



**MAA-AINES-  
JA  
YMPÄRISTÖLUPA**

-Hakijan muistilista-

# MAA-AINESLUPA

Maa-aineslaissa 1.7.2016 tapahtuneiden muutosten takia maa-ainesottamiseen liittyvän lupahakemuksen käsittely on siirtynyt kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle. Imatran, Parikkalan, Rautjärven ja Ruokolahden kunnissa toimivaltainen viranomaisena on Imatran seudun ympäristöviranomaisena. Maa-aineslupan myöntää Imatran seudun ympäristölautakunta.

## 1 MAA-AINESLUPAHAKEMUS

**Lupa** tarvitaan **kiven, soran, hiekan, saven ja mullan ottamiseen ja poiskuljetuttamiseen**. Lupa tarvitaan myös maa-ainesten **varastointiin** ottopaikalla tai niiden **jalostamiseen**.

**Lupa ei tarvita**, jos aineksia otetaan tavanomaista **kotitarvekäyttöä** varten asumiseen tai maa- ja metsätalouteen. Käytön tulee tällöin liittyä rakentamiseen tai kulkuyhteyksien kunnossapitoon. Jos **kotitarveottoa on enemmän kuin 500 k-m<sup>3</sup>**, on kotitarveotosta tehtävä **ilmoitus** maa-aineslain 23 a §:n mukaisesti maa-aineslupa viranomaiselle (ks. yllä).

Maa-ainestenottamiseen liittyvän hakemuslomakkeen liitteineen voi tulostaa alla olevan linkin kautta.

<http://www.imatranseudunymparistotoimi.fi/palvelut/maa-ainesten-otto/lupa-asiakirjat/>

Hakemuksen liitteeksi tarvitaan monia asiakirjoja, kartoja ja maa-ainestenottamiseen liittyviä leikkauspiirroksia sekä ottamissuunnitelma. Seuraavissa kappaleissa on esitelty hakemuksen liitteitä ja mistä saa lisätietoa esimerkiksi kaavoituksesta ja niihin liittyviä internet osoitteita ja muita linkkejä.

Maa-ainesten lupahakemus lähetetään sähköisesti: [ymparistotoimi@imatra.fi](mailto:ymparistotoimi@imatra.fi)

Lupahakemuksen liitteineen voi myös lähettää postitse tai viedä henkilökohtaisesti.

### **Postiosoite:**

Imatran seudun ympäristötoimi  
Virastokatu 2  
55100 Imatra

### **Käyntiosoite:**

Imatran seudun ympäristötoimi  
Virastokatu 2  
55100 Imatra

## 2 LUPAHAKIJAN SELVITYS KIINTEISTÖN HALLINTAOIKEUDESTA

Tähän tarkoitukseen riittää esimerkiksi lainhuutotodistus tai **maanomistajan kirjallinen suostumus**, joista selviää kiinteistönnumero ja nimi. Mikäli alueella on **useita omistajia**, tarvitaan **kaikilta valtakirja** tai allekirjoitus hakemukseen. Mikäli lupahakija on **yhtiö**, tarvitaan selvitys **yhtiön nimenkirjoitusoikeudesta** (esimerkiksi kaupparekisteriote)

## 3 HAKEMUKSEEN LIITETTÄVÄT KARTAT JA PIIRROKSET

- **Yleiskartta** kuvaa hyvin aluetta yleisellä tasolla, on eräänlainen opaskartta ja sen mittakaavaksi riittää **1:100 000 tai 1:200 000**. Kartasta pitää näkyä ottamisalueen sijainti ja rajat.
- **Peruskartta** on edellistä tarkempi kartta, ja sen mittakaavaksi sopii **1:10 000 tai 1:20 000**. Karttaan merkitään ottamisalue, naapurikiinteistöjen rajat ja rekisterinumero sekä kaavamääräykset, suojelukohteiden rajaukset, pohjavesialueet, luontokohteet, alueella tehdyt kairaukset ja vesipintamittaukset.
- **Yksityiskohtainen suunnitelmakartta** on tarkka kuvaus ottoalueesta, ja sen mittakaavaksi sopii **1:500–1:5000**. Karttaan merkitään ottamisalueen nykytila, tuleva pohjakorkeus, liikennejärjestelyt ajourineen, seurannan tarkkailupisteet, pohjaveden havaintopisteet, suunnitellut varastokasa-alueet, pintamaiden varastointialueet. Kartan pitää ulottua 50 metriä ottamisalueen ulkopuolelle ja kartalla pitää esittää 300 metrin sisälle jäävät häiriintyvät kohteet.
- **Leikkauspiirroksilla**, joiden **pituusmittakaava 1:500–1:5000 ja pystymittakaava 1:200–1:500**, esitetään yksityiskohtaisesti ottamisalueen maanpinnan nykyinen taso ja tuleva lopputilanne sekä lopputilanteen muotoilu ja jälkihoito, tiedot kairauksista, maakerroksen paksuudesta ja rakenteesta, pohjaveden ja kalliopinnan korkeudesta. Piirrokset ulotetaan vähintään 20 metriä ottamisalueen ulkopuolelle.

## 4 SELVITYS KAAVATILANTEESTA SUUNNITELTAVALLA MAANESTENOTTOALUEELLA

Kaavoitukseen liittyvät asiat selviävät kunnasta, erityisesti yleis- ja asemakaavat kaavamääräyksineen, mahdollisesti myös maakuntakaava. Maakuntakaavasta parhaiten saa tietoa Etelä-Karjalan Liitolta.

Alle on kerätty tarvittavia yhteystietoja. Etelä-Karjalan maakuntakaava on saatavissa internetistä. Kyseinen kaava avautuu myös alla olevasta linkistä

- <https://www.ekarjala.fi/liitto/maakuntasuunnittelu/aluesuunnittelu/maakuntakaava/>

### **Imatran kaava-asiat**

Alla olevan linkin kautta avautuvat Imatran kaupungin kaavat kaavamääräyksineen

- <https://www.imatra.fi/asuminen-ja-ymp%C3%A4rist%C3%B6/kaavoitus>

tai ottamalla yhteyttä

- Imatran kaupunki, asiakaspalvelu, p. 020 617 111

### **Parikkalan kaava-asiat**

Alla olevan linkin kautta avautuvat Parikkalan kunnan kaavat kaavamääräyksineen

- <http://www.parikkala.fi/fi/Palvelut/Tekniset-palvelut/Kaavoitusasiat>

tai ottamalla yhteyttä

- Parikkalan kunta, asiakaspalvelu, p. 0400 851 951

### **Rautjärven kaava-asiat**

Alla olevan linkin kautta avautuvat Rautjärven kunnan kaavat kaavamääräyksineen

- <http://www.rautjarvi.fi/fi/Asuminen-ja-ymparisto/Kaavoitus-ja-maankaytto>

tai ottamalla yhteyttä

- Rautjärven kunta, asiakaspalvelu p. 040 162 1500

### **Ruokolahden kaava-asiat**

Alla olevan linkin kautta avautuvat Rautjärven kunnan kaavat kaavamääräyksineen

- <https://www.ruokolahti.fi/suomeksi/Kuntatietoa/Yrittaminen>

tai ottamalla yhteyttä

- Ruokolahden kunta, asiakaspalvelu p. 05 26911

## 5 MAA-AINESTEN OTTAMISSUUNNITELMA

Ottosuunnitelma esitetään erillisenä selosteena, joka sisältää kartan ottotoiminnan etenemisestä ja rajauksista sekä poikkileikkauskuvat. Ottamissuunnitelman voi teettää esimerkiksi ulkopuolisella konsultilla, mutta sen voi tehdä myös itse. Internetissä on saatavilla hyviä ottamissuunnitelma malleja. Ottamissuunnitelmassa on esiteltävä vähintään seuraavat tiedot:

- a) **selvitys** aikaisemmasta maa-ainestenottotoiminnasta eli selvitys **vanhoista maa-ainesluvista**
- b) **selvitetään lähimmät häiriintyvät** kiinteistöt ja niiden etäisyys ottoalueeseen
- c) ottamistoiminnan **kokonaisaika**
- d) mikäli haetaan maa-aineslupaa **rantavyöhykkeelle**, pitää esittää erityiset **perustelut ja syyt** tulevalle toiminnalle
- e) **kuvataan suunnittelualue**
  - suunnittelualueeseen kuuluvat tilat
  - rajanaapurit
  - hakijan hallintaoikeus alueeseen
  - luonnonolosuhteet kuten kauniit maisemakuvat kuten arvokkaat luontokohteet, kasvisto ja eläimet, tiedot pitäisi perustua ennalta laadittuun **luonto- ja maisemaselvitykseen**
  - ympäristöarvot ja muinaisjäännökset
- f) kuvataan ja merkitään ottamisalue maastoon
  - ottamisalueen rajaaminen selkeästi maastoon
  - kaivausten ja leikkausten **syvyys** > leikkauspiirroksot, joista ilmenee ottamisalueen nykytilanne ja tuleva lopputilanne sekä ottamistoiminnan eteneminen (**suunta ja ottamistasot**)
  - valokuvat ja ilmakuvat
- g) ilmoitetaan suunnitellun **maa-ainestenmäärä** ja **laatu** alla olevan luokittelun mukaan
  - sora ja hiekka
  - kalliokiviaines (murske, louhe)
  - rakennuskivi ja muu tarvekivi
  - moreeni
  - siltti ja savi
  - eloperäiset maalajit (multa, lieju)
- h) **selvitys** ottamisalueen ja sen ympäristön **pohjavesiolosuhteista**
  - pohjavesialueen nimi ja luokka
  - lähellä sijaitsevat talousvesikaivot, lähteet, pohjavedenottamot ja niiden suoja-alue-rajaukset ja -määräykset
  - pohjaveden havaintopaikat, pinnankorkeus, erityisesti ylin pohjaveden pinnankorkeus, päävirtaussuunnat ottamisalueella ja verrattuna pohjavedenottamoihin ja lähikaivoihin
  - pohjaveden suojaus onnettomuustilanteissa (öljy- ja polttoainevuodot)

- i) ottamistoiminnan **vaikutus** (esim. melu, pöly, tärinä) ympäristöön kuten lähikiinteistöihin ja luonnonolosuhteisiin
- j) ottamisalueella olevien **puiden** ja muun **kasvillisuuden säilyttäminen**, uusiminen ja puiden istuttaminen ottamisen aikana, mutta erityisesti ottamisen jälkeen.
- k) ottamiseen liittyvän **liikenteen** järjestäminen, ottamistoiminnassa käytettävät koneet, laitteet ja niiden sijoitus, **polttoaineiden varastointi- ja tankkauspaikat sekä vahinkoihin varautuminen** (öljyvahingot)
- l) **asiattomien henkilöiden pääsyn estäminen** ottamisalueelle
- m) alueen **suojaaminen** ja **siistiminen** ottamisen aikana ja sen jälkeen (maisemointi) ja arvio jälkihoitokustannuksista sekä alueen käyttö maa-ainesottamistoiminnan loppumisen jälkeen.

## 6 LÄHIKIINTEISTÖJEN KUULEMINEN SEKÄ YLEINEN KUULEMISMENETTELY

Hakija voi hoitaa itse ottoalueeseen rajoittuvien kiinteistönomistajien kuulemisen. Lupaviranomainen voi hoitaa myös lähikiinteistöjen kuulemisen, mutta se on maksullista.

Lupaviranomainen kuuluttaa hakemuksesta **Imatran kaupungin** ja **sen kunnan internet-sivuilla, missä maa-aineskohde sijaitsee**. Mikäli hankkeella on vaikutusta laajalla alueella tai lukuisten ihmisten oloihin, asian vireillä olosta tiedotetaan myös paikallisessa sanomalehdessä.

**Imatran ja Ruokolahden** maa-aineslupahakemusten **kuulutus tehdään Uutisvuoksessa** ja **Rautjärven ja Parikkalan** maa-aineslupahakemukset kuulutetaan **Parikkalan Rautjärven Sanomissa**. Lehtikuulutuksista aiheutuneet kustannukset lisätään lupahakemukseen.

## 7 KAIVANNAISJÄTTEEN JÄTEHUOLTOSUUNNITELMA

Kaivannaisjätteen jätehuoltosuunnitelma on tarkoituksenmukaista laatia aina kun otetaan maa-aineksia. Kyseisen suunnitelman laajuus suhteutetaan otettavien maa-ainestenmäärään. Suunnitelmassa huomioidaan myös alueelta pintakuoritut maa-ainekset ja mitä pintamaille tehdään. Kyseinen suunnitelma tehdään luvanvaraisesta toiminnasta ja se toimitetaan lupa- ja valvontaviranomaiselle lupahakemuksen yhteydessä. Alla olevan linkin kautta löytyy kyseinen jätehuoltosuunnitelma, joka laitetaan liitteeksi ottamissuunnitelmaan.

- [Kaivannaisjätteen jätehuoltosuunnitelma](#)

Toiminnanharjoittajan on arvioitava ja tarvittaessa tarkistettava kaivannaisjätteen jätehuoltosuunnitelma vähintään viiden vuoden välein ja ilmoitettava tästä valvontaviranomaiselle.

