

Kaupunginvaltuusto

Aika 20.02.2017 klo 17:30 - 18:30

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	27
12	Pöytäkirjantarkastajat	28
13	Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta	29
14	Hyvinvointilautakunnan varajäsenen valinta	32
15	Etelä-Karjalan liiton maakuntahallituksen varajäsenen valinta	33
16	Imatra tekee tulevaisuuden -strategian toimeenpanosuunnitelma 2017 - 2020	34
17	Imatran YH-Rakennuttaja Oy:n takaushakemus	38
18	Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite: Ostotilausjärjestelmän käyttöönotto	40
19	Vaikutusten arviointi ja asukasosallistuminen osana päätöksenteon valmistelua	49
20	Valtion työllisyyspaketin vaikutukset työllisyyden edistämiseen	53
21	Kaupunginhallituksen jäsenen ja varajäsenen valinta	59
22	Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite: Kokeilu sisäilman laadun parantamiseksi kouluissa	60
23	Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite: Harrastustakuu - jokaiselle lapselle vähintään yksi harrastus	63

Kaupunginvaltuusto**Aika** 20.02.2017 klo 17:30 - 18:30**Paikka** Kaupungintalo, valtuustosali**Osallistujat**

Läsnä	Pöllänen Ismo	1. varapuheenjohtaja	
	Saarimäki Erkki	2. varapuheenjohtaja	
	Aalto Airi	jäsen	
	Airas Mikko	jäsen	
	Helminen Anna	jäsen	
	Holappa Tiia	jäsen	
	Honka Jussi	jäsen	
	Hämäläinen Veikko	jäsen	
	Härkönen Timo	jäsen	
	Kosunen Timo	jäsen	
	Kuikka Tuija	jäsen	
	Lajunen Liisa	jäsen	
	Lankinen Veikko	jäsen	
	Luukkanen Heikki	jäsen	
	Makkonen Leo	jäsen	
	Malm Niina	jäsen	
	Marttila Päivi	jäsen	
	Menna Tomi	jäsen	
	Meskanen Soini	jäsen	
	Mykrä Timo	jäsen	
	Mynttinen Rauni	jäsen	
	Nissinen Anne	jäsen	
	Pentikäinen Markku	jäsen	
	Piirainen Anssi	jäsen	
	Porrasmäki Ari	jäsen	
	Poskiparta Sinikka	jäsen	
	Putto Tuula	jäsen	
	Roiha Helena	jäsen	
	Ruokolainen Henri	jäsen	
	Saajanlehto Pasi	jäsen	
	Saaristo Lilla	jäsen	
	Semi Jarmo	jäsen	
	Seppälä Matti	jäsen	
	Siitonen Arto	jäsen	
	Sinisalo Veikko	jäsen	
	Tanninen Heikki	jäsen	
	Tikka Arto	jäsen	
	Urpalainen Anu	jäsen	
	Äikää Tarja	jäsen	
	Harju Ismo	varajäsen	
	Kainulainen Toni	varajäsen	
	Tikkanen Aleksi	varajäsen	
Poissa	Helmikallio Saska	jäsen	Ei varajäsentä

Id Lahja	jäsen
Kuvaja-Kukkonen Marjut	jäsen
Toivanen Kari	jäsen

Muut osallistujat	Lintunen Pertti	kaupunginjohtaja
	Roslakka Kai	talousjohtaja
	Toikka Marita	hallintojohtaja
	Äikäs Topiantti	kaupunkikehitysjohtaja
	Ellonen Hanna-Kaisa	hyvinvointijohtaja
	Kekki Arja	tarkastuspäällikkö
	Peura-Kuusela Leena	hallintopäällikkö
	Laine Heikki	viestintä- ja markkinointipäällikkö

Allekirjoitukset

Ismo Pöllänen	Niina Malm	Marita Toikka
puheenjohtaja	puheenjohtaja	sihteeri
§ 11 - 13	§ 14 - 23	

Käsitellyt asiat	11 - 23
-------------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus

Airi Aalto	Arto Tikka
------------	------------

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

28.2.2017 klo 9.00 - 11.30 Imatran kaupungin asiakaspalvelupiste

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV § 11

Tämä kaupunginvaltuuston kokouskutsu on laitettu nähtäville julkisten kuulutusten ilmoitustaululle ja julkaistu kaupungin internet-sivuilla 15.2.2017:

"Imatran kaupunginvaltuusto kokoontuu kaupungintalolla maanantaina, 20.2.2017 klo 17.30. Kokouksessa käsitellään esityslistassa nro 2 / 2017 mainitut asiat. Esityslista on nähtävänä kaupungin internet-sivuilla 15.2.2017 alkaen.

Kokouksen pöytäkirja on nähtävänä Imatran kaupungin asiakaspalvelussa, kaupungintalolla tiistaina 28.2.2017 klo 9.00 - 11.30.

Ismo Pöllänen

kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja

Marita Toikka

hallintojohtaja"

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

KV § 12

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Airi Aalto ja Arto Tikka.

Kaupunginhallitus	§ 4	16.01.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 4	23.01.2017
Kaupunginhallitus	§ 41	13.02.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 13	20.02.2017

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta

1776/00/02/00/2017

KH § 4

Valmistelija: Marita Toikka

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi.

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Imatran kaupungissa valtuuston puheenjohtajiston toimikausi on ollut kaupunginvaltuuston työjärjestyksen mukaan kaksi vuotta.

Imatran kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Tiina Wilén-Jäppisen kuoleman johdosta, on valtuuston puheenjohtajiston valinta noussut esille kesken toimikauden. Tiina Wilén-Jäppisen puheenjohtajavalinnan lisäksi on kaupunginvaltuusto kokouksessaan 16.2.2015 § 10 valinnut yksimielisesti kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtajaksi Ismo Pölläsen (KOK) ja 2. varapuheenjohtajaksi Erkki Saarimäen (PS).

Kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee kuntalain 18 §:n ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan itselleen puheenjohtajan, 1. varapuheenjohtajan ja 2. varapuheenjohtajan tämän toimikauden loppuun.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto päättää kuluvan valtuustokauden osalta kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 1 §:n puheenjohtajistoa koskevasta puheenjohtajiston määrästä poiketen, että valtuuston puheenjohtajisto koostuu kuluvan valtuustokauden loppuun saakka kaupunginvaltuuston 16.2.2015 § 10 puheenjohtajistoon valituista 1. varapuheenjohtajasta ja 2. varapuheenjohtajasta.

Kaupunginhallitus	§ 4	16.01.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 4	23.01.2017
Kaupunginhallitus	§ 41	13.02.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 13	20.02.2017

KV § 4

KH:n ehdotus: Kaupunginvaltuusto päättää kuluvan valtuustokauden osalta kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 1 §:n puheenjohtajistoa koskevasta puheenjohtajiston määrästä poiketen, että valtuuston puheenjohtajisto koostuu kuluvan valtuustokauden loppuun saakka kaupunginvaltuuston 16.2.2015 § 10 puheenjohtajistoon valituista 1. varapuheenjohtajasta ja 2. varapuheenjohtajasta.

Merkittiin, että keskustelun aikana valtuutettu Arto Siitonen teki seuraavan ehdotuksen: Esitän, että valtuusto valitsee kuntalain 12 §:n ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 1 pykälän mukaan itselleen puheenjohtajan, 1. varapuheenjohtajan ja 2. varapuheenjohtajan tämän toimikauden loppuun.

Valtuutettu Heikki Tanninen esitti, että asia palautetaan kaupunginhallitukselle uudelleen valmisteltavaksi. Valtuutettu Anna Helminen kannatti valtuutettu Tannisen ehdotusta. Tämän jälkeen puheenjohtaja rajasi keskustelun kannatettuun ehdotukseen. Puheenjohtaja tiedusteli valtuutetuilta, voiko valtuusto yksimielisesti hyväksyä valtuutettu Tannisen kannatetun ehdotuksen.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti, että asia palautetaan kaupunginhallitukselle uudelleen valmisteltavaksi.

KH § 41

Valmistelija: Marita Toikka

Kuntaliiton ohje:**"Toimielinten puheenjohtajiston toimikauden jatkuminen kesäkuulle 2017**

Huhtikuun kuntavaaleissa valittavan valtuuston toimikausi alkaa 1.6.2017. Nykyisen valtuuston toimikausi jatkuu toukokuun 2017 loppuun. Valtuuston toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi valittujen kunnan ja kuntayhtymän toimielinten toimikausi jatkuu siihen saakka, kunnes uudet toimielimen jäsenet on valittu.

Kuntalain perusteluissa ei oteta kantaa siihen, jatkuuko toimielinten puheenjohtajistojen toimikausi vastaavalla tavalla. Pääsääntöisesti toimielinten puheenjohtajistoja ei Kuntaliiton lakiyksikön tulkinnan mukaan tarvitse meneillään olevassa siirtymätilanteessa valita uudelleen.

Kaupunginhallitus	§ 4	16.01.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 4	23.01.2017
Kaupunginhallitus	§ 41	13.02.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 13	20.02.2017

Valtuuston puheenjohtajiston toimikausi

Valtuuston puheenjohtajisto valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Jos valtuuston puheenjohtajiston toimikausi on sama kuin valtuuston toimikausi, on tulkintamme, että puheenjohtajistonkin toimikausi jatkuu suoraan lain nojalla toukokuun 2017 loppuun. Näin ollen asiasta ei ole tarpeen kunnassa tehdä päätöstä.

Jos puheenjohtajiston toimikausi poikkeaa valtuuston toimikaudesta, tulkintamme on, että valtuuston tulisi valita puheenjohtajisto 31.5.2017 päättyväksi toimikaudeksi. Vuoksiksi 2015 - 2016 tai vuodeksi 2016 valittu puheenjohtajisto hoitaa tehtävänsä siihen saakka, kunnes uusi puheenjohtajisto on valittu."

Kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto valitsee kuntalain ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan itselleen puheenjohtajan, 1. varapuheenjohtajan ja 2. varapuheenjohtajan tämän toimikauden loppuun.

Kj:n kokouksessa tekemä uusi ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto valitsee kuntalain ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan itselleen puheenjohtajaksi Niina Malmin, 1. varapuheenjohtajaksi Ismo Pölläsen ja 2. varapuheenjohtajaksi Erkki Saarimäen tämän toimikauden loppuun.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksessa tehty uusi ehdotus.

KV § 13

KH:n ehdotus: Kaupunginvaltuusto valitsee kuntalain ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan itselleen puheenjohtajaksi Niina Malmin, 1. varapuheenjohtajaksi Ismo Pölläsen ja 2. varapuheenjohtajaksi Erkki Saarimäen tämän toimikauden loppuun.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 23
§ 14

30.01.2017
20.02.2017

Hyvinvointilautakunnan varajäsenen valinta

1574/00/00/01/2016

KH § 23

Valmistelija: Marita Toikka

Kaupunginvaltuusto on 24.10.2016 § 70 valinnut Kari Paldaniuksen tilalle hyvinvointilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi Toni Kainulaisen.

Toni Kainulainen oli hyvinvointilautakunnan jäsenen Ari Porrasmäen henkilökohtainen varajäsen.

Ari Porrasmäelle on valittavat uusi henkilökohtainen varajäsen.

Kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto nimeää hyvinvointilautakuntaan Ari Porrasmäen henkilökohtaiseksi varajäseneksi _____.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto nimeää hyvinvointilautakuntaan Ari Porrasmäelle henkilökohtaisen varajäsenen.

KV § 14

KH:n ehdotus:

Kaupunginvaltuusto nimeää hyvinvointilautakuntaan Ari Porrasmäen henkilökohtaiseksi varajäseneksi _____.

Päätös:

Kaupunginvaltuusto nimesi hyvinvointilautakuntaan Ari Porrasmäen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pauli Akkilan.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 31
§ 15

06.02.2017
20.02.2017

Etelä-Karjalan liiton maakuntahallituksen varajäsenen valinta

1574/00/00/01/2016

KH § 31

Valmistelija: Marita Toikka

Kaupunginvaltuusto on 24.10.2016 § 70 valinnut Etelä-Karjalan liiton maakuntahallituksen varajäseneksi Jani Telkän.

Etelä-Karjalan liiton perussopimuksen 14 §:n mukaan maakuntahallituksen jäsenten ja varajäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja.

Jani Telkkä ei ole Imatran kaupunginvaltuuston jäsen.

Kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto valitsee Jani Telkän tilalle Etelä-Karjalan liiton maakuntahallituksen varajäseneksi _____.

Päätös:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto valitsee Jani Telkän tilalle Etelä-Karjalan liiton maakuntahallituksen varajäseneksi Tomi Mennan.

KV § 15

KH:n ehdotus:

Kaupunginvaltuusto valitsee Jani Telkän tilalle Etelä-Karjalan liiton maakuntahallituksen varajäseneksi Tomi Mennan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 47
§ 16

13.02.2017
20.02.2017

Imatra tekee tulevaisuuden -strategian toimeenpanosuunnitelma 2017 - 2020

299/00/01/02/2015

KH § 47

Valmistelija: Kaisa Heino

Imatran kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 16.11.2015 § 89 ”Imatra tekee tulevaisuuden” -kaupunkistrategian. Aiemmin kaupunginvaltuusto on päätöksellään 19.10.2015 § 67 päättänyt, että vanhat palveluohjelmalinjaukset, mukaan lukien henkilöstöpoliittiset linjaukset kumoutuvat, ja ne korvataan uudistuvaan kaupunkistrategiaan perustuvilla uudistuvilla ohjelmalinjauksilla, jotka valmistellaan vuoden 2016 aikana. Kyseisessä päätöksessä todettiin, että ohjelmalinjauksia valmisteltaessa otetaan huomioon muun muassa uuden kuntalain kuntastrategiaa ohjaavat säädökset, sekä vireillä ollut valtuustoaloite koskien kaupungin kokonaisvaltaista viestintä- ja markkinointistrategian laatimista.

Kaupunginhallitus on asettanut päätöksellään 23.11.2015 § 285 strategiaan perustuvat kehittämiskorit, joiden valmistelun perusteella on ollut tarkoitus tehdä strategian toimeenpano- ja kehittämislinjaukset myöhemmin vuoden 2016 aikana.

Kehittämiskorivalmistelujen perusteella on tehty konkreettisia päätöksiä muun muassa palveluverkkoasiassa ja kaupungin myynti- ja markkinointitoiminnasta vastaavan Imatra Base Camp Oy:n osalta. Samaan aikaan on valmisteltu strategian toimeenpano-ohjelmaa, jonka tavoitteena on ollut ennen kaikkea määrittellä kaupungin keskipitkän (1-4 vuoden) aikavälin tavoitteita, perustuen strategia- ja kehittämiskorivalmistelun pohjalta tehtyihin linjauksiin, sekä toisaalta päivittää linjaukset koskien muun muassa kaupunginvaltuuston loka-kuussa 2015 kumoamia palveluohjelmalinjauksia. Valmistelu on edennyt syksyn 2016 aikana kaupungin talousarviovalmistelun rinnalla siten, että talousarviossa 2017 määritellyt tavoitteet perustuvat jo käytännössä samoihin keskipitkän aikavälin tavoitteisiin, jotka muodostavat keskeisen osan strategian toimeenpano-ohjelmasta.

Syksyn aikana toimeenpano-ohjelmavalmistelua käsiteltiin muun muassa kaupungin esimiehille suunnatussa kehittämispäivässä ”Imatra tekee tulevaisuuden – miten?”, minkä jälkeen kukin työyksikkö käsitteli aihetta esimiesten johdolla pohtien strategiatavoitteita ja keinoja niiden saavuttamiseen omien toimintojensa näkökulmasta. Työyksiköiden tuotokset otettiin osaltaan huomioon toimeenpano-ohjelmavalmistelussa.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 47
§ 16

13.02.2017
20.02.2017

Strategian toimeenpano-ohjelmaluonnosta on käsitelty valtuustoseminaarissa 14.11.2016. Sen jälkeen ohjelmaluonnos on ollut valtuustoryhmillä lausuttavana. Kaupunginhallitus käsitteli vielä ryhmien lausuntojen perusteella muokattua toimeenpano-ohjelmaluonnosta miniseminaarissaan 6.2.2017.

Strategian toimeenpano-ohjelmalla on tarkoitus korvata osaltaan seuraavat kaupungin aiemman strategian pohjalta määritellyt strategia-asiakirjat: riskienhallintastrategia (KV 9.11.2009 § 99) ja hankintastrategia (KV 10.12.2012 § 134). Toimeenpano-ohjelmassa linjataan ylätasolla em. asioiden, sekä aiemmin kumottujen palveluohjelma- ja henkilöstöasioiden strategianäkökulmia tiiviimmin kuin aiemmissa strategioissa. Em. strategia-asiakirjoihin pohjautuviin aiempiin ohjeisiin ja sääntöihin strategioiden kumoutumisella ei ole vaikutusta. Ohjeita ylläpidetään ja päivitetään tarpeiden mukaan viranhaltijavastuiden mukaisesti.

Kaupungin 100 %:sti omistama tytäryhtiö Imatra Base Camp Oy on käynnistänyt kaupungin toimeksiannosta kaupungin markkinointiohjelman (/strategian) valmistelun siten, että se täydentää osaltaan strategian toimeenpano-ohjelmaa kaupungin ulkoisen markkinointitoiminnan osalta. Kaupungin markkinointiohjelma on tarkoitus tuoda kaupungin toimielimien käsittelyyn ja hyväksyttäväksi kevään 2017 aikana.

Strategian toimeenpano-ohjelmassa määritellään kaupungin strategiaan perustuvat keskipitkän aikavälin tavoitteet, joiden toteutumista tulee edesauttaa organisaation kaikilla tasolla. Toimeenpano-ohjelman jalkauttaminen edellyttää, että toimeenpano-ohjelman hyväksymisen jälkeen käynnistetään suunnitelmallinen ohjelma strategiatavoitteita tukevien hankkeiden ja uusien toimintamallien kehittämiseksi. Tavoitteena on, että kukin työyksikkö ja työyksikössä työskentelevä yksilö pääsevät ja ohjataan omalta osaltaan pohtimaan sekä kehittämään toteuttamismalleja, joilla kaupungin strategiatavoitteiden toteuttamista heidän työnsä näkökulmasta voidaan konkreettisesti tukea.

Kaupunkikonsernin näkökulmasta tarkoituksenmukaista on, että kaupungin tytäryhtiöt käsittelevät kaupungin strategian ja sen toimeenpano-ohjelman omassa toimielimissään siten, että yhtiöt omalta osaltaan hyväksyvät konsernitason tavoitteet ja sitoutuvat omassa toiminnassaan noudattamaan ohjelmalinjauksia soveltuvin osin, ja samalla sitoutuvat toimimaan omalta osaltaan konsernitason tavoitteita ja konserniedun toteutumista tukevalla tavalla.

Strategiaa ja sen toimeenpano-ohjelmaa tarkistetaan vähintään valtuustokausittain.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 47
§ 16

13.02.2017
20.02.2017

Kaupungin strategian ja sen toimeenpano-ohjelman seuranta tapahtuu keskeisin osin talousarviovalmistelun ja talouden seurannan yhteydessä. Kullekin talousarviovuodelle asetetaan strategiasta ja sen toimeenpano-ohjelmasta johdettuja sitovia velvoitteita. Valtuustoon nähten sitovien velvoitteiden toteutumista seurataan kulloisessakin talousarvioprosesseissa määriteltävin mittarein. Talousarviovalmistelun yhteydessä tarkastellaan säännöllisesti myös strategiaan perustuvien pitkän ja keskipitkän aikajänteen tavoitteiden ajanmukaisuus ja mahdollinen päivittämistarve.

Oheismateriaali:

Luonnos strategian toimeenpano-ohjelmaksi 2017-2020

Kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

- hyväksyy liitteenä olevan luonnoksen mukaisen ”Imatra tekee tulevaisuuden” -strategian toimeenpano-ohjelman 2017-2020, joka osaltaan korvaa aiemmat kaupungilla voimassa olleet riskienhallintastrategian ja hankintastrategian, sekä aiemmin kumoutuneen palveluohjelman, ja
- päättää saattaa toimeenpano-ohjelman kaupungin tytäryhtiöiden käsitteleväksi siten, että yhtiöt omissa toimielimissään vahvistavat osaltaan hyväksyvänsä konsernitason tavoitteet ja sitoutuvat omassa toiminnassaan noudattamaan ohjelmallisia jalkautustoimenpiteitä siten, että ne omalta osaltaan sitoutuvat toimimaan konsernitason tavoitteita ja konserniedun toteutumista tukevalta tavalla.

Edellä kuvatut strategian toimeenpano-ohjelman suunnitelmalliset jalkautustoimenpiteet tulee käynnistää keskushallinto- ja konsernipalvelujen johtamana toimeenpano-ohjelman hyväksymisen jälkeen. Keskushallinto- ja konsernipalvelujen tulee antaa selvitys toimeenpano-ohjelman jalkautustoimenpiteistä kaupunginhallitukselle 30.4.2017 mennessä.

Vuoteen 2020 ulottuvaa strategian toimeenpano-ohjelmaa tarkastetaan edellä kuvatulla tavoin vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä, sekä uuden valtuustokauden alkaessa tapahtuvan strategian tarkastelun yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

KV § 16

Liite:

Imatra tekee tulevaisuuden -strategian toimeenpano-ohjelma 2017-2020

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 47
§ 16

13.02.2017
20.02.2017

KH:n ehdotus:

Valtuusto

- hyväksyy liitteenä olevan luonnoksen mukaisen ”Imatra tekee tulevaisuuden” -strategian toimeenpano-ohjelman 2017-2020, joka osaltaan korvaa aiemmat kaupungilla voimassa olleet riskienhallintastrategian ja hankintastrategian, sekä aiemmin kumoutuneen palveluohjelman, ja
- päättää saattaa toimeenpano-ohjelman kaupungin tytäryhtiöiden käsitteleväksi siten, että yhtiöt omissa toimielimissään vahvistavat osaltaan hyväksyvänsä konsernitason tavoitteet ja sitoutuvat omassa toiminnassaan noudattamaan ohjelmalinjauksia siten, että ne omalta osaltaan sitoutuvat toimimaan konsernitason tavoitteita ja konserniedun toteutumista tukevalta tavalla.

Edellä kuvatut strategian toimeenpano-ohjelman suunnitelmalliset jalkautustoimenpiteet tulee käynnistää keskushallinto- ja konsernipalvelujen johtamana toimeenpano-ohjelman hyväksymisen jälkeen. Keskushallinto- ja konsernipalvelujen tulee antaa selvitys toimeenpano-ohjelman jalkautustoimenpiteistä kaupunginhallitukselle 30.4.2017 mennessä.

Vuoteen 2020 ulottuvaa strategian toimeenpano-ohjelmaa tarkastetaan edellä kuvatulla tavoin vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä, sekä uuden valtuustokauden alkaessa tapahtuvan strategian tarkastelun yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että puheenvuoroja tässä asiassa käyttivät kaupunginvaltuuston jäsenet Heikki Tanninen, Arto Siitonen, Veikko Hämäläinen, Anu Urpalainen, Markku Pentikäinen, Anssi Piirainen, Pasi Saajanlehto ja Airi Aalto.

Merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen hyväksyttiin yksimielisesti, että kaupunginhallitus pitää ylimääräisen kokouksen, josta tulee kaupunginvaltuustolle ylimääräinen asia päätettäväksi. Valtuuston kokous keskeytettiin kaupunginhallituksen kokouksen ajaksi.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 43
§ 17

13.02.2017
20.02.2017

Imatran YH-Rakennuttaja Oy:n takaushakemus

1819/02/05/06/2017

KH § 43

Valmistelija: Marita Toikka

Imatran YH-Rakennuttaja Oy:n takaushakemus 2.2.2017:

"OMAVELKAINEN TAKAUS KORKOJOHDANNAISTEN MAKSUVELVOITTEILLE

Imatran YH-Rakennuttaja on solminut vuonna 2013 korkoriskien hallintapalvelusta yhteistyösopimuksen Operandi Oy:n kanssa koskien hallinnoimiaan Imatran kaupunkikonserniin kuuluvia yrityksiä. 21.10.2013 Imatran kaupungin kaupunginvaltuusto on myöntänyt useille hallinnoimillemme yhtiöille omavelkaisen takauksen korkojohdannaisten maksuvelvoitteisiin.

Korkoriskien hallinnan ensisijaisena tavoitteena on tulevien korkokustannusten ennustettavuuden parantuminen sekä korkotason lukuun lyöminen tavoitekorkotasolla.

Haemme aiempien takausten lisäksi Imatran kaupungin omavelkaisen takausta Imatran kaupunkikonserniin kuuluvalla

Imatran YH-Rakennuttaja Oy:lle, y-tunnus 0159268-5

maksuvelvoitteista, jotka johtuvat

*Kuntarahoitus Oyj:n
OP Yrityspankki Oyj:n
Nordea Pankki Suomi Oyj:n
Handelsbankenin*

kanssa solmittujen johdannaisten yleissopimusten/asiakassopimusten sekä koronvaihto-, korkokatto- ja korkolattiasopimuksia, joihin yleissopimusta sovelletaan, enintään yhtiöiden kulloisenkin lainasalkun määrää vastaavasti."

Talous- ja rahoitushallintopalveluiden selvitys 8.2.2017:

"Korkojohdannaissopimusten avulla yhtiön on mahdollista tehdä tarvittavia lainojen suojaussopimuksia. Sopimusten kilpailuttaminen edellyttää kaupungilta erillistä takauspäätöstä.

Taloushallinto puoltaa omavelkaisen takauksen myöntämistä korkojohdannaissopimuksista aiheutuville maksuvelvoitteille."

Kaupunginhallitus	§ 43	13.02.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 17	20.02.2017

Kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki myöntää Imatran YH-Rakennuttaja Oy:lle omavelkaisen takauksen korkojohdannaissopimuksista aiheutuville maksuvelvoitteille.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Heikki Tanninen, kaupunginhallituksen jäsen Kari Toivanen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ismo Pöllänen sekä talousjohtaja Kai Roslakka ilmoittivat esteellisyydestään yhtiön hallituksen jäseninä (HallintoL 28 § 5-kohta) ja poistuivat kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi.

KV § 17

KH:n ehdotus: Kaupunginvaltuusto myöntää Imatran YH-Rakennuttaja Oy:lle omavelkaisen takauksen korkojohdannaissopimuksista aiheutuville maksuvelvoitteille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginvaltuusto	§ 31	18.04.2016
Kaupunginhallitus	§ 112	02.05.2016
Kaupunginhallitus	§ 44	13.02.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 18	20.02.2017

Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite: Ostotilausjärjestelmän käyttöönotto

1275/02/08/00/2016

KV § 31 Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti otsikossa mainitun valtuustoaloitteen kaupunginvaltuustolle.

Liite: Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti puheenjohtajan esityksestä ja valtuuston työjärjestyksen 21 §:n mukaisesti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

KH § 112 Valmistelija: Kaisa Heino

Kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää asian valmistelusta.

Päätös: Asia lähetetään valmisteluun keskushallinto- ja konsernipalvelut vastuualueelle.

KH § 44 Valmistelija: Marita Toikka

Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite 18.4.2016:

”Ostotilausjärjestelmän käyttöönotto

Hankintojen kehittäminen on ollut usean vuoden ajan kaupungin kehittämiskohteena. Vaikka kehittämistyön seurauksena hankintaprosesseissa on edistytty, Kokoomuksen valtuustoryhmän mielestä kehittämistä on edelleen jatkettava kokonaisvaltaisesti yhdessä taloushallinto-ohjelmistojen kehittämisen kanssa.

Kaupunginvaltuusto	§ 31	18.04.2016
Kaupunginhallitus	§ 112	02.05.2016
Kaupunginhallitus	§ 44	13.02.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 18	20.02.2017

Kokoomuksen valtuustoryhmän mielestä kilpailutettujen hankintojen, erityisesti puitesopimusten seurannassa, on kehitettävää. Imatralla ostojen tekeminen on hajautettua eli hankinnat tehdään esim. toimialoilla tai toimipisteissä. Hankinnat tehdään myös ilman ostotilauksjärjestelmää. Ostojen kokonaishallinnan kannalta olisi tarpeen kehittää käytännön ostoprosessia siten, että tehtävä tai tehty osto kirjataan järjestelmään yksilöidysti tuotteittain tai palveluittain. Seurannan ja hankintojen kehittämisen kannalta on ensiarvoisen tärkeää tietää, mitä on ostettu, keneltä on ostettu, kuinka paljon on ostettu ja millä hinnalla ostot on tehty.

Ostotilauksen tekeminen järjestelmään helpottaa myös laskun kohdistamista sekä erityisesti ostolaskun hintatiedon oikeellisuuden varmistamista.

Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että Imatran kaupungille hankintaan taloushallintoon integroitava ostotilauksjärjestelmä, jonka tuottamaa tietoa hyödynnetään ostojen kehittämisessä sekä tehtyjen ostojen seurannassa ja tehostamisessa.”

Hankinta- ja sopimusasiantuntija Anu Varjosen ja kaupunginlakimies Kaisa Heinon lausunto:

”Imatran kaupungin hankintatoimintaa on kehitetty suunnitelmallisesti pohjautuen kaupunginvaltuuston hyväksymään 10.12.2012 /§134 hankintastrategiaan ja siitä johdettuun toimeenpano-ohjelmaan, päivitetty KV 16.9.2013/§101 ja 8.12.2014/§79.

Edellä olevan perusteella mm. kaupungin ostotoimintaa koskeva laaja henkilöstökoulutus ostojen käytännön toteuttamisesta on pidetty viimeksi kevään 2015 aikana. Koulutusten sisältönä on ollut mm. ostopaikan valitseminen (sopimustoimittajat), oston / tilauksen yhteydessä ilmoitettavat tiedot, saapuvan ostolaskun tarkastamismenetely ja sopimusehtojen tarkastaminen. Koulutuksen sisältö laadittiin yhdessä taloussuunnittelupäällikön ja ostoreskontran kanssa.

Hyväksymistä vaativat ostolaskut näkyvät ostajan esimiehelle aina työasemakirjautumisen yhteydessä. Automaattisesti hyväksyjä näkee laskuttajan, laskun summan ja muut tiliointitiedot ja lisäksi linkin, mistä ostolaskun saa näkyviin. Ostolaskut ovat myös myöhemmin tarkastettavissa em. järjestelmässä.

Ostolaskut tuodaan myös vuodesta 2014 lukien käytössä olleeseen M-Files sopimushallintaohjelmaan, missä lasku on sopimusnumeron perusteella kohdistettavissa sopimukseen. Koska kaikki laskuttajat eivät laita laskuihin vaadittuja viitetietoja, ei sopimukseen kohdistuva seuranta ole täysin aukoton.

Kaupunginvaltuusto	§ 31	18.04.2016
Kaupunginhallitus	§ 112	02.05.2016
Kaupunginhallitus	§ 44	13.02.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 18	20.02.2017

Syksyllä 2016 on otettu käyttöön Cludia -pienhankintajärjestelmä. Järjestelmässä voi laatia tarjouspyyntöjä / hintatiedusteluja, jättää tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä, laatia tarjouksen ja toteuttaa tarjousvertailun ns. pienhankinnoissa. Tarkoituksena on, että hintatiedustelut tehtäisiin jatkossa entistä kattavammin em. järjestelmää hyväksikäyttäen siten, että myös yksittäisten tilausten kohdalla olisi mahdollista saada ko. ajankohdan mukainen ”päivän hinta”, ja esim. puitesopimustoimittajien sisällä tehtävät minikilpailutukset voitaisiin toteuttaa yksinkertaisesti järjestelmää hyväksikäyttäen. Myös tytäryhtiöiden on tarkoitus ryhtyä käyttämään Cludia -pienhankintajärjestelmää. Koska hankintalain mukainen kansallinen kynnysarvo on nousemassa nykyisestä 30.000 eurosta 60.000 euroon, tulee yhä suurempi osa kaupungin ostoista olemaan hankintalain näkökulmasta ns. pienhankintoja.

