastuksen lisäpäivien hankinnasta (asiantuntijapalvelut) päättää lautakunta. Lautakunnan muut toimintaan liittyvät hankinnat hyväksyy lautakunnan esittelijä.

Tarkastuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunnan merkittävät hankinnat ja koulutukseen varatun määrärahan käytön hyväksyy lautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja toimikaudella 2017-2021. Tilintarkastuksen lisäpäivien hankinnasta päättää lautakunta. Lautakunnan muut toimintaan liittyvät hankinnat hyväksyy lautakunnan esittelijä, tarkastuspäällikkö Arja Kekki.

Päätös:Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1 - 7
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoitteet:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.