

Kaupunkikehittämislautakunta

Aika 22.08.2017 klo 17:30 - 19:20

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Imatrankoski 308

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	111
55	Pöytäkirjantarkastajien valinta	112
56	Tiedoksiannot lautakunnalle	113
57	Kaupunkikehittämislautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeäminen	114
58	Läsnäolo kaupunkikehittämislautakunnan kokouksissa	115
59	Edustajien nimeäminen vanhus- ja vammaisneuvostoon sekä osallistu ja vaikuta -työryhmään	116
60	Lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävilläolo sekä lautakunnan alaisen henkilökunnan viranhaltijapäätösten nähtävilläolo 2017-2021	118
61	Poikkeamishakemus 842, Imatrankoski, Tainionkoskentie 3, Kortteli 22 tontti 3	120
62	Sotkulammen kaupunginosan A-tontin 153-51-10-1 myyminen	124
63	Imatrankosken kaupunginosan AK-tontin 153-12-161-5 varaaminen ja vuokraaminen	126
64	Lausunto Rajavartiolaitoksen hallitsemaa tilaa ja aluetta koskevista liikkumisrajoituksista ja -kielloista (1323/2011) asetuksen muuttamisesta	128
65	Kaupunkikehittämislautakunnan ratkaisuvallan delegointi	130
66	Viranhaltijapäätökset	134

Kaupunkikehittämislautakunta**Aika** 22.08.2017 klo 17:30 - 19:20**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone Imatrankoski 308**Osallistujat**

Läsnä	Lattu Antero	puheenjohtaja
	Prior Sanna	varapuheenjohtaja
	Färd Tom	jäsen
	Hasu Mervi	jäsen
	Juutilainen Jerena	jäsen
	Kosunen Timo	jäsen
	Kuikka Tuija	jäsen
	Patrakka Marja-Leena	jäsen
	Peltonen Pentti	jäsen
	Pulkkinen Arto	jäsen
Rossi Jouko	jäsen	
Poissa	Saaristo Lilla	kh:n edustaja
	Fredriksson Sonja	nuorisovalt.edustaja
Muut osallistujat	Lankinen Veikko	kh:n varaedustaja
	Suhonen Roosa	nuorisovalt.varaedustaja
	Äikäs Topiantti	kaupunkikehitysjohtaja
	Pekkanen Päivi	vt. kaupungininsinööri, sihteeri

AllekirjoituksetAntero Lattu
puheenjohtajaPäivi Pekkanen
sihteeri

Käsitellyt asiat 54 - 66

Pöytäkirjan tarkastus

Sanna Prior

Mervi Hasu

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä30.8.2017 klo 9.00 - 15.00 Imatran kaupungintalo, asiakaspalvelu ja
30.8.2017 lukien www.imatra.fi -sivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KAUPKLTK § 54

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KAUPKLT § 55

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Prior ja Mervi Hasu.

Tiedoksiannot lautakunnalle

1203/02/05/00/2016

KAUPKLT § 56

1. Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 16.6.2017: Kunnallisvalitus vahingonkorvausvaatimus Imatran kaupunkikehittämislautakunnan päätökseen 18.4.2017 § 37
2. Kaupunkikehitys ja tekniset palvelut -vastuualueen viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen raportti ajalta 1.4.- 30.6.2017
3. Mansikkalan koulukeskusta koskeva liikenneselvitys (vt. kaupungininsinööri Päivi Pekkanen)
4. Tainionkoskentie jatkosuunnittelun lähtökohdat (vt. kaupungininsinööri Päivi Pekkanen)
5. Paperharjuntien kevyenliikenteen väylän toteutus (vt. kaupungininsinööri Päivi Pekkanen)
6. Rakennuttajasopimus YH-Rakennuttaja Oy:n kanssa vuosille 2018 - 2021 ((vt. kaupungininsinööri Päivi Pekkanen ja kaupunkikehitysjohtaja Topiantti Äikäs)

Oheismateriaali:

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 16.6.2017: Kunnallisvalitus vahingonkorvausvaatimus Imatran kaupunkikehittämislautakunnan päätökseen 18.4.2017 § 37

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen raportti ajalta 1.4.-30.6.2017

Vt. kaupungininsinöörin esittelyaineisto

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunkikehittämislautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeäminen

2183/00/2017

KAUPKLTk § 57

Valmistelija: Topiantti Äikäs

Imatran kaupungin hallintosäännön 117 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimitelimen tähän tehtävään määräämä henkilö.

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Kaupunkikehittämislautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjäksi vt. kaupungininsinööri Päivi Pekkasen ja hänen estyneenä ollessa pöytäkirjanpitäjänä toimii talouspäällikkö Sirkku Hätönen.

Vt. kaupungininsinöörin toimiessa asiassa esittelijänä pöytäkirjanpitäjänä toimii kaupunkikehitysjohtaja.

Päätös:Hyväksyttiin.

Läsnäolo kaupunkikehittämislautakunnan kokouksissa

KAUPKLT § 58

Valmistelija: Topiantti Äikäs

Imatran kaupungin hallintosäännön (1.6.2017) 120 §:n mukaisesti kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, toimielimen esittelijäviranhaltijoilla, kaupunginjohtajalla, hallintojohtajalla ja talousjohtajalla. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Hallintosäännön 121 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä kaupungin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaupunginhallitus on päätöksellään 26.6.2017 § 203 nimennyt hallituksen edustajaksi kaupunkikehittämislautakunnan kokouksiin Lilla Saariston ja varalle Veikko Lankisen.

Kaupunkikehitysjohdajan ehdotus:

Kaupunkikehittämislautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksiinsa seuraaville viran- ja toimenhaltijoille:

- kaupungingeodeetti
- asemakaava-arkkitehti
- kaavoitusarkkitehti
- kaavoitusinsinööri
- rakennuttajainsinööri
- suunnitteluhortonomi (myöhemmin kaupunginpuutarhuri)
- vesihuoltopäällikkö
- vanhempi asiantuntija
- rakennusvalvontapäällikkö
- taluspäällikkö (konsernipalvelut-vastuualue)

Tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kutsumisesta kokouksiin päätetään erikseen kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Edustajien nimeäminen vanhus- ja vammaisneuvostoon sekä Osallistu ja vaikuta -työryhmään

2127/00/00/01/2017

KAUPKLT § 59

Valmistelija: Topiantti Äikäs

Kehittämisen- ja työllisyyskoordinaattori Sirkku Sarlomon selvitys:

"Kuntalain 27 ja 28 §:ien mukaan kunnanhallituksen on asetettava vanhus- ja vammaisneuvostot ja huolehdittava niiden toimintaedellytyksistä. Vanhus- ja vammaisneuvostojen toimikausi on valtuustokausi. Valtuustokaudelle 2017-2021 tulee nimetä uudet vanhus- ja vammaisneuvostot. Vanhus- ja vammaisneuvostoille on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ko. asukasryhmän hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta. Kuntalain lisäksi neuvostojen tehtävistä ja toimivaltuuksista säädetään vammaisneuvoston osalta vammaispalvelulaissa ja vanhusneuvoston osalta vanhuspalvelulaissa.

Kaupunginhallituksen päätöksen 18.1.2016 § 19 mukaan vanhus- ja vammaisneuvostot muodostuvat seuraavista jäsenistä:

- 1 kaupunginhallituksen edustaja (puheenjohtaja)
- 1 hyvinvointilautakunnan edustaja
- 1 kaupunkikehittämislautakunnan edustaja
- 7 järjestöjen nimeämää edustajaa
- 1 Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden edustaja
- 1 konsernipalvelujen nimeämä sihteeri

Kullekin jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen.

Kaupunginhallitus päätti 2.5.2016 § 114 perustaa Osallistu ja vaikuta -työryhmän, jonka jäsenet ovat:

- 1 kaupunginhallituksen edustaja (puheenjohtaja)
- 1 hyvinvointilautakunnan edustaja
- 1 kaupunkikehittämislautakunnan edustaja
- kehittäminen- ja työllisyyskoordinaattori (sihteeri)
- viestintäpäällikkö

Osallistu ja vaikuta -työryhmän tehtävänä kuntalaisten osallistumisen ja vaikuttamisen vahvistamisessa on:

- toiminnan kehittämisen ohjaus ja toteutumisen seuranta,

- vuosittaisten toiminnan painotusten priorisointi resurssit huomioon ottaen,
- keskustelu ja palaute Osallistu ja vaikuta -toiminnasta evästyksenä toiminnan kehittämiseen,
- tarvittaessa työryhmän tulee saattaa em. tehtäviinsä liittyvä asia kaupunginhallitukselle linjattavaksi.

Konsernipalvelut pyytää lautakuntia nimeämään jäsenet ja heille varajäsenet vanhus- ja vammaisneuvostoihin sekä Osallistu ja vaikuta -työryhmään valtuustokaudelle 2017-2021.

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Kaupunkikehittämislautakunta nimeää edustajansa ja henkilökohtaiset varajäsenet vammais- ja vanhusneuvostoihin sekä edustajan Osallistu ja vaikuta -työryhmään.

Päätös:

Kaupunkikehittämislautakunta nimesi edustajat seuraavasti:

- vanhusneuvosto Arto Pulkkinen, ei varajäsentä
- vammaisneuvosto Mervi Hasu, henkilökohtainen varajäsen Jouko Rossi
- Osallistu ja vaikuta -työryhmä Antero Lattu, ei varajäsentä.

Lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävilläolo sekä lautakunnan alaisen henkilökunnan viranhaltijapäätösten nähtävilläolo 2017-2021

2182/00/02/2017

KAUPKLTk § 60

Valmistelija: Topiantti Äikäs

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Imatran kaupungin hallintosäännön 118 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastajat ovat käyneet tarkastamassa pöytäkirjan Imatran kaupungin asiakaspalvelupisteessä pääsääntöisesti kokousta seuraavan viikon tiistaina, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä.

Kaupunkikehittämislautakunnan pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä.

Imatran kaupunki on siirtymässä uuteen asianhallinta- ja kokoushallintajärjestelmään syksyn 2017 aikana. Siinä yhteydessä mahdollistuu pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Imatran kaupungin hallintosäännön 118 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Lisäksi pöytäkirja voidaan pitää yleisesti nähtävillä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä on erikseen ilmoitettu.

Käytäntönä on ollut, että tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä kaupungintalon asiakaspalvelupisteessä kokousta seuraavan viikon keskiviikkona. Jos nähtävilläolopäivä on ollut pyhäpäivä tai muu siihen verrattava päivä, nähtävilläolo on tapahtunut seuraavana työpäivänä.