Kaupungin ostovolyymit ovat muuttuneet merkittävästi sosiaali- ja terveydenhuollon, sekä tietotekniikka- ja ruokahuoltopalvelujen siirryttyä muiden organisaatioiden hoidettavaksi 1.1.2016 lukien. Aloitteessa esitetyn asian valmistelun yhteydessä suoritettiin analyysi kaupungille saapuneista laskuista aikajänteellä 1.1.-30.9.2016. Kaupungin toiminnan monimuotoisuuden vuoksi laskuttavia yrityksiä on paljon.

Ostotilauuskäytänteiden kehittämisen näkökulmasta tehdyssä tarkastelussa jätettiin tarkastelun ulkopuolelle toimittajat, joiden laskutus perustuu yksittäisen ostajan vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella oleviin seikkoihin. Tällaisia kuluja ovat mm. tilavuokrat, jäsenyydet (esim. Kuntaliitto, maakuntaliitto, jne.), palvelujen järjestämistä vastuuun siirtämiseen tai muu julkisyhteisöjen väliseen muuhun yhteistoimintaan perustuvat kulut (esim. pelastuslaitos, koulutuskuntayhtymä, jne.). Lisäksi mahdollisen ostotilauusjärjestelmän ulkopuolelle jääviä laskukokonaisuuksia, so. ostoja, joihin ei yksittäisen ostajan ostopäätöksellä ole vaikutusta, ovat luonteensa vuoksi mm. tietotekniikkapalvelut, tietojärjestelmät, siivous-, vakuutus-, puhelin- ja datakulut.

Edellä kuvatun karsinnan jälkeen jäljelle jäävien ostojen tyypittelyssä voidaan käyttää esim. seuraavaa luokittelua:

Noutopistet tuotteet, mm. toimistotarvikkeet, ruuvi+mutteri+putki, yms. arkityön tarvikkeet

Katalogikanava, mm. tilaukset puitesopimustoimittajalta

Erikoistuotteet, erilliskilpailutettavia, hankintaosaaja mukana

Kaupunginvaltuusto	§ 31	18.04.2016
Kaupunginhallitus	§ 112	02.05.2016
Kaupunginhallitus	§ 44	13.02.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 18	20.02.2017

Mahdollisesti käyttöön otettava ostotilausjärjestelmä voisi koskea edellä mainitussa luokittelussa tarkoitettuja tuote- / palveluryhmiä, joiden ostomäärä näyttää Imatran kaupungin osalta jäävän vuositasolla sangen matalaksi. Tarkastelussa olleessa laskumassassa em. kategorian ostoja olivat erityisesti päivittäiset tarvikkeet ja palvelut, jotka koostuvat merkittävästi myös paikallisista laskuttajista. Laskuttajia tässä kategoriassa ovat esimerkiksi päivittäistavara-kaupat, kukkakaupat, kultasepäntuotteet, majoitusliikkeet, rautakauppatuotteet rakentamiseen ja oppilaskäyttöön, painotuotteet, päiväkotien pientarvikkeet, suunnittelupalvelut.

Alla on lueteltu osa yllämainittuun kategoriaan sisältyvistä tuote- ja palveluryhmistä:

Lehti- ja painopalvelut 110 000 €

Suunnittelutoimistot 140 000 €

Päivittäistarvikkeet (pientuotteet, elintarvikkeet mm. opetuskeittiöt) 50 000 €

Huoltamotuotteet 40 000 €

Kukkakaupat ja kellosepäntuotteet 20 000 €

Kopiokone, videoneuvottelu, dataliittymäpalvelua 68 000 €

Pehmopaperia ja siivoustarviketta 61 000 €

Metsän ja puutarhanhoitotöitä 40 000 €

Rautakauppatuotteita 15 000 €

Musiikki ja äänilaitteisto 60 000 €

Kirjat ja tarvikkeet (koulut, päiväkodit, kirjastot) 460 000 €

Aloitteessa ehdotetaan hankintojen kehittämistä kokonaisvaltaisesti yhdessä taloushallinto-ohjelmistojen kehittämisen kanssa. Siten ostotilausjärjestelmän käyttöönottoa on aiheellista tarkastella koko konsernitason ratkaisuna.

Tällä hetkellä tytäryhtiöiden tietojärjestelmäratkaisut ovat kunkin organisaation sisäisiä eikä niiden välillä ole yhteiskäyttöä tai edes sähköistä tiedonsiirtoa. Tietojohdaja Kari Perälä teki 2016 vuoden lopussa selvitystyötä tytäryhtiöiden tietojärjestelmistä. Ostotoiminnan muuttaminen ostotilausjärjestelmän kautta tapahtuvaksi on tarkoituksenmukaista käsitellä ko. selvitystyön valmistumisen jälkeen.

Ostotoiminnan valvonnassa laskujen hyväksyjä -esimiehellä on korostettu valvontavastuu ja tätä valvontavastuuta on korostettu esimiehille kaikissa kaupungin sisäisissä koulutuksissa."

Kaupunginvaltuusto	§ 31	18.04.2016
Kaupunginhallitus	§ 112	02.05.2016
Kaupunginhallitus	§ 44	13.02.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 18	20.02.2017

Hankinta- ja sopimusasiantuntija Anu Varjosen ja kaupunginlakimies Kaisa Heinon ehdotus:

Ostotilausjärjestelmän käyttöönotto aloitteen mukaisesti edellyttää yllä mainitun selvityksen valmistumista. Kun tietojohdajan laatima selvitys ja ehdotukset jatkotoimenpiteiksi on käytettävissä, tehdään päätös siitä, aloitetaanko suoraan ostotilausjärjestelmän käyttöönoton suunnittelua konsernitasolla vai etsitäänkö tähän vaihtoehtoisia ratkaisuja.

Tietojohdaja Kari Perälän analyysi Imatran kaupungin v. 2016 koko ostoreskontrasta ja yhteistyöneuvottelujen tulokset Imatran kaupunkikonsernin tytäryhtiöiden (Kehy Oy ja YH-Rakennuttaja Oy) yhteistyönä

Imatran kaupunki otti jo vuonna 2001 käyttöön kuntakentälle poikkeavan ratkaisun ostojen läpinäkyvyyden varmistamisessa. Jokaisessa yksittäisessä ostossa on aina tiedossa, kuka on tehnyt oston (nelinumeroinen henkilökohtainen ostajanumero). Näin Imatralla on voitu hajauttaa ostaminen mahdollisimman lähelle palvelujen/tarvikkeiden käyttöpistettä. Ostoja seuraavat esimiehet näkevät aamuisin kaikki uudet ostot ja reagoivat poikkeaviin ostoihin. Tällaisia ostoja on hyvin harvoin, sillä toimitusosastojen ostajat pyytävät esimiehiltään luvan ostoon jo etukäteen etenkin silloin, kun ostaminen ei ole henkilön olennainen osa arkipäivän työtä: näin lupa "sementoi" ostokustannukset, mutta organisaatiot valitettavasti hajautetulla ostolaskujen sähköisellä kierrätyksellä lisää ostamisen kokonaiskustannuksia.

Imatran kaupungilla aamuisin ostolaskujen katselija (esimies ja halutessaan myös ostajat) näkevät laskuttajan, laskun summan ja muut tiliöintitiedot ja lisäksi ostolaskun kuvan linkkiä klikkaamalla. Täten ostolaskut on aina katseltavissa ostajittain tai jopa kaikki ostolaskut halutessa jälkikäteen kerralla kuvaruudulle. Voimme pyydettäessä myös julkaista imatra.fi –kotisivulla kaikille avoimet ostot kuntalaisten ja luottamushenkilöstömme katseltaviksi automaattisesti ilman henkilötyötä.

Analysoitaessa 24.1.2017 kaikki Imatran kaupungin vuoden 2016 ostolaskut, alla olevassa kuvassa 1 huomataan, että vuoden 2016 aikaisista 1.401 eri toimittajasta yksi prosentti (14 eri toimittajaa) kattoi 90 % ostoreskontran rahavirrasta (kassastamaksut). Tämä vahvistaa edellä hankinta-asiantuntijoiden toteamaa näkemystä ostojen koostuvan suurelta osalta pienhankinnoista.

Kaupunginvaltuusto	§ 31	18.04.2016
Kaupunginhallitus	§ 112	02.05.2016
Kaupunginhallitus	§ 44	13.02.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 18	20.02.2017

Kuva 2 tiivistää kaupunkiemon merkittävän ostovolyymien painottumisen suurtoimittajiin.

Yrityksen nimi	Kumul.ostot 2016	2016 ostot yht	Kumul.
1 ETELA-KARJALAN SOSIAALI- JA TE	91 190 915,81	91 190 915,81	85 %
2 IMATRAN YH-RAKENNUTTAJA OY	102 883 673,67	11 694 755,86	74 %
3 IMATRAN TOIMITILAT OY	108 920 219,52	6 034 567,81	79 %
4 SAIMAAN TUOKSPALVELUT OY	113 064 663,79	4 144 434,27	81 %
5 IMATRAN FILAT LIKELAITOS	116 420 173,91	3 355 510,12	83 %
6 LAPPEENRANNAN KAUPUNKI	119 152 096,45	2 711 922,54	83 %
7 IMATRAN SEUDUN KEHITYSYHTIO OY	120 858 584,36	1 746 487,91	86 %
8 POHJOLAN LIKKENNE OY AB	121 849 841,45	951 257,05	87 %
9 IMATRAN SEUDUN SAHKO OY	122 613 713,45	765 850,00	88 %
10 SAIMAAN TALOUS JA TIETO OY	123 349 675,15	735 941,90	88 %
11 IMATRAN KINTEISTO- JA ALUSPAL	123 913 809,74	564 134,33	89 %
12 KERTA KINTEISTOT OY	124 470 417,71	556 627,97	89 %
13 KUNTIEN ELÄKEVAKUUTUS	124 986 466,48	516 628,77	89 %
14 ISS PALVELUT OY	125 491 902,27	505 335,75	90 %
15 ETELA-KARJALAN JÄTEHUOLTO OY	125 978 004,08	484 201,81	90 %
16 ETELA-KARJALAN LIITTO KUNTAYHT	126 452 642,08	476 638,00	90 %
17 SVEA EKONOMI AB FINLAND	126 809 771,38	357 129,30	91 %
18 ATENDO Terveyspalvelut OY	127 162 021,35	352 249,97	91 %
19 KIRJAVÄLITYS OY	127 508 179,24	346 157,89	91 %
20 PARIKKALAN VALO OY	127 828 343,62	320 164,38	91 %
21 AUTOLINJAT OY	128 126 025,48	297 681,85	92 %
22 MATKALUOTO OY AB	128 354 301,30	228 275,82	92 %
23 IMATRAN SEUDUN YRITYSTILAT OY	128 581 159,21	226 857,91	92 %
24 CGI SUOMI OY	128 800 584,72	219 825,51	92 %
25 KUNTARAHOTUS OYI	129 009 040,64	208 055,92	92 %
26 AS OY IMATRAN HENTUN-LIISA	129 199 535,52	190 498,88	92 %
27 LEKOLAR-PRINTIT OY	129 384 246,52	184 707,00	93 %
28 ETELA-KARJALAN KOULUTUSKUNTAYH	129 545 374,57	161 128,05	93 %
29 KIOY VILKAREIJA	129 694 327,46	148 952,89	93 %
30 TELIASONERA FINLAND OYI	129 836 583,68	142 256,22	93 %
31 POHJOLA VAKUUTUS OY	129 975 809,32	139 225,64	93 %
32 IMATRAN SEUDUN STEINER-PÄIVÄKO	130 110 527,55	134 718,23	93 %
33 PAXON KONEITY OY	130 245 014,01	134 406,46	93 %
34 IMATRAN LÄMPÖ OY	130 377 852,96	132 838,95	93 %
35 ETELA-SUOMEN KLUBITALO-OSAAJAT	130 508 252,96	131 400,00	93 %
36 ATEA FINLAND OY	130 639 445,56	130 192,60	93 %
37 KIOY IMATRAN KESKUSLIKKENNE	130 785 352,90	125 907,34	94 %
38 MEHLÄINEN OY	130 891 141,27	125 788,37	94 %
39 SUOMEN KUNTAUHTO RY	131 013 579,72	122 438,43	94 %

Kuva 2: 94 % ostolaskuvirroista 39 eri toimittajalta (2,7 %) 1401 eri toimittajan joukossa.

Tytäryhtiöiden taloushallinnon yhtenäistämistavoite

Tietojohdaja Perälän, YH-Rakennuttaja oyn konttoripäällikön Johanna Nevalaisen ja Kehy oyn talousammattilaisen Maarit Turusen kanssa käydyissä yhteistyöneuvotteluissa päädyttiin ratkaisuun, jossa Imatran Basecamp oyn sekä Kehy oyn taloushallinnon operatiiviset prosessit liitetään Visma oyn järjestelmäarkkitehtuuriin, jota hallinnoi keskitetysti YH-Rakennuttaja oyn taloushallinnon palvelukeskus.

Tämän neuvottelun yhteydessä tietojohdaja käynnisti yhteistyössä Yh-Rakennuttaja oyn taloushallinnon palvelukeskuksen vetäjän konttoripäällikkö Johanna Nevalaisen kanssa kehittämishankkeen, jossa toteutetaan Imatran kaupunginhallituksen toivoma konsernin kuukausiraportointi.

Kaupunginvaltuusto	§ 31	18.04.2016
Kaupunginhallitus	§ 112	02.05.2016
Kaupunginhallitus	§ 44	13.02.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 18	20.02.2017

Tietojohtajan ehdotus:

Edellä esitetyn Imatran kaupungin hankinta-ammattilaisten ehdotuksen, kuntaemon ostoreskontran toimittaja-analyysin perusteella, menossa olevien tytäryhtiöiden laskentatoimen operatiivisten tehtävien hoidon keskittämisen sekä merkittävän koko kuntakonsernia koskevan kuukausiraportoinnin kehittämisen onnistumisen varmistamiseksi esitän, että ensi vaiheessa Imatran kaupunkikonserni toteuttaa nämä tytäryhteisöjen järjestelmäintegraatiot ja kaupunginhallituksen edellyttämän konserniraportoinnin.

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan hankintojen kehittämistä kokonaisvaltaisesti yhdessä taloushallinto-ohjelmistojen kehittämisen kanssa. Täten ostotilausjärjestelmän käyttöönottoa tarkastellaan koko konsernitasoisena ratkaisuna siinä vaiheessa, kun koko kuntakonsernille (emo + tytäryhteisöt) kilpailutetaan yhtenäinen talous- ja hankintatoimen ratkaisu. Tämän yhteydessä analysoidaan ja päätetään koko kuntakonsernin hankintapolitiikka ja operatiiviset hankinnan toimintatavat ja suunnitellaan tavoitteet yhtenevälle ostamisen ja tilaamisen käytänteille.

Esitän välittömänä toimenpiteenä tämän valtuustoaloitteen yhteydessä YH-Rakennuttaja oyn taloushallinnon palvelukeskuksen ”jalkauttavan” Cludia-pienhankintojen ratkaisun tehostamaan pienhankintoja tytäryhtiöiden ostamisessa.

Talusojohtaja Kai Roslakan lausunto:

Imatran kaupunki konsernin taloushallinnon hoito on uudelleen arvioinnin kohteena. Imatra kaupunkikonsernin taloushallinnon kehittämisen lähtökohtana on pyrkimys yhteensopiviin ja yhtenäisiin järjestelmiin. Kaupungin oman taloushallinnon kehittämistarpeet, konsernitasoisen raportoinnin vaatimukset sekä toimintaympäristön yhtäaikaiset muutokset vaativat pikaisia päätöksiä. Valtuustoaloitteessa ehdotettu erillisjärjestelmän hankinta on parasta toteuttaa osana koko konsernin taloushallinnon uudistamista. Tietojohtajan lausunnossa ehdotettu Cludia-pienhankinta ratkaisun ”jalkauttaminen” on syytä toteuttaa välittömästi.

Kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että:

- valtuusto merkitsee Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen ja sen johdosta edellä esitetyt lausunnot tiedokseen,
- valtuusto toteaa, että Imatran kaupunkikonsernin taloushallinnon lähtökohtana tulee olla pyrkimys yhteensopiviin ja yhtenäisiin taloushallinnon järjestelmiin vuoden 2018 loppuun mennessä, edellyttäen lisäksi, että maakuntaudistus toteutuu samassa aikataulussa.

Kaupunginvaltuusto	§ 31	18.04.2016
Kaupunginhallitus	§ 112	02.05.2016
Kaupunginhallitus	§ 44	13.02.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 18	20.02.2017

Lisäksi kaupunginhallitus edellyttää, että kaupunginhallitukselle annetaan alkuvuodesta 2018 selvitys vuoden 2017 osalta siitä, kuinka kattavasti ostojen seuranta sopimusnumerojen kohdentamisella sopimustenhallintajärjestelmässä toteutuu, sekä miten Cloudia -pientehankintajärjestelmän mahdollistamia uusia käytänteitä on hyödynnetty konsernitasolla.

Valtuustoaloite on loppuun käsitelty.

Päätös: Hyväksyttiin.

KV § 18

KH:n ehdotus: Kaupunginvaltuusto päättää, että:

- valtuusto merkitsee Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen ja sen johdosta edellä esitetyt lausunnot tiedokseen,
- valtuusto toteaa, että Imatran kaupunkikonsernin taloushallinnon lähtökohtana tulee olla pyrkimys yhteensopiviin ja yhtenäisiin taloushallinnon järjestelmiin vuoden 2018 loppuun mennessä, edellyttäen lisäksi, että maakuntauudistus toteutuu samassa aikataulussa.

Valtuustoaloite on loppuun käsitelty.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 19
§ 19

30.01.2017
20.02.2017

Vaikutusten arviointi ja asukasosallistuminen osana päätöksenteon valmistelua

1800/00/02/2017

KH § 19

Valmistelija: Marita Toikka

Hyvinvointikoordinaattori Arja Kujalan ja kehittämis- ja työllisyyskoordinaattori Sirkku Sarlomon selvitys:

"Johdanto

Kunnallishallinnossa tehtävät päätökset ovat usein laajoja vaikuttaen kuntalaisiin ja kunnan talouteen. Päätäjät joutuvat arvioimaan eri päätös-vaihtoehtojen vaikutuksia kokonaisvaltaisesti ja pitkällä aikajänteellä. Päätösesitysten läpinäkyvyys ja avoimuus edellyttävät vaihtoehtoisia päätösesityksiä ja arvioita, miten nämä erilaiset päätökset vaikuttavat kuntaan ja kuntalaisten elämään.

Imatran kaupunginvaltuusto hyväksyi 25.1.2016 Osallistu ja vaikuta ohjelman ja linjaukset, joilla varmistetaan osallistu ja vaikuta –toiminnan toteutuminen kaupungin toiminnan suunnittelussa ja valmistelussa:

"Osallistaminen tehdään näkyväksi toiminnan ja talouden suunnittelussa huolehtimalla, että ennakoiva vaikutusten arviointi (EVA) ja ihmisiin kohdistuvien vaikutusten arviointi (IVA) toteutetaan päätöksenteossa. Asukkaita kuullaan jollain tämän Osallistu ja vaikuta ohjelman tavalla ja varmistetaan yhdenvertainen osallistumismahdollisuus osallistujien erityispiirteet huomioiden.

Kuntalaisille tarjotaan kattavasti erilaisia kuulemis- ja suunnittelutilaisuuksia. Osallistumistilanne tulee järjestää niin, että osallistujien on mahdollisimman helppo kertoa mielipiteensä."

Ennakoarvioinnin ja asukasosallistumisen velvoitteesta säädetään myös useissa kunnan toimintaa säätelevissä laeissa:

- Kuntalain 410/2015 mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Päätösten vaikutusten ennakoarviointi tukee kestäväää päätöksentekoa.
- Kuntalaki, luku 5. Kunnan asukkaiden osallistumisoikeus
- Terveystieteiden lain (11 §, 2011) mukaan kunnan on päätöksenteon ja ratkaisujen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon tehtävien päätösten ja ratkaisujen vaikutukset väestön terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin.

Kaupunginhallitus	§ 19	30.01.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 19	20.02.2017

- Kuntaliitto on 8.6.2011 julkaissut suosituksen ”Vaikutusten ennakkoarvioinnista kunnallisessa päätöksen teossa”.
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Sote-uudistuksessa: Selvitys työryhmän ehdotus HYTE-kertoimen käyttöönottamisesta (hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen kerroin) yhtenä osana kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden perustetta (ei vielä päätöstä).
- Kaavoitus: Maankäyttö ja rakennuslaki sekä asetus (MRL 9 § ja MRA 1 §)
- Laki ympäristövaikutusten arviointimenettelystä (YVA-laki)
- Suunnitelmien ja ohjelmien ympäristövaikutusten selvittämistä koskeva SOVA- laki
- Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvo lait
- EU- oikeus, sukupuolivaikutusten arviointi päätöksenteossa ja toiminnassa (SUVA)
- Kielilaki, 2 § ja 10 §
- Lapsivaikutusten arviointia kehitetään edelleen Lapsi ja perhepalveluiden muutosohjelmassa v. 2017-2018 (LAPE, kaupunginhallituksen päätös 31.10.2016 § 255).

Vaikutusten arvioinnin ja asukasosallistumisen toteuttaminen Imatran kaupunkikonsernissa

Edellä olevaan perustuen Imatran kaupunkikonsernissa tehostetaan vaikutusten arviointia ja asukasosallistumista osana päätöksenteon valmistelua. Vaikutusten arviointi ja asukasosallistuminen tehdään strategisista sekä toiminnallisesti ja taloudellisesti tärkeistä päätöksistä ja, kun päätöksellä on välittömiä tai pitkän aikavälin vaikutuksia kuntalaisten hyvinvointiin, terveyteen, elinoloihin ja tietyille ihmisryhmälle tai alueelle.

Valmisteltavia asioita, joissa vaikutusten arviointi ja asukasosallistuminen tehdään sovitulla toimintamallilla:

Kuntastrategia ja siihen liittyvät ohjelmat ja –suunnitelmat

Esimerkkejä ohjelmista ja suunnitelmista:

- Lasten ja nuorten hyvinvoinnin toimenpideohjelma
- Opetussuunnitelman laatiminen ja sen toteutumisen arviointi
- Nuorisopalvelujen toimintasuunnitelmat
- Maapoliittisen ohjelman laatiminen
- Katu-, ympäristö- ja yhdyskuntatekninen suunnittelu
- Kiinteistöjen suunnittelu
- Liikenneturvallisuus suunnitelman laatiminen
- Joukkoliikenneohjelman laatiminen

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 19
§ 19

30.01.2017
20.02.2017

Palveluverkon uudistaminen ja palvelujen muutokset ja kehittäminen

Hankeideointi ja hankevalmistelu.

Jos linjauspäätöksessä on vaikutusten arviointi ja asukasosallistuminen jo tehty, ei niitä enää operatiivisessa päätöksenteossa tehdä erikseen. Kaavoituksessa ja ympäristöalaan liittyvässä viranomais-toiminnassa noudatetaan vaikutusten arvioinnissa ja asukasosallistumisessa ko. toimintaa koskevaa lainsäädäntöä.

Vaikutusten arvioinnin ja asukasosallistumisen kolmivaiheinen toimintamalli:

1. Strategisen vaikuttavuuden arviointi

Strategisten vaikutusten arvioinnissa valmisteltavaa asiaa arvioidaan suhteessa Imatran kaupunkikonsernin strategiassa asetettuihin avaintavoitteisiin ja strategisiin linjauksiin pisteyttämällä erilaiset ratkaisuvaihtoehdot.

2. Yritysten kuuleminen yritysvaikutusten arvioinnissa elinkeinopoliittisena yhteistyönä

Yritysvaikutusten arvioinnissa tehdään yhteistyötä Elinkeino poliittisen työryhmän (Elpo) kanssa yritysten kuulemisessa. Tavoitteena on matalan kynnyksen toimintamalli, jossa Elpo työryhmälle lähetetään pyyntö pohtia valmistelussa olevaa asiaa elinkeinoelämän kehittämisen näkökulmasta. Vaikutusten arvioinnista vastaava viranhaltija käyttää saatua tietoa laatiesaan vaikutusten arviointia valmisteltavaan asiaan.

3. Ennakkovaikutusten arviointi (EVA)/Muu vaikutusten arviointi

Päätettäväksi vietävän asian valmistelussa arvioidaan erilaisia vaikutuksia yhtäaikaisesti seuraavista näkökulmista: kuntalaiset (mm. lapsivaikutusten arviointi), ympäristö, organisaatio, henkilöstö ja talous. Käytännön työkaluna käytetään soveltuvin osin sähköisen hyvinvointikertomuksen tietojärjestelmän vaikutusten arviointi osaa.

Kaavoitukseen liittyvässä vaikutusten arvioinnissa asukasosallistumisessa toimitaan maankäyttö ja rakennuslain edellyttämällä tavalla.

Vaikutusten arvioinnin toimintamallia on valmisteltu yhdessä vastuualueiden kanssa. Lisäksi yritysvaikutusten arvioinnin toimintatapaa on käsitelty yrittäjien kanssa kaupunginjohtajan aamukahvittelaisuudessa."

Kaupunginhallitus	§ 19	30.01.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 19	20.02.2017

Hyvinvointikoordinaattori Arja Kujala sekä kehittämis- ja työllisyyskoordinaattori Sirkku Sarlomo ovat kokouksessa esittelemässä asiaa.

Oheismateriaali: Vaikutusten arviointi ja asukasosallistuminen päätöksenteon valmistelussa prosessikaavio ja strategisten vaikutusten arvioinnin malli on jaettu esityslistan liitteenä.

Kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää, että Imatran kaupunkikonsernin asioiden valmistelussa päätöksentekoon tehostetaan vaikutusten arviointia ja asukasosallistumista edellä kuvatun toimintamallin käyttöönottamisella välittömästi.

Asia viedään kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

KV § 19

Oheismateriaali: Vaikutusten arviointi ja asukasosallistuminen päätöksenteon valmistelussa prosessikaavio ja strategisten vaikutusten arvioinnin malli

KH:n ehdotus: Kaupunginvaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 20
§ 20

30.01.2017
20.02.2017

Valtion työllisyyspaketin vaikutukset työllisyyden edistämiseen

1801/02/01/2017

KH § 20

Valmistelija: Marita Toikka

Kehittämis- ja työllisyyskoordinaattori Sirkku Sarlomon selvitys:

Etelä-Karjala kuuluu voimakkaan rakennetyöttömyyden ja pitkäaikaistyöttömyyden alueeseen. Imatran seudun työttömyysaste oli 17,1 % marraskuussa 2016. Kaikkiaan työttömiä työnhakijoita on 2124, joista alle 25 vuotiaita on 307 (14,5 %) ja yli 50 vuotiaita 894 henkilöä (42 %). Ulkomaalaisia työttömiä henkilöitä on 169. Ulkomaalaisten työttömyysaste on 36,1 %.

Laki julkisista työllisyys- ja yrityspalveluista uudistui 1.1.2017. Lakiuudistus vaikuttaa Eksotelle, kuntiin ja kolmannelle sektorille seuraavasti:

- Työllisyyspoliittiset määrärahat vähenevät (mm. työvoimapolitiininen koulutus, palkkatuet, kuntoutus, starttirahat, maahanmuuttajien valmennukset).
- Erityisesti kolmannen sektorin hankkeiden ja palkkatukityöllistämisen rahoitus vähenee, jolloin kolmannen sektorin työpaikat vähenevät. Yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneita työttömiä on Etelä-Karjalan alueella n. 2000, joista on arvioitu olevan puolet sellaisia työnhakijoita, joiden työkyky ja ammatillinen osaaminen vastaa nykyisten kolmannen sektorin työtehtävien vaativuustasoa. Yrityksiin sijoittuminen on näiden henkilöiden kohdalla usein epärealistinen tavoite eikä näitä paikkoja ole mahdollista korvata myöskään kuntouttavalla työtoiminnalla.
- Yhdistyksille, säätiöille ja rekisteröidyille yhteisöille myönnettävään 100 % palkkatukeen on tulossa henkilötyövuosiikiintiö, mikä tarkoittaa palkkatuella palkkaamisen vähentymistä kolmannella sektorilla. Osa Etelä-Karjalan alueella meneillään olevista hankkeista on mahdollisesti jäämässä kokonaan ilman rahoitusta.
- Edellisiin linjauksiin viitaten Kaakkois-Suomen TE-toimisto on päättänyt, että se ei avaa tässä vaiheessa hakua työllisyyspoliittisista avustuksista vuodelle 2017. Työllisyyspoliittiset avustukset tullevat mahdollisesti hakuun kevään 2017 aikana. TE-toimisto on käynyt erilliset neuvottelut jatkosta hanketoimijoiden kanssa, jotta mahdollisimman paljon hankkeissa jo sovitusta työllistymistoimista saadaan hoidettua loppuun. Nykyisellä volyyymilla avustuksia ei tulla kuitenkaan jatkamaan, koska uusia työllistettäviä asiakkaita hankkeisiin ei voida ohjata (koskee sadan prosentin palkkatukia).

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 20
§ 20

30.01.2017
20.02.2017

- Palkkatuetun työn painopiste siirtyy yrityksiin.
- Tukiajat lyhenevät, tukiaika enintään 12 kk.
- Työttömyysturvan aktiivikäyttö palkkatukeen, starttirahaan, liikkuvuusavustukseen.
- Palkkatukityöllistäminen kunnille tulee nykyistä kalliimmaksi. Työssäoloehto kertyy palkkatukityöstä 75 % (aikaisemmin 100 %). Työssäoloehdon täyttymiseksi tarvitaan pidempi työjakso kuin 6 kk. Työssäoloehdon täytyminen poistaa henkilön työmarkkinatuen kuntaosuuden piiristä.
- Työn vastaanottamisvelvoite tiukentuu, jolloin osa työttömyysturvan saajista siirtynee toimeentulotuolle. Siirtymä vähentää työmarkkinatuen kuntaosuutta, mutta lisää toimeentulotukimenoja.
- Eksoten vuodelle 2017 asettamat tavoitteet lisätä palkkatukityöllistämistä ja alentaa työmarkkinatuen kuntaosuutta uhkaavat jäädä saavuttamatta.

Kolmannen sektorin palkkatuen väheneminen (100 % tuki) uhkaa Etelä-Karjalassa monen työpajan, kierrätyskeskuksen ja ruokalan toimintaa. Järjestöillä on ollut viime vuosikymmeninä tärkeä rooli 1990-luvun alun lamassa muodostuneen rakenteellisen työttömyyden purkamisessa. Järjestöt ovat tarjonneet tukea ja työpaikkoja heikossa työmarkkina-asemassa oleville työttömille. Keskeistä järjestöjen työllistämässä on ollut työllistettyjen työelämävalmiuksien sekä toimintakyvyn vahvistaminen, mikä on myös parantanut työllistettyjen edellytyksiä työllistyä avoimille työmarkkinoille. Työllisyysasteen nostaminen ja työttömyysasteen sekä työttömyydestä julkiselle taloudelle aiheutuvien kustannusten vähentäminen edellyttää sekä yritysten elinvoiman edistämistä että kolmannen sektorin toimintaedellytysten selvittämistä ja turvaamista.