## 8 TIELIITTYMÄLUPA

Yksityisen tien liittäminen maantiehen tapahtuu tienpitoviranomaisen antaman luvan perusteella. Tällaisen luvan saa Etelä-Karjalan alueella Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Liittymälupa tarvitaan, kun rakennetaan uusi liittymä tai siirretään tai muutetaan nykyistä liittymää tai kun liittymän käyttötarkoitusta laajennetaan.

Alla olevan linkin kautta avautuu sivusto, jonka oikeassa sivussa on linkki sähköiseen hakemuslomakkeeseen.

- [Tieliittymäluvan hakeminen](#)

## 9 VAKUUDEN ASETTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN

Luvanhakija tulee asettaa hyväksyttävä pankkivakuus ennen maa-ainestenottamisen aloittamista. Vakuudella katetaan maa-ainestenottamisesta aiheutuvien haittojen, vahinkojen ja alueen maisemoinnista aiheutuvat kustannukset. Maa-aineslupiin liittyvät vakuudet **hyväksytään Imatran seudun ympäristötoimessa**.

Alkuperäinen vakuusasiakirja postitetaan tai viedään alla olevaan osoitteeseen:

- Imatran seudun ympäristötoimi  
Virastokatu 2  
55100 Imatra

## 10 VASTUU ASIAKIRJOJEN OIKEELLISUUDESTA

Hakija vastaa lupahakemusasiakirjojen oikeellisuudesta. Mikäli lupapäätös on tehty **virheellisiin tietoihin** perustuen, voidaan **lupa peruuttaa**.

## 11 OTTAMISEN ALOITTAMINEN JA OTTAMISALUEEN MERKITSEMINEN

Ennen maa-ainestenoton aloittamista hakijan on jätettävä luvan edellyttämä vakuus Imatran seudun ympäristötoimeen, merkittävä luvan mukainen ottamisalue maastoon selkeästi sekä asetettava valvonnan suorittamiseksi riittävät laitteet.

Ympäristötoimi tekee aloitustarkastuksen eli pidetään **aloituskokous** ennen maa-ainestenottamisen aloittamista. Ottotoiminnan päätyttyä ympäristötoimi tekee **lopputarkastuksen**.

Joissain tapauksissa maa-ainestenottaminen voidaan aloittaa luvanhakijan pyynnöstä ennen luvan lainvoimaiseksi tuleamista, mikäli **luvansaaja asettaa hyväksyttävän vakuuden** niiden haittojen ennallistamiseksi ja vahinkojen korvaamiseksi, jotka ovat aiheutuneet ennen luvan saamista.

## 12 HAKIJAN SELVITYS OTETUISTA MAA-AINEKSISTA

Hakijan on ilmoitettava edellisenä kalenterivuotena otetut maa-ainekset ja niiden laadut ympäristöhallinnon asianhallintatietojärjestelmän NOTTO- rekisteriin sekä kiviainestilinpitojärjestelmään vuosittain tammikuun loppuun mennessä. Ilmoitus tulee tehdä myös Imatran seudun ympäristötoimelle osoitteeseen ymparistotoimi@imatra.fi

NOTTO- rekisteriin pääset avaamalla alla olevan linkin

- [https://www.ymparisto.fi/fi-FI/Kartat\\_ja\\_tilastot/Tietojarjestelmat/NOTTO\\_kuntakayttajille\(48904\)](https://www.ymparisto.fi/fi-FI/Kartat_ja_tilastot/Tietojarjestelmat/NOTTO_kuntakayttajille(48904))

## 13 MAA-AINESLUVAN JATKAMINEN

Lupa-ajan päätyttyä voidaan samalle alueelle hakea uutta maa-aineslupaa, mikäli alueella on hyödyntämättömiä maa-aineksia. Tällöin hakijan tulee esittää toteutetut jälkihoitotoimenpiteet ja ajantasatilannekartta ottamisen vaiheesta. Luvan jatkamista varten tulee ympäristötoimeen toimittaa kaikki lupavalmistelua varten tarvittavat hakemukset liitteineen.

## 14 VOIMASSA OLEVAN MAAINESLUVAN SIIRTÄMINEN TOISELLE

Jos lupaan perustuva oikeus maa-ainestenottamiseen siirretään toiselle, niin **siirrosta on ilmoitettava Imatran seudun ympäristötoimen lupaviranomaiselle kummankin osapuolen allekirjoittamalla asiakirjalla.** (MAL 13 a §)

Asiakirjan liitteeksi laitetaan selvitys kiinteistön hallintaoikeudesta. Lisäksi mahdolliset vuokrasopimukset tulee muuttaa uuden haltijan nimiin. Uudella luvan haltijalla täytyy olla asetettuna vakuus ennen maa-ainesten ottamista.