Kaupunkikehitysjohdajan ehdotus:

Kaupunkikehittämislautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi erikseen valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Ellei jonkin asian osalta muuta erikseen päätetä, lautakunnan pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavan viikon tiistaina. Sen jälkeen kun sähköinen tarkastaminen on mahdollista teknisesti, tarkastaminen toteutetaan pääsääntöisesti sähköisesti.

Kaupunkikehittämislautakunnan tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntalain 140 §:ssä säädetyn nähtävilläpidon lisäksi Imatran kaupungin asiakaspalvelupisteessä kokousta seuraavan viikon keskiviikkona. Jos nähtävilläolopäivä on pyhäpäivä tai muu siihen verrattava päivä, nähtävilläolo tapahtuu seuraavana työpäivänä.

Lisäksi lautakunta päättää, että kaupunkikehittämislautakunnan alaisen henkilökunnan tekemät viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävänä kuntalain 140 §:ssä säädetyn nähtävilläpidon lisäksi Imatran kaupungin asiakaspalvelupisteessä kokousta seuraavan viikon tiistaina. Jos nähtävilläolopäivä on pyhäpäivä tai muu siihen verrattava päivä, nähtävilläolo tapahtuu seuraavana työpäivänä.

Lautakunnan alaisten henkilöiden tekemistä viranhaltijapäätöksistä tehty julkipanolista asetetaan nähtäville päätöstä seuraavan viikon tiistaina Imatran kaupungin nettisivuille kohtaan "Päätöksenteko - Kuulutukset". Tämän lisäksi julkipanolista on nähtävillä Imatran kaupungin ilmoitustaululla ja asiakirjat liitteineen Imatran kaupungin asiakaspalvelupisteessä päätöstä seuraavan viikon tiistaina klo 9 - 15.00. Jos nähtävilläolopäivä on pyhäpäivä tai muu siihen verrattava päivä, nähtävilläolo tapahtuu seuraavana työpäivänä.

Ottokelpoisista päätöksistä ilmoitetaan lautakunnan varsinaisille jäsenille viimeistään seitsemän päivän kuluessa asiakirjan allekirjoittamisesta sähköpostilla, myöhemmin sähköisen asiakirjahallintamennettelyn käyttöönoton jälkeen uuden järjestelmän kautta.

Tämä saatetaan yleisön tietoon kuuluttamalla siitä julkisten ilmoitusten ilmoitustaululla ja Imatran kaupungin verkkosivuilla Kuulutukset-sivuilla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Poikkeamishakemus 842, Imatrankoski, Tainionkoskentie 3, Kortteli 22 tontti 3

2162/10/02/03/2017

KAUPKLT § 61

Valmistelija: asemakaava-arkkitehti Jaana Huovinen

Poikkeamishanke:

Kiinteistön omistaja Arja Kiiskinen hakee lupaa poiketa asemakaavassa määritellystä käyttötarkoituksesta tarkoituksenaan muuttaa osa entisen poliisitalon toimisto- ja myymälätiloista asuintiloiksi. Toimistotiloihin on tarkoitus rakentaa yksi asunto, jonka kerrosala on 177 m². Muutoksella ei ole vaikutusta käytettyyn rakennusoikeuteen, joka on 1150 k-m².

Rakennus sijaitsee 12 Imatrankosken kaupunginosassa korttelin 22 tontilla 3, osoitteessa Tainionkoskentie 3. Rakennuspaikan pinta-ala on 2630 m². Tontti on hakijan omistuksessa.

Poikkeamisen laatu:

Maankäyttö- ja rakennuslain 58 § 1 mom., poikkeaminen asemakaavassa määritellystä käyttötarkoituksesta.

Kaavoitustilanne:

Alueella on voimassa kaupunginvaltuuston 13.5.1996 hyväksymä asemakaava nro 798, jossa alue on merkitty liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi (K). Tontin rakennusoikeus on 1300 k-m². Muutos kohdistuu suojeltuun rakennukseen (sr-3). Rakennusta ei saa purkaa. Rakennusta tulee aktiivisesti hoitaa, pitää kunnossa ja restauroida niin, että kulttuurihistoriallinen arvo säilyy ja korostuu.

Hakijan perustelut poikkeamiseen ja erityiset syyt:

Hakija haluaa muuttaa rakennukseen asumaan, koska kaupunki on ostanut hänen kotinaan olleen kiinteistön osoitteesta Tainionkoskentie 60. Kauppojen syynä on Mansikkalan koulukeskuksen sijoittuminen alueelle.

Hakijan arvion mukaan hankkeella ei ole vaikutuksia ympäristöön eikä naapurustoon. Rakennuksen julkisivuun eikä sisätiloihin tehdä muutoksia. Hakijan mukaan toimenpiteellä pystytään säilyttämään rakennus asuttuna ja kulttuurihistoriallisesti merkittävä rakennus säilyisi tällöin kaupunkikuvassa hyväkuntoisena.

Kaavoituksen arviointi hankkeesta:

Hanke koskee arkkitehti Martti Välikankaan rakennushallituksessa vuonna 1938 suunnittelemaa yksikerroksista funktionalismia edustavaa kivirakennusta. Rakennukseen laajennusosan on suunnitellut arkkitehti Seppo Aho vuonna 1977. Rakennus suunniteltiin Imatran poliisitaloksi. Rakennus muutettiin vuonna 1991 rekisteritoimistoksi ja tulliasemaksi. Viimeisempänä rakennuksessa on toiminut kirpputori.