Kiristyneiden linjausten takia kolmannen sektorin toimintana pitkäaikaistyöttömien työllistäminen vähenee ja toimintaa joudutaan sopeuttamaan vastaamaan väheneviä resursseja. Heikoimmassa työmarkkina-asemassa olevien työnhakijoiden väylä avoimille työmarkkinoille kapenee ja työttömyys heikentää ihmisten hyvinvointia. Toimenpiteet pitkäaikaistyöttömyyden katkaisuun ovat vaarassa jäädä kokonaan kuntien vastuulle. Lakimuutosten kustannusvaikutukset voivat olla Etelä-Karjalan alueella pahimmillaan useita miljoonia euroja. (esim. 1000 henkilöä lisää työmarkkinatuen kuntaosuus listalle = 4,2 M€).

Lakimuutoksen merkittävien negatiivisten vaikutusten vuoksi on tärkeää nopealla aikataululla löytää ratkaisuja, miten kolmannen sektorin palkkatukityöllistämisen paikkoja pystytään säilyttämään lakimuutoksista huolimatta ja, mitä muita vaihtoehtoja aktivoinnin mahdollistamiseksi on olemassa sekä, miten on tehokkainta toimia haittojen minimoimiseksi.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 20
§ 20

30.01.2017
20.02.2017

Imatran kaupunki, Ruokolahden, Rautjärven ja Parikkalan kunnat, Eksote sekä kolmannen sektorin toimijat TyönVuoksi ry. ja IntoPajat ry. pitivät palaverin 22.12.2016 valtion työllisyyspoliittisten päätösten vaikutuksista Imatran seudun työllisyyden edistämistoimintaan ja miten negatiivisia vaikutuksia voitaisiin lieventää.

Sekä työhallinnon että Eksoten tavoite on nostaa pitkäaikaistyöttömien aktivointiastetta. Vaikeassa työmarkkina-asetmassa olevien työnhakijoiden palvelujen toimivuus edellyttää, että TE-toimistolla ja TYP:llä on käytettävissään työ-/työtoimintapaikkoja, joihin työttömiä voi ohjata. Kuntouttavan työtoiminnan paikkojen lisääminen ja sisällön kehittäminen (vaikuttavuus, laadunvalvonta) lieventävät osaltaan lakimuutosten vaikutusta. Kolmannen sektorin toimijat ovat lähteneet sopeuttamaan toimintaansa väheneviin resursseihin.

Maakuntauudistukseen valmistautuminen on käynnissä. Ratkaisematta on kuitenkin vielä mm. mikä on kuntien rooli jatkossa työllistämässä, jääkö työmarkkinatuen kuntaosuus edelleen kuntien maksettavaksi ja, mikä on kolmannen sektorin rooli. Paikallisen palveluverkon säilyminen maakuntauudistuksessa on Eksoten ja kuntien kannalta työllisyyspalvelujen kannalta tärkeää.

Palaverin jatkotoimenpiteenä katsottiin tarpeelliseksi käynnistää alueellinen selvitys, jossa kartoitetaan lakimuutosten vaikutukset, otetaan kantaa kolmannen sektorin rooliin työllisyyden hoidossa ja sen toimintaedellytyksiin, valmistaudutaan tulevaan maakuntauudistukseen (palvelujen järjestäjä-tuottaja-malli, paikallisen palveluverkon säilyttäminen) ja selvitetään työllistämistoimenpiteiden (palkkatuki, työkokeilu, kuntouttava työtoiminta) kokonaiskustannukset sekä arvioidaan näiden palvelujen tarkoituksenmukaisinta tuottamistapaa.

Eksoten yhteiskunnallisen osallisuuden ja työelämäpalvelujen johtaja Tiina Kirmanen toteaa lausunnossaan, että ratkaisuja on etsittävä Eksoten, kuntien, TE-toimiston ja kolmannen sektorin välisellä yhteistyöllä. Lausunnossa todetaan myös, että työllisyyden hoidon toimintaympäristön muutosten johdosta on tarve toteuttaa Etelä-Karjalan alueella maakunnallinen selvitys, jossa

- kartoitetaan lakimuutosten ja työhallinnon linjausten vaikutukset 3. sektorin rooliin työllisyyden hoidossa ja sen toimintaedellytyksiin muuttuvassa toimintaympäristössä. Selvitettäisiin esim. toimijoiden yhdistymisen ja yhdistyspohjaisen toiminnan yrityspohjaiseksi muuttamisen vaikutukset.
- kartoitetaan lakimuutosten ja työhallinnon linjausten vaikutukset julkisen sektorin (Etelä-Karjalan kunnat ja Eksote) mahdollisuuksiin järjestää tuetun työllistämisen työ- ja työtoimintapaikkoja.
- valmistaudutaan tulevaan maakuntauudistukseen, joka todennäköisesti tulee pohjautumaan palvelujen järjestäjä-tuottaja-malliin.

Kaupunginhallitus	§ 20	30.01.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 20	20.02.2017

- arvioidaan työllistämistoimenpiteiden (palkkatuki, työkokeilu, kuntouttava työtoiminta) kokonaiskustannuksia ja näiden palvelujen taroituksenmukaisinta tuottamistapaa.

Kasvava rakenne- ja nuorisotyöttömyys on keskeinen haaste Etelä-Karjalassa. Pitkittyneen työttömyyden myötä vaikeassa työmarkkina-asemassa olevat henkilöt tarvitsevat usein monialaista ja henkilökohtaista ohjauspalvelua ja vain osa heistä pääsee ohjauksen ja palvelujen piiriin. Ratkaisukeinoja pitkäaikaistyöttömyyden mukanaan tuomiin ongelmiin on haettu vuosien saatossa mm. useissa työllisyystyöedistävissä yhteistyöhankkeissa. Viimeksi keväällä 2016 maakunta haki alueellisiin työllisyyden hoidon kokeiluihin, joilla luodaan vuosina 2017 ja 2018 asiakaslähtöinen ja hallintorajat ylittävä toimintamalli työvoima- ja yrityspalveluille. Etelä-Karjalan maakunta ei päässyt mukaan kokeiluihin, mutta Eksote on yhteistyössä TE-toimiston, Kelan ja kuntien kanssa jatkanut paikallisen toimintamallin rakentamista osana työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun TYPin rakennetta.

Eksoten hallitus on 12.10.2016 hyväksynyt esityksen asiakaspalvelurakenteen uudistamiseksi. Tavoitteena on ollut, että vuoden 2017 alusta siirrytään usean asiakasvastuutahon mallista yhden vastuutahon malliin. Esitetyssä mallissa TE-toimiston palvelulinjajaon mukaisesti tuetun työllistämisen palvelulinjan (ns. 3. palvelulinja) asiakkaiden ohjaus- ja asiakasvastuu keskitetään TYPiin. Lisäksi tarkoitus on koota yhden hankintastrategian alle Eksoten ja TE-toimiston työllistymistä edistävät palveluhankinnat. Uudessa mallissa asiakasohjauksen vastuu on TYPissä, missä tehdään asiakkaan alkukartoitus, asiakkaan monialainen työllistymissuunnitelma ja asiakkaan ohjaus tarvittaviin palveluihin. Uutta mallia on rakennettu TYP-johtoryhmän avustuksella.

Eksote on uudistanut oman organisaatorakenteensa ja tehnyt tarvittavia käytännön järjestelyitä. Uuden toimintamallin valmistelu on kuitenkin kesken johtuen Kelan kanssa kesken olevista neuvotteluista toimeentulotukea hakevan velvollisuudesta olla työttömänä työnhakija TE-toimistossa. Tavoitteena on yhdessä löytää asiakaslähtöisiä ratkaisuja etenkin niiden asiakkaiden kohdalla, joilla on ns. sosiaalinen rajoite työn tai TE-palvelujen vastaanottamiselle. Lisäksi Kelan kanssa neuvotellaan Kelan työkykyyn ja eläkeselvittelyihin liittyvien kehittämishankkeiden kytkemiseksi Etelä-Karjalan työllisyyskokeiluun.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 20
§ 20

30.01.2017
20.02.2017

Vaikka kokeilusopimuksen allekirjoittaminen keskeneräisten neuvottelujen vuoksi viivästyy asetetusta aikataulusta, Eksote ja TE-toimisto käynnistävät monialaisen palvelun tarpeessa olevien asiakkaiden osalta kartoituksen, jossa kartoitetaan n. 3 000 asiakasta heti helmikuun alusta lähtien. Tarkoituksena on TE-toimiston ja TYP:n yhteistyöllä selvittää ko. asiakaskunnan palvelutarpeet ja ohjata asiakkaat oikeisiin palveluihin.

Kelan kanssa pidetyssä neuvottelussa on sovittu, että Etelä-Karjala on mukana Kelan työkyvyn arviointiin ja eläkeselvittelyihin liittyvässä kehittämishankkeessa. Hankkeessa halutaan luoda systeemi, jolla työkyvyttömiä tai syrjäytymisvaarassa olevien asiakkaiden palvelutarpeet tunnistetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, asiakkaat ohjataan oikeaan palveluun, taataan palveluprosessin toimivuus ja varmistetaan työ- ja toimintakyvyn arviointiin liittyvien palveluiden vaikuttavuus. Eläkeselvittelyissä halutaan myös lisätä vaikuttavuutta em. tahojen yhteistyötä, prosesseja ja palveluja kehittämällä ja selkeyttämällä. Hankkeessa lähdetään mahdollisimman nopeasti toimimaan ja kokeilemaan. Toimivat kokeilut jalostetaan pilotoinnin kautta varsinaiseksi toiminnaksi.

Oheismateriaali:

Muistio palaverista diaesityksineen 22.12.2016 ja Eksoten lausunto asiaan on jaettu oheismateriaalina.

Kj:n ehdotus:

Imatran kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi edellä olevan työllistämisen tilanneselvityksen ja painottaa valtion työllisyyspaketin haittavaikutuksen minimoimiseksi työllisyyspalvelujen uuden toimintamallin nopeaa käyttöönottamista ja esittää, että Eksote yhdessä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa vastaa maakunnallisen selvityksen toteuttamisesta ja rahoituksesta.

Asia viedään kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Kj:n kokouksessa tekemä ehdotus:

Imatran kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi edellä olevan työllistämisen tilanneselvityksen ja painottaa valtion työllisyyspaketin haittavaikutuksen minimoimiseksi työllisyyspalvelujen uuden toimintamallin nopeaa käyttöönottamista ja esittää, että Eksote yhdessä kolmannen sektorin toimijoiden sekä maakunnan kuntien kanssa vastaa maakunnallisen selvityksen toteuttamisesta ja rahoituksesta.

Asia viedään kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan kokouksessa tekemä ehdotus.

