

Tarkastuslautakunta 2013-16

Aika 24.01.2017 klo 11:05 - 11:15

Paikka Kaupungintalo, Vallinkoski (138)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajat	4
3	Talousarvion 2017 käyttösuunnitelman hyväksyminen	5

Tarkastuslautakunta 2013-16**Aika** 24.01.2017 klo 11:05 - 11:15**Paikka** Kaupungintalo, Vallinkoski (138)**Osallistujat**

Läsnä	Mynttinen Rauni Lankinen Veikko Meskanen Soini Nurminen Sirkka	varapuheenjohtaja, pj. jäsen jäsen jäsen
-------	---	---

Poissa	Kekki Arja Semi Jarmo Tuomela Ulla-Maija	tarkastuspäällikkö puheenjohtaja tilintarkastaja
--------	--	--

Muut osallistujat	Parjanne Iiro	esittelijä, sihteeri
-------------------	---------------	----------------------

AllekirjoituksetRauni Mynttinen
puheenjohtajaIiro Parjanne
sihteeri

Käsitellyt asiat 1 - 3

Pöytäkirjan tarkastus

Soini Meskanen

Sirkka Nurminen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

31.1.2017 klo 9.00 - 11.30 kaupungintalo, asiakaspalvelupiste

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK § 1

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

TARKLTK § 2

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että kunkin pöytäkirjan tarkastaa kaksi valittavaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa tai mahdollisesti muuna sovittuna aikana.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Soini Meskanen ja Sirkka Nurminen.

Talousarvion 2017 käyttösunnitelman hyväksyminen

TARKLTK § 3

Valmistelija: Iiro Parjanne

Kaupunginvaltuusto on 14.12.2016 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2017 ja taloussuunnitelman vuosille 2018-2019.

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen (kustannuspaikka 191) toimintamenot ovat 106 865 euroa.

Liite:

Talousarvio 2017 käyttösunnitelma

Vs. tarkastuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy käyttösunnitelman vuodelle 2017.

Päätös:Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1 - 3
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HVall 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoitteet:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.