Imatran entinen poliisitalo on valtion rakennuksista annetun asetuksen perusteella suojeltu kohde (valtioneuvoston päätös 18.10.1990 asetus 480/85). Rakennus ympäristöineen on osa Imatrankosken kulttuuriympäristöä, joka on luokiteltu valtakunnallisesti merkittäväksi rakennetuksi kulttuuriympäristöksi (RKY). Rakennus on inventoitu rakennushistoriallisesti ja maisemallisesti arvokkaaksi (Imatran rakennetun ympäristön kohteet, Ojonen 1994).

Rakennus on nykyisin yksityisessä omistuksessa ja vuonna 2011 rakennukseen sallittiin asuminen poikkeamispäätöksellä (p-lupa 791, Tela 1.2.2011 9 §). Poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta ja sinä aikana on haettava hankkeelle poikkeamispäätöstä vastaava rakennuslupa. Rakennuslupaa ei ole haettu ja poikkeamispäätös on rauennut, jonka vuoksi kiinteistön omistaja hakee uudelleen poikkeamista asemakaavassa merkitystä käyttötarkoituksesta. Kiinteistön omistaja muuttaa rakennukseen itse asumaan.

Kirpputorikäytössä olleet tilat otetaan hakijan mukaan asuinkäyttöön. Rakenteellisia muutoksia sisätiloissa ei hakijan selvityksen perusteella tarvitse tehdä tai ne ovat vähäisiä. Asumisen salliminen liikerakennukseen ei vaikuta rakennuksen julkisivuun ja sisätiloissa tapahtuvat vähäiset muutokset eivät heikennä rakennuksen suojeluarvoa. Asuminen mahdollistaa rakennuksen säilymisen keskustan yhtenä tärkeänä maamerkinä.

Asumisen salliminen liikerakennuksessa soveltuu keskustan toimintoihin, jossa asuminen ja liiketoiminta limittyvät toisiinsa. Asumisen salliminen ei estä tilojen palauttamista myöhemmin takaisin myymälä- ja toimistotiloiksi.

Lausunnot ja kuuleminen:

Rakennusvalvonta puoltaa hanketta 13.7.2017 lausunnossaan huomautuksella, että rakennusluvan edellytykset ratkaistaan rakennusluvassa.

Poikkeamishakemuksesta on pyydetty lausunnot Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta sekä Museovirastolta.

Museovirasto toteaa lausunnossaan (10.8.2017) seuraavaa: "Museovirastolla ei ollut käytettävissä varsinaisia muutos-suunnitelmia huonetilajärjestelyistä. Käyttötarkoituksen muutoksen yhteydessä tulee huolehtia, että rakennuksen ilmanvaihto toimii huonekohtaisesti oikein. Samoin käytettyjen että käytettävien pintamateriaalien tulee olla turvallisia ja toimia rakenteiden kanssa oikein.

Museovirasto ei näe estettä poikkeamispäätöksen myöntämiselle lupa-asiakirjoissa esitetyssä laajuudessa. Luvanvaraiset muutos-asiakirjat tulee lähettää Museoviraston arvioitavaksi."

Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausunnossa (14.8.2017) todetaan, että "Rakennuksen käytettynä oleminen on paras tae rakennuksen säilymisestä. Kaakkois-Suomen ELY-keskus ei siten näe estettä poikkeamisluvan myöntämiseen. Suunnitelmien tarkentuessa ja viimeistään rakennusluvan yhteydessä on Museovirastolle annettava mahdollisuus lausunnon antamiseen suunnitelmista. Lisäksi rakennuksen muuttunut käyttötarkoitus tulee huomioida alueen asemakaavaa päivitettäessä."

Naapureita on kuultu lehti-ilmoituksella 30.7.2017. Rajanaapuria hakeja on kuullut itse. Naapureilla ei ole huomauttamista hankkeeseen.

Vaikutusten arviointi: Poikkeamishanke mahdollistaa asumisen liikerakennuksessa. Hanke soveltuu käyttötarkoitukseltaan ympäristöönsä.

Perustelut: Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n 1 momentin mukaan kunta voi myöntää poikkeuksen maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista. Imatran kaupungin hallintosääntöön perustuen (3.luku, 19 § 4. mom.) kaupunkikehittämislautakunta päättää poikkeusten myöntämisestä.

Oheismateriaali: Ote poikkeuslupatilannekartasta

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Kaupunkikehittämislautakunta päättää myöntää luvan poikkeamiseen, koska poikkeamishanke soveltuu käyttötarkoitukseltaan ympäristöönsä. Hanke otetaan huomioon alueen asemakaavaa muutettaessa.

Poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta.

Ennen rakennustöiden aloittamista hankkeelle tulee hakea poikkeamispäätöstä vastaava rakennuslupa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sotkulammen kaupunginosan A-tontin 153-51-10-1 myyminen

2179/10/00/02/2017

KAUPKLT § 62

Valmistelija: Sini Pekkala

Asunto Oy Imatran Niittyperhonkatu 4 (jäljempänä "taloyhtiö") on pyytänyt 15.6.2017 kaupunkia myymään Sotkulammen kaupunginosassa sijaitsevan korttelin 10 tontin 1 taloyhtiölle. Tontin kiinteistö-tunnus on 153-51-10-1. Tonttikartta on liitteenä 1.

Tontti on vuokrattu taloyhtiölle 16.10.1990 alkaen 50 vuodeksi. Alunperin vuokrasopimuksen mukainen vuokralainen on ollut Imatran Vuokra-asunnot Oy, joka on siirtänyt vuokraoikeuden 31.7.2007 Tammi-Asunnot Oy:lle perustettavan asunto-osakeyhtiön lukuun (Asunto Oy Imatran Niittyperhonkatu 4).

Tontti kuuluu voimassaolevan asemakaavan mukaan asuinrakennusten korttelialueeseen (A). Tontin pinta-ala on 4703 m² ja tontilla on rakennusoikeutta 1881 k-m². Tontin osoite on Niittyperhonkatu 4. Tontti sijaitsee Niittyperhonkadun ja Muurahaisenkujan risteyksessä. Tontille on rakennettu kaksi luhtitaloa sekä kaksi talousrakennusta vuonna 1991.

Tontin vuokrasopimuksen mukaan vuokralaisella on oikeus lunastaa tontti vuokrakauden aikana. Kaupunki on määritellyt tontin lunastushinnan maapoliittisen ohjelman kerros- ja rivitalotonttien hinnoittelun mukaan. Hintaan vaikuttaa eniten tontin sijainti ja rakennusoikeus. Tontin myyntihinta on 115.007,00 €.

Lisäksi taloyhtiölle tulee maksettavaksi tontin lohkomiskulut voimassaolevan taksan mukaisesti (1.124,00 euroa / v. 2017).

Vaikutusten arviointi: Päätöksen vaikutusten arviointi on tehty asemakaavoituksen (1990) ja maapoliittisen ohjelman hyväksymisen yhteydessä (2009).

Perustelu: Ratkaisuvälillä kuuluu hallintosäännön 17 ja 19 §:ien mukaan kaupunkikehittämislautakunnalle.

Liite: 1. Kartta tontista 153-51-10-1

Kaupunkikehitysjohdajan ehdotus:

Kaupunkikehittämislautakunta päättää, että kaupunki myy Asunto Oy Imatran Niittyperhonkatu 4:lle Imatran kaupungin Sotkulammen kaupunginosan korttelin 10 tontin 1. Tontin kiinteistötunnus on 153-51-10-1. Tontin myyntihinta on 115.007,00 euroa.

Kaupunki perii kaupan yhteydessä tontin lohkomiskulut voimassaolevan taksan mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Imatrankosken kaupunginosan AK-tontin 153-12-161-5 varaaminen ja vuokraaminen

2178/10/00/02/2017

KAUPKLT § 63

Valmistelija: Sini Pekkala

Imatran Palvelutaloyhdistys ry on pyytänyt 6.6.2017 kaupunkia varaamaan ja vuokraamaan Imatrankosken kaupunginosassa sijaitsevan korttelin 161 tontin 5 Imatran Palvelutaloyhdistys ry:lle perustettavan yhtiön lukuun. Tontin kiinteistötunnus on 153-12-161-5. Tonttikartta on liitteenä 1 ja Imatran Palvelutaloyhdistys ry:n varaushakemus liitteenä 2.

Hakijan tarkoituksena on rakennuttaa tontille palvelutalo, jossa asuntoja on alustavien suunnitelmien mukaan 40. Kaikki asunnot ovat normaaleja vuokra-asuntoja, joihin voidaan tuottaa hoiva- ja tukipalveluja. Kaikille taloon muuttaville sisällytetään perushoivapalvelut normaalien asumiskulujen lisäksi. Palvelutalon rakentaminen on tarkoitus aloittaa vuoden 2017 aikana. Palvelutalohankkeen asemapiirros on liitteenä 3 ja havainnekuva liitteenä 4.

Tontti kuuluu voimassaolevan asemakaavan mukaan asuinkerrostalojen korttelialueeseen (AK). Tontin pinta-ala on 3300 m² ja sille on osoitettu rakennusoikeutta 2200 k-m². Tontin osoite on Kostekuja 3 ja Poikkivirrankuja 4. Tontti sijaitsee Vuoksenrannankadun ja Tainionkoskentien välisellä uudella, osittain jo rakentuneella kerrostaloalueella.

Rivi- ja kerrostalotonttien luovutusmuotona on ollut maapoliittisen ohjelman mukaan myynti. Tässä tapauksessa toiminnan luonne ja yhdistyksen yleishyödyllinen tarkoitus huomioiden voidaan luovutusmuodoksi hyväksyä myös vuokraaminen.

Tontin vuokranmääräytymishinta on 330.000,00 euroa (elinkustannusindeksi 1929 / huhtikuu 2017) ja vuosivuokra siitä 5 %. Tontin varausmaksu on 6.600,00 euroa, joka hyvitetään vuokranmaksun yhteydessä.

Vaikutusten arviointi: Päätöksen vaikutusten arviointi on tehty asemakaavan muuttamisen yhteydessä.

Perustelu: Ratkaisuvältä kuuluu hallintosäännön 17 ja 19 §:ien mukaan kaupunkikehittämislautakunnalle.

Liitteet:

1. Kartta tontista 153-12-161-5
2. Tonttivarauhakemus 9.6.2017
3. Asemapiirros 9.12.2014
4. Havainnekuva 22.12.2016

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Kaupunkikehittämislautakunta päättää, että kaupunki varaa ja edelleen vuokraa Imatran Palvelutaloyhdistys ry:lle perustettavan yhtiön lukuun Imatran kaupungin Imatrankosken kaupunginosan korttelin 161 tontin 5. Tontin kiinteistötunnus on 153-12-161-5. Tontti varataan 30.9.2018 saakka, mihin mennessä vuokrasopimus on tehtävä.

Tontti varataan ja vuokrataan voimassaolevien tontinluovutusehtojen mukaisesti. Kaupunki perii varaussopimuksen allekirjoituksen yhteydessä hakijalta 6.600,00 euron varausmaksun, joka hyvitetään vuokranmaksussa. Varaussopimus on allekirjoitettava 30.9.2017 mennessä tai muussa tapauksessa varaus katsotaan rauenneeksi.

Kaupunki perii vuokrasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä tontin lohkomiskulut voimassaolevan taksan mukaisesti (1.124,00 € / v. 2017). Vuokrasopimus voidaan tehdä, kun tontille on rakennettu haetun rakennusluvan mukaiset asuinrakennuksen perustukset.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kaupunkikehittämislautakunnan jäsen Tuija Kuikka ilmoitti olevansa esteellinen (Hallintolaki § 28 kohta 5, Imatran Palvelutaloyhdistys ry:n vuosikokousedustajan varajäsen) ja poistui kokouksesta eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Lausunto Rajavartiolaitoksen hallitsemaa tilaa ja aluetta koskevista liikkumisrajoituksista ja -kielloista (1323/2011) asetuksen muuttamisesta

2172/00/04/00/2017

KAUPKLTk § 64

Valmistelija: Sini Pekkala

Sisäministeriön rajavartio-osasto pyytää Imatran kaupungilta lausuntoa 15.9.2017 mennessä "Rajavartiolaitoksen hallitsemaa tilaa ja aluetta koskevista liikkumisrajoituksista ja -kielloista" annetun asetuksen (1323/2011) muuttamista koskevasta asetuserinnuksesta. Edellä mainittu asetuserinnus on tullut voimaan 1.1.2012. Asetuserinnuksella on vahvistettu Rajavartiolaitoksen toiminnan turvaamiseksi välttämättömät liikkumiskiellot mm. kaluston ja materiaalin suojaamiseksi sekä ihmisten suojelemiseksi vaaroilta.

Asetuserinnuksessa muutoksia tulee usean kunnan alueelle, Imatran kaupungin alueella tulisi voimaan seuraavat Pelkolan rajavartioasemaa sekä Immolan ampumaradan aluetta koskevat muutokset:

- 1) Kaakkois-Suomen rajavartioston Pelkolan rajavartioaseman alueelle vahvistettaisiin asetuksen mukainen liikkumiskiellon alue. Kielto on tarpeen Rajavartiolaitoksen toiminnan ja kaluston turvaamiseksi. Liikkumiskiellon ei vaikuta yleisön asiointiin rajavartioasemalla.
- 2) Kaakkois-Suomen rajavartioston Immolan ampumaradalle vahvistetun liikkumiskiellon rajat muutettaisiin Immolan ampumaradantien eteläpuolelle ampumaradan uuden aidan mukaisesti.

Esitetyt liikkumiskiellot ovat tarpeen Rajavartiolaitoksen toiminnan suojaamiseksi. Rajavartioasemilla on kyse teknisen valvonnan, kaluston ja materiaalin suojaamisesta sekä salassa pidettäviksi luokiteltujen teknisten ja taktisten menetelmien suojaamisesta. Kyse on myös sotilaallisen maanpuolustuksen suunnittelun ja valmistelun turvaamisesta. Liikkumiskiellon ei estä normaalia yleisöasiointia rajavartioasemalla tai vartioston esikunnassa, sillä kielto koskee vain asiointialuetta liikkumista alueella.

Pelkolan rajavartioasema ja Immolan ampumarata-alue ovat kummatkin voimassaolevassa yleiskaavassa rajavartiolaitoksen aluetta (EP-1), asemakaavaa alueilla ei ole.

Asetuserinnus on tämän päätöksen liitteenä ja muutokset alkuperäiseen, 1.1.2012 voimaantulleeseen asetukseen nähden on erinnuksessa esitetty vihreällä värillä.

Alkuperäistä vuonna 2012 voimaan tullutta asetusta koskeva muutos ehdotetaan tulevan voimaan 1.10.2017.

Vaikutusten arviointi: Asetuksen muutos parantaa Rajavartiolaitoksen toimintaedellytyksiä ja suojaa sen kalustoa ja muuta materiaalia sekä menetelmiä. Pelkolan rajavartioaseman alueen liikkumiskielto ei rajoita kulkemista niin merkittävästi, että sillä olisi vaikutusta kuntalaisten normaaliin elämään. Immolan ampumarata-alueen liikkumiskieltoalueen rajan muuttaminen uuden aidan mukaiseen paikkaan parantaa kuntalaisten turvallisuutta.

Perustelu: Ratkaisuväliltä kuuluu hallintosäännön 15 §:n mukaan kaupunginhallitukselle.

Liitteet:

- 1) Asetusluonnos 4.8.2017 "Rajavartiolaitoksen hallitsemaa tilaa ja aluetta koskevista liikkumisrajoituksista ja -kielloista annetun sisäasiainministeriön asetuksen muuttamisesta"
- 2) Karttaliitteet Immolan ampumarata-alueesta ja Pelkolan rajavartioaseman alueesta

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Kaupunkikehittämislautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että asetuseronnos hyväksytään esitettyssä muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunkikehittämislautakunnan ratkaisuvallan delegointi

2188/00/01/01/2017

KAUPKLTOK § 65

Valmistelija: Topiantti Äikäs

Kaupunkikehittämislautakunnan ratkaisuvallalta oli määritelty 1.1.2016 voimaan tullessa Imatran kaupungin hallintosäännön 3. luvun 19 §:ssä. Kaupunkikehittämislautakunta päätti ratkaisuvalltansa delegoinnista alaisilleen viranomaisille seuraavasti:

- 26.1.2016 § 5 ”Kaupunkikehittämislautakunnan ratkaisuvallan delegointi”
- 13.9.2016 § 86 ”Kiinteistöpäällikölle ja paikkatietopäällikölle delegoidun ratkaisuvallan siirtäminen kaupungingeodeetille”
- 24.1.2017 § 10 ”Hallintoinsinöörille delegoidun ratkaisuvallan siirtäminen liikenneinsinöörille”.

Kaupunginvaltuusto on päättänyt uudesta hallintosäännöstä 30.5.2017 § 54 ja se on tullut voimaan 1.6.2017. Kaupunkikehittämislautakunnan ratkaisuvallalta on määritelty nykyisen voimassa olevan hallintosäännön 3. luvun 19 §:ssä.

Kaupunginhallitus on päätöksessä 26.6.2017 § 200 ”Etuosto-oikeuden käyttämisestä päättäminen, toimivallan delegointipäätös”, antanut toimivaltuudet etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä kaupungingeodeetille.

Tällä päätöksellä päivitetään 26.1.2016 § 5 tehtyä delegointipäätöstä uuden hallintosäännön mukaiseksi ja vastaamaan Kaupunkikehitys ja tekniset palvelut -vastuualueen nykyistä virkarakennetta ja nykyisiä virkanimikkeitä.

Perustelu:

Hallintosääntö 6. luku 46 §

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Kaupunkikehittämislautakunta päättää ratkaisuvalltansa delegoinnista alaisilleen viranhaltijoille seuraavasti:

Kaupunkikehitysjohtaja

1. Päättää kunnan kiinteistöinsinöörin tehtävien hoitamisesta kunnan kiinteistöinsinööristä annetun lain mukaisesti (Laki kunnan kiinteistöinsinööristä),
2. päättää toimituskohtaisen virkamääräyksen antamisesta toisen kunnan toimitusinsinöörille kiinteistötoimituksen tekemistä varten (KML 5 §),

3. nimittää kaavoitusmittauksen valvojan kaavoitus- ja mittausasetuksen maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti (MRL 54 b §),
4. hyväksyy erillisen tonttijaon maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti (MRL 79 §),
5. päättää Väestötietojärjestelmään liittyvistä rakennuksen sijainti- ja kiinteistötiedoista, elleivät ne kuulu muun viranomaisen tehtäväksi,
6. päättää tässä delegointipäätöksessä viranhaltijalle määrätystä asiasta silloin, kun viranhaltija ja tämän sijainen ovat molemmat estyneinä ja ratkaisuvallan käyttö ei edellytä laissa tai muussa säädöksessä määrättyä pätevyyttä, joka toimialajohtajalta puuttuu,
7. päättää vastuualueensa sopimuksista, sitoumuksista ja hankinnoista hallintosäännön mukaisesti.

Kaupunkikehitysjohdajan ollessa estyneenä hänen ratkaisuvaltaansa käyttää kaupungininsinööri.

Asemakaava-arkkitehti

1. Toimii maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön tarkoittamana kaavoittajana,
2. antaa lausunnon rakennuslupahakemuksista poiketessa yleiskaavassa määritellystä asuntotarkoitukseen käytettävän rakennuspaikan vähimmäiskoosta,
3. vastaa yleis- ja asemakaavojen laatimisesta ja ohjaamisesta,
4. vastaa rakennussuunnitelmien kaupunkikuvallisesta arvioinnista,
5. vastaa poikkeamispäätösesitysten ja rakentamisohjeiden valmistelusta,
6. antaa kaavoitusta koskevat viranomaislausunnot,
7. antaa lausunnot kuntalaisten ja maanomistajien kaavoitus-tilannetta tai kaavan laatimista koskeviin kyselyihin.

Asemakaava-arkkitehdin ollessa estyneenä hänen ratkaisuvaltaansa käyttää kaupungingeodeetti.

Kaupungininsinööri

1. Päättää johtojen ja niihin liittyvien laitteiden sekä rakennelmien sijoittamisesta yleisille alueille,
2. päättää liikenteen ohjauslaitteiden asettamisesta ja poistamisesta lukuun ottamatta alueellisia liikenteenjärjestelysuunnitelmia ja myöntää tilapäiset luvat lautakunnan hallintaan kuuluvilla katu- ja muilla yleisillä alueilla,
3. päättää kiinteistön pääsytien sijainnin muuttamisesta,
4. päättää tai antaa lausunnon yleisten alueiden tilapäisestä käytöstä (toreista ym.),

5. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 163 §:n mukaisista sijoittamisista,
6. tekee maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen kadunpito päätöksen,
7. hyväksyy katusuunnitelmat,
8. antaa liikennelupia koskevat lausunnot,
9. hyväksyy paikallisliikenteen aikataulut ja reitit,
10. päättää vastuualueensa sopimuksista, sitoumuksista ja hankinnoista hallintosäännön mukaisesti.

Kaupungininsinöörin ollessa estyneenä hänen ratkaisuvalltaansa käyttää kaupunkikehitysjohtaja.

Kaupungingeodeetti

1. Päättää rakentamiskehotuksen raukeamisesta,
2. päättää johtojen ja niihin liittyvien laitteiden sekä rakennelmien sijoittamisesta kaupungin maalle lukuun ottamatta yleisiä alueita,
3. päättää johtojen ja niihin liittyvien laitteiden sijoittamiseen liittyvistä rasitteista ja korvauksista sekä allekirjoittaa johtojen ja niihin liittyvien laitteiden sijaintisopimukset,
4. allekirjoittaa katualueiden haltuunotto- ja korvaussopimukset,
5. antaa maanomistajan suostumuksen lainhuudon myöntämiseen ja vuokraoikeuden kirjaamiseen,
6. myöntää pidennystä vuokrasopimuksessa ja kauppakirjassa määrättyyn rakentamisvelvollisuuden täyttämisaikaan enintään vuodeksi,
7. päättää katualueiden haltuunottosopimuksista, sekä katualueiden korvauksista asemakaavan toteuttamisen yhteydessä,
8. hakee kaupungin lukuun maankäyttö- ja rakennuslain, kiinteistönmuodostamislain ja kiinteistörekisterilain mukaiset toimitukset ja toimenpiteet sekä lunastustoimitukset,
9. edustaa kaupunkia toimialaansa kuuluvissa katselmus-, lunastus- ja kiinteistötoimituksissa sekä kiinteistöjen yhteisjärjestelyissä,
10. antaa kiinteistönmuodostamislain mukaisen kunnan suostumuksen lohkomiseen,
11. päättää rakennuksen osoitteesta sekä tarvittaessa osoitteen nimiasusta tai sen muuttamisesta maankäyttö- ja rakennusasetuksen mukaisesti (MRA 84 §),
12. päättää kunnan erillisellä päätöksellä tehtävästä kadun ja muun yleisen alueen nimen, sekä kunnan osan ja korttelin numeron muuttamisesta maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti (MRL 55 § 4. mom.),
13. päättää kiinteistöjen, rakennusten, laitteiden ja osuuksien myymisestä, ostamisesta, vuokraamisesta, vaihtamisesta ja lunastamisesta, mikäli sopimuksen euromäärä on enintään 100 000 €,

14. myöntää karttojen käyttöoikeudet ja luovuttaa paikkatietorekisterin tietoja,
15. vastaa kaavoitusmittauksen valvonnasta maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti (MRL 54b §),
16. päättää rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä sekä niihin liittyvien katselmusten hoitamisesta maankäyttö- ja rakennusasetuksen mukaisesti (MRA 75 §),
17. päättää vastuualueensa sopimuksista, sitoumuksista ja hankinnoista hallintosäännön mukaisesti.

Kaupungingeodeetin ollessa estyneenä hänen ratkaisuvaltaansa käyttää asemakaava-arkkitehti lukuun ottamatta kohtaa 16, jossa ratkaisuvaltaa käyttää maastomittausta johtava mittausteknikko.

Vesihuoltopäällikkö

1. Päättää vastuualueensa sopimuksista, sitoumuksista ja hankinnoista hallintosäännön mukaisesti.

Vesihuoltopäällikön ollessa estyneenä hänen ratkaisuvaltaansa käyttää kaupunkikehitysjohtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

KAUPKLT § 66

Vesihuoltopäällikkö

16.8.2017 § 10/Imatran jätevedenpuhdistamon esisuunnittelu

16.8.2017 § 11/Imatran Vesi toimintakertomus 2016

Kaupungingeodeetti

15.8.2017 § 35/Kaupungin etuosto-oikeudet kiinteistökauppoihin

16.8.2017 § 36/Kiinteistön 153-57-60-1 vuokrasopimuksen tarkistaminen

17.8.2017 § 37/Määräalan vuokraaminen Vuoksenniskan Tammiharjulta

Pysäköinnintarkastaja

15.8.2017 § 13/Ajoneuvojen siirtäminen Kurkivuoren teollisuusalueelta

15.8.2017 § 15/Ajoneuvon siirtäminen Ensontie 46:n pihasta

15.8.2017 § 16/Ajoneuvon siirtäminen Kurkivuoren motocrossradan läheisyydestä

15.8.2017 § 17/Ajoneuvon siirtäminen F.O. Virtasenkatu 3:n kohdalta

15.8.2017 § 18/Ajoneuvon siirtäminen Kauppakatu 3:n kohdalta

15.8.2017 § 19/Ajoneuvojen siirtäminen Suuntakatu 5-7:n kohdalta

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Kaupunkikehittämislautakunta päättää merkitä edellä esitetyt viranhaltijapäätökset tiedoksi todeten, ettei kaupunkikehittämislautakunta käytä otto-oikeuttaan.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 54 - 58, 60, 64 - 66
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 59, 62, 63
	HVall 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus Kaupunkikehittämislautakunta Virastokatu 2 55100 IMATRA Pykälät: 59, 62, 63 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoitteet:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: 61 Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.