Kaupunginhallitus	§ 20	30.01.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 20	20.02.2017

KV § 20

Oheismateriaali: Muistio palaverista diaesityksineen 22.12.2016 ja Eksoten lausunto asiaan

KH:n ehdotus: Kaupunginvaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 53
§ 21

20.02.2017
20.02.2017

Kaupunginhallituksen jäsenen ja varajäsenen valinta

1776/00/02/00/2017

KH § 53 Kaupunginhallituksen jäsen Niina Malm on valittu 20.2.2017 § 13 kaupunginvaltuuston puheenjohtajaksi.

Niina Malmin tilalle kaupunginhallitukseen tulee valita uusi jäsen.

Kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Niina Malmin tilalle kaupunginhallitukseen valitaan _____.

Merkittiin, että keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Heikki Luukkanen ehdotti, että Niina Malmin tilalle kaupunginhallitukseen valitaan Tuula Putto ja hänen varajäsenekseen Mervi Hasu. Kaikki läsnäolijat kannattivat ehdotusta.

Päätös: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Niina Malmin tilalle kaupunginhallitukseen valitaan Tuula Putto ja hänen varajäsenekseen Mervi Hasu.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

KV § 21

KH:n ehdotus: Kaupunginvaltuusto valitsee Niina Malmin tilalle kaupunginhallitukseen Tuula Puton ja hänen varajäsenekseen Mervi Hasun.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että puheenvuoroja tässä asiassa käyttivät Arto Siitonen, Heikki Luukkanen ja Anssi Piirainen.

Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite: Kokeilu sisäilman laadun parantamiseksi kouluissa

1864/11/02/02/2017

KV § 22

Perussuomalaisten valtuustoryhmä jätti seuraavan valtuustoaloitteen kaupunginvaltuustolle:

"Kokeilu sisäilman laadun parantamiseksi kouluissa

Tiivistelmä aloitteesta

Aloitetaan kokeilu kolmella käytännön toimenpiteellä sisäilman laadun parantamiseksi kouluissa. Sisäkengät otetaan kattavasti käyttöön, ilmanvaihto säädetään terveysperusteisesti energiansäästöperusteesta luopuen sekä piha- ja katualueiden jätösten keruu mahdolliseksi lisäämällä sitä varten roska-astioita joka puolelle kaupunkia, erityisesti koulujen ja päiväkotien lähelle.

Aloitteen sisältö

Olemme Imatralla niin kuin muuallakin Suomessa joutuneet ongelmiin sisäilman laadun kanssa koskien julkisia rakennuksia. Voidaan kysyä aiheellisesti onko se sattumaa, että niin useat rakennukset ovat juuri nyt ongelmallisia. Osa syistä on epäilemättä rakentamista-paan, -laatuun ja elinkaareen liittyviä syitä, joihin voidaan vaikuttaa vain perusteellisilla korjauksilla tai uudisrakentamisella. Uudisrakentamista pidemmällä tähtäimellä puoltaa voimakkaasti uudet oppimisympäristöt sekä vanhojen rakennusten mittavat saneerauskustannukset.

Kuitenkin joka päivä osa koulujen oppilaista ja henkilökunnasta kärsii sisäilmaongelmista ja mitä pidempään se kestää sitä pahemmin he sairastuvat. Tämä taas aiheuttaa inhimillisiä kärsimyksiä, rajoituksia ammatissa toimimiseen ja ammatinvalintaan sekä kustannuksia yhteiskunnalle ja yksilöille pitkäksi aikaa - ehkä heidän loppuelämänsä ajaksi. Tätä huonoa kehitystä tulisi yrittää jarruttaa pikaisesti. Mitä nopeammin keksimme keinoja, sitä nopeammin vetovoimatekijätkin Imatralla palautuvat takaisin.

Ihmisen omassa käyttäytymisessä on tapahtunut vähitellen muutoksia. Sellaisia ja huonoon sisäilmaan mahdollisia syitä ovat:

- Ilmaston lämpenemisen aiheuttama ilman kosteuden lisääntyminen, jota vanhat rakenteet eivät kykene enää eliminoimaan kokonaan. Siitä seuraa mikrobikasvustoa rakenteissa.
- Koneellinen ilmanvaihto on tehty myöhemmin rakennuksiin, joita ei ole suunniteltu alunperin sellaiseen. Raitista ilmaa ime-tään tehokkaasti sisään osin rakenteiden läpi tuoden samalla lisää kosteutta ja epäpuhtauksia koko rakennukseen.

- Ilmanvaihtoa voidaan myös käyttää vaarin perustein, vain energiansäästö huomioiden.
- Ulkoa kantautuu pölyä ja jätteen jäämiä sisätiloihin kengissä ja tätä pölyä ilmanvaihto tehokkaasti levittää. Ulkoilmapölyssä on ainakin lämmityksen ja liikenteen pienhiukkasia sekä ulostepe- räisiä jäämiä. Autoja ja kotieläimiä on tullut enenevässä mää- rin. Koulujen ja päiväkotienkin liepeillä tämä näkyy ikävästi. Varsinkin talven jälkeen ulosteet liettyvät sulamisvesiin ja osa kuivuttuaan pölyävät hengitettäväksi.

Tähän ehdotamme kokeilua, joka sisältää muutaman toimenpiteen ja ovat helppoja ja edullisia toteuttaa.

1. Ulkoa tultaessa ulkokengät vaihdetaan sisäkenkiin. Tämä kos- kee myös koko henkilökuntaa. Sisäkengät ovat parempi vaih- toehto, sillä sukat levittävät kenkien vierestä pölyä tehokkaasti. Ulkokenkäkieltoja on jo olemassa eri kaupunkien uusissa kou- luissa, joissa se on ollut luontevaa ottaa käyttöön. Voidaan to- teuttaa yhtä hyvin vanhoissakin. Hieman suunnittelutyötä tulisi koulukohtaisesti tälle kenkälogistiikalle.
2. Ilmanvaihtoa ei saisi sammuttaa tai pistää minimille ilta- ja yö- ajaksi energiansäästösyistä. Tässähän syntyy joka päivä tilan- ne, että sisäilman suurimman rasituksen (koulupäivän) jälkeen ilmanvaihto lähes katkaistaan, jolloin kosteus, pöly ja mikrobit jäävät muhimaan sisätiloihin tai jopa ilmanvaihtojärjestelmään. On meneteltävä juuri päinvastoin ja puhdistettava riskialtista rakennusta yöaikaan etsien tasapinoa haittoja varoen. Tässä on asetettava vastakkain energian hinta ja kallis terveyden hin- ta. Valinnan ei pitäisi olla vaikea. Myös liian kuiva ilma voi ai- heuttaa hengitystieoireita, joten luokka-/huonekohtainen kos- teudenseuranta ainakin kuntoon. Esim. talvella sopiva suhteel- linen kosteus on 20 - 40 %. Kosteusmittarit ovat halpoja.
3. Koko kaupungin alueella tulisi järjestää koiranulkoiluttajille jä- tösroskiksia riittävästi. Tämä helpottaisi, opastaisi ja innostaisi koiranomistajia jätteen talteenottoon toisin kuin nyt. Se olisi meidän koiranomistajienkin etu kun lemmikin tassuissa ei tulisi tätä pölyä kotiin. Helsingin Sanomat on 10.4.2012 uutisoinut, että Suomessa arvioidaan syntyvän 33 miljoonaa kiloa jätöstä vuodessa. Pienistä koostuu lopulta paljon. Imatran osuus kar- keasti voisi olla 0,5 % tästä eli 165 000 kg. Tähän liittyen myös koululaisten kevätsiivoukset laajoilla alueilla ilman asianmukai- sia varusteita on turhaa riskinottoa allergia- ym. riskien takia (mm. huumeneulat, lasinsirut) ja niistä pitäisi luopua ja teettää pienemmällä, hyvin varustetulla porukalla.

Teemat ovat siis: Rakennusten sisällä lattiasiesteys ja ilmanvaihto sekä ulkopuolella jätöshallinta. Hyvä sisäilma kokonaisuus, johon ih- minen voi vaikuttaa.

Nämä tulisi toteuttaa vastaavasti myös kodeissa, jotta siellä mahdollisesti piilevä ongelma ei rasittaisi kouluympäristön tai -rakennuksen mainetta. Asia on yhteinen.

Jos kokeilu tai sen osa tuottaisi hyviä tuloksia, voisi se jäädä pysyväksi käytännöksi. Voisimme myös rauhassa suunnitella uutta kouluverkkoa, säästää ja parantaa monien terveyttä."

Liite:

Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä

Päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti puheenjohtajan esityksestä ja valtuuston työjärjestyksen 21 §:n mukaisesti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite: Harrastustakuu - jokaiselle lapselle vähintään yksi harrastus

1865/12/05/2017

KV § 23

Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti seuraavan valtuustoaloitteen kaupunginvaltuustolle:

"Harrastustakuu – jokaiselle lapselle vähintään yksi harrastus

Harrastustakuun tavoitteena on tarjota jokaiselle lapselle ja nuorelle vähintään yksi harrastus. Lasten ja nuorten harrastaminen parantaa oppimista, kehittää sosiaalisia taitoja sekä tuo mielekästä tekemistä vapaa-aikaan. Jokaisella lapsella on oikeus harrastukseen.

Tuoreimman nuorisobarometrin mukaan 35 prosenttia nuorista (alle 29-vuotiaat) on jättänyt harrastuksen aloittamatta rahanpuutteen vuoksi. Nuorista enää hieman reilu puolet kokee kiinnittyvänsä suomalaisen yhteiskuntaan, kun vielä 2012 luku oli 76 prosenttia. Harrastustoiminta on ennaltaehkäisevää työtä, jolla tuetaan nuorten kasvua ja itsenäistymistä. Harrastustoiminta luo myös yhteenkuuluvuutta.

Harrastuksen aloittamisen suurin yksittäinen este on harrastusten kustannukset. Opetus- ja kulttuuriministeriö on selvittänyt harrastamisen hintaan vaikuttavia tekijöitä erityisesti liikuntaharrastusten näkökulmasta. Selvityksessä nostettiin esille muun muassa lajiliittojen yhteiset lisenssijärjestelmät sekä matalan kynnyksen harrastustoiminnan tarjoaminen. Lisäksi selvityksessä esitettiin kuntatason toimenpiteeksi liikuntapaikkojen maksutonta tai nimellisiin korvauksiin pohjautuvaa käyttöä erityisesti lasten ja nuorten harrastamisen tukemiseksi.

Harrastustoiminnan aloittamisessa on tärkeää, että kunta tarjoaa matalan kynnyksen harrastustoimintaa. Eri toimijoiden välisellä yhteistyöllä tuetaan lasten ja nuorten monipuolista harrastamista.

Edellä olevan perusteena KOKOOMUKSEN VALTUUSTORYHMÄ esittää, että Imatralla kootaan harrastusvalikko ja kartoitetaