

Tarkastuslautakunta

Aika 21.09.2017 klo 18:10 - 18:35

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Vallinkoski (138)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	14
9	Pöytäkirjantarkastajat	15
10	Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2018	16
11	Sidonnaisuusilmoitukset	17
12	Tilintarkastuksen työohjelma	19

Tarkastuslautakunta**Aika** 21.09.2017 klo 18:10 - 18:35**Paikka** Kaupungintalo, kokoustila Vallinkoski (138)**Osallistujat**

Läsnä	Hirvonen Matti	puheenjohtaja
	Mynttinen Rauni	varapuheenjohtaja
	Harju Ismo	jäsen
	Palovaara Juha-Pekka	jäsen
	Rasimus Hillevi	jäsen
	Tella-Pulliainen Pirjo	jäsen
	Tuovila Hannu	jäsen
Muut osallistujat	Tuomela Ulla-Maija	tilintarkastaja
	Kekki Arja	tarkastuspäällikkö, esittelijä
	Parjanne Iiro	sisäinen tarkastaja, sihteeri

AllekirjoituksetMatti Hirvonen
puheenjohtajaIiro Parjanne
sihteeri

Käsitellyt asiat 8 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

Juha-Pekka Palovaara

Hillevi Rasimus

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen Imatran kaupungin internet-sivuil-
la www.imatra.fi ja 26.9.2017 kaupungintalo, asiakaspalvelupiste klo
9.00 - 11.30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKALTK § 8

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

TARKALTK § 9

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että kunkin pöytäkirjan tarkastaa kaksi valittavaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan lautakunnan kokouksessa tai mahdollisesti muuna sovittuna aikana, kunnes käytössä on uusi kokoushallintajärjestelmä, joka mahdollistaa sähköisen allekirjoittamisen ja tarkastamisen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha-Pekka Palovaara ja Hillevi Rasmus.

Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2018

2238/02/02/00/2017

TARKALTK § 10 Valmistelija: Arja Kekki

Imatran kaupungin ulkoinen tarkastus sisältää tarkastuslautakunnan toiminnan ja tilintarkastuspalvelujen hankinnan sekä järjestämisen.

Tarkastuslautakunnan kokousten sisältö määrittyy lautakunnan hyväksymän työohjelman mukaisesti.

Liite: Talousarvioesitys vuodelle 2018 ja taloussuunnitelmaesitys vuosille 2019-2020.

Tarkastuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2018 ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2019-2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sidonnaisuusilmoitukset

1967/00/01/01/2017

TARKALTK § 11

Valmistelija: Arja Kekki

Uusi kuntalaki velvoittaa kuntia ja kuntayhtymiä ilmoittamaan luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuuksista julkisessa tietoverkossa. Sidonnaisuuksista muodostetaan erilliset sidonnaisuusrekisterit osana kuntahallinnon läpinäkyvyyden ja avoimuuden edistämistä.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksien ilmoittamisesta säädetään Kuntalain (410/2015) 84 §:ssä. Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimintaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Imatran kaupunginvaltuusto on päättänyt (12.6.2017 § 68), että lakisääteisen sidonnaisuusilmoitusvelvollisuuden lisäksi on mahdollisuus vapaaehtoiseen ilmoitusmenettelyyn valtuuston ja lautakuntien jäsenillä. Kaupunginvaltuuston päättämässä (20.3.2017 § 28) konserniohjeessa määritellään ilmoitusvelvollisuuden piiriin myös tytäryhteisöjen hallitusten jäsenet sekä toimitusjohtajat.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuusilmoitusten viimeinen palautuspäivä oli 14.8.2017.

Liitteet:

Yhteenveto sidonnaisuusilmoituksista (liite 1)
Rekisteriseloste (liite 2)

Oheismateriaali: Sidonnaisuusrekisteri

Tarkastuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan Imatran kaupungin www-sivuilla.

Tarkastuslautakunta kehottaa konserniohjeen mukaisen ilmoitusvelvollisuuden piirissä olevia henkilöitä, jotka eivät ole toimittaneet sidonnaisuusilmoitusta, toimittamaan ilmoituksen Imatran kaupungin asiakaspalveluun 30.9.2017 mennessä.

Tarkastuspäällikön muutettu ehdotus kokouksessa:

Kaikki lakisääteiset ja konserniohjeen velvoittamat ilmoitukset on jätetty tarkastuslautakunnan kokoukseen mennessä.

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan Imatran kaupungin www-sivuilla.

Päätös:

Hyväksyttiin tarkastuspäällikön muutettu ehdotus.

Tilintarkastuksen työohjelma

TARKALTK § 12 Valmistelija: Arja Kekki

Tilintarkastajat ovat laatineet työohjelman arviointikaudelle.

Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela esittelee työohjelman kokouksessa.

Tarkastuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy tilintarkastuksen työohjelman ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 8 - 12
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoitteet:		
	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>		
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika 14 päivää	
	Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:		
Lisätietoja	Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskielimohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.