Luvan aikaisempi haltija vastaa kuitenkin kaikista lupaan liittyvistä velvoitteista niin kauan kuin hänen tilalleen on hakemuksesta hyväksytty toinen. Imatran seudun ympäristötoimi tekee hyväksymisestä päätöksen.

## 15 MAKSUT

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista viranomaistehtävistä luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan maa-aineslain (555/81) 23 §:n sekä maankäyttö- ja rakennuslain (132/99) 145 §:n nojalla kunnalle tämän taksan mukaan määräytyvän maksun.

- <http://www.imatranseudunymparistotoimi.fi/palvelut/ymparistonsuojelun-ja-ymparistotervedenhuollon-maksut-ja-taksat/>



Lisäksi hakijalle aiheutuu kustannuksia suunnitelmien teettämisestä, asiakirjojen hankkimisesta sekä mahdollisesta lupaviranomaisen suorittamasta naapurien kuulemisesta ja lehtikuulutuksesta.

## 16 MUUTOKSENHAKU

Lupapäätös annetaan julkipanon jälkeen ja sen katsotaan tulleen edellä mainittuna antopäivänä kaikkien asianosaisten ja kunnan tietoon.

Maa-aineslupa haetaan muutosta valittamalla [Itä-Suomen hallinto-oikeuteen](#). Mikäli muutoksenhaku koskee molempia, maa-aines- ja ympäristölupaa, muutosta haetaan [Vaasan hallinto-oikeudesta](#).

Päätökseen on aina liitetty valitusosoitus.

Muutosta voi hakea

- a) se, johon päätös on kohdistettu
- b) se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- c) kunnan jäsen
- d) Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

## YMPÄRISTÖLUPA

### 17 YMPÄRISTÖLUVAN HAKEMINEN

Mikäli maa-ainesten ottamiseen liittyy **kallion louhintaa tai kivenmurskausta**, ja joiden louhintaa tai murskausta tehdään **vähintään 50 päivää**, on toiminnalle haettava ympäristölupa. Ympäristö- ja maa-ainesluvan käsittely tapahtuu samaan aikaan. Edellä mainitun ympäristölupahakemuksen voi tulostaa alla olevan linkin kautta:

- [Kivenlouhinnan ja -murskauksen ympäristölupahakemuslomake](#)

Lupaa haettaessa on esitettävä selvitys kivenlouhinnan ja kivenmurskaamon toiminnasta ja sen sijoittamisesta alueella.

## YMPÄRISTÖVAIKUTUSTEN ARVIONTISELOSTUS (YVA) JA ALUEHALLINTOVIRASTON LUPA

Laajamittainen maa-ainesten ottaminen tai ottamistoiminnan sijoittuminen ympäristön ja luonnon kannalta herkälle alueelle saattaa edellyttää YVA- menettelyä. Ympäristön- ja luonnon kannalta herkkiä alueita ovat esimerkiksi pohjavesi- ja ranta-alueet.

Laajamittaiseksi ottamistoiminnaksi katsotaan esimerkiksi kiven, soran ja hiekan ottaminen, jos kaivualueen pinta-ala on yli 25 hehtaaria tai otettava ainesmäärä on vähintään 200 000 kiintokuutiometriä vuodessa. Lisätietoa ympäristövaikutusten arviointimenettelystä saat oheisen linkin kautta:

[https://www.ymparisto.fi/fi-FI/Asiointi\\_luvat\\_ja\\_ymparistovaikutusten\\_arviointi/Ymparistovaikutusten\\_arviointi](https://www.ymparisto.fi/fi-FI/Asiointi_luvat_ja_ymparistovaikutusten_arviointi/Ymparistovaikutusten_arviointi)

Aluehallintoviraston (AVI) lupa tarvitaan silloin, jos maa-ainestenottaminen tapahtuu esimerkiksi merenpohjasta tai pohjavesialueilla pohjavedenpinnan alapuolelta.

## **18 LISÄTIETOJA**

Imatran seudun ympäristötoimi  
Sähköposti on muotoa etunimi.sukunimi@imatra.fi

Ympäristötarkastaja Arto Ahonen, puh. 020 617 4392  
Ympäristönsuojelusuunnittelija Minna Ahlqvist, puh. 020 617 4319