

Tarkastuslautakunta 2013-16

Aika 28.01.2016 klo 09:00 - 09:25

Paikka Kaupungintalo Vallinkoski (h. 138)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajat	4
3	Talousarvion 2016 käyttösuunnitelman hyväksyminen	5
4	Tarkastuspalvelujen myynti Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveyspiirille	6

Tarkastuslautakunta 2013-16**Aika** 28.01.2016 klo 09:00 - 09:25**Paikka** Kaupungintalo Vallinkoski (h. 138)**Osallistujat**

Läsnä	Semi Jarmo Mynttinen Rauni Lankinen Veikko Meskanen Soini	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen
Poissa	Nurminen Sirkka Tuomela Ulla-Maija	jäsen tilintarkastaja
Muut osallistujat	Kekki Arja Parjanne Iiro	tarkastuspäällikkö sihteeri

AllekirjoituksetJarmo Semi
puheenjohtajaIiro Parjanne
sihteeri

Käsitellyt asiat 1 - 4

Pöytäkirjan tarkastus

Veikko Lankinen

Soini Meskanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

2.2.2016 kaupungintalo asiakaspalvelupiste 9.00 - 11.30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK § 1

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

TARKLTK § 2

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että kunkin pöytäkirjan tarkastaa kaksi valittavaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa tai mahdollisesti muuna sovittuna aikana.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veikko Lankinen ja Soini Meskanen.

Talousarvion 2016 käyttösuunnitelman hyväksyminen

TARKLTK § 3

Valmistelija: Kekki Arja

Kaupunginvaltuusto on 7.12.2015 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2016 ja taloussuunnitelman vuosille 2017-2018.

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen (kustannuspaikka 191) toimintamenot ovat 128 947 euroa.

Liite:

Talousarvio 2016 käyttösuunnitelma

Tarkastuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2016.

Päätös:Hyväksyttiin.

Tarkastuspalvelujen myynti Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystalvireille

TARKLTK § 4

Valmistelija: Arja Kekki

Imatran kaupunginvaltuusto on 18.5.2015 § 29 päättänyt Imatran kaupungin sosiaali- ja terveystalvirelujen integraatiosta Eksoteen 1.1.2016 lukien.

Sosiaali- ja terveystalvirelujen siirtyminen Eksotelle tarkoittaa merkittävää muutosta Imatran kaupungin roolissa kuntalaisten julkisten palvelujen järjestämisessä. Palvelurakennemuutos on johtanut koko kaupunkistrategian, palveluohjelmien, organisaatorakenteen, johtamisjärjestelmän ja resurssien uudelleenarviointiin.

Sosiaali- ja terveystalvirelujen integraationeuvottelujen yhteydessä on Eksotella ilmennyt tarve tarkastusresurssien uudelleen tarkasteluun ja vahvistamiseen kasvavassa organisaatiossa.

Imatran kaupungin palvelurakenteessa tapahtuvan muutoksen johdosta on Imatran tarkastus- ja riskienhallintayksikön mahdollista osoittaa tarkastusresurssia Eksoten tarpeen (0,4 htv) verran Eksoten tarkastuslautakunnan tehtäviin.

Tarkastuspäällikön ehdotus:

Imatran kaupunki osoittaa 1.2.2016 alkaen 0,4 htv:n verran työpanosta Eksoten tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviin ja kokousasioiden valmistelutehtäviin. Imatran kaupungin sisäinen tarkastaja Iiro Parjanne tuottaa mainitut palvelut ja varahenkilönä toimii Imatran kaupungin tarkastuspäällikkö Arja Kekki. Palvelun myynnistä laaditaan erillinen sopimus. Tarkastuslautakunta valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1 - 3
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 4
	HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tarkastuslautakunta Virastokatu 2 55100 Imatra kirjaamo@imatra.fi Pykälät: 4 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoitteet:		
	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puistokatu 29, 2 krs, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>		
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika 14 päivää	
	Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:		
Lisätietoja	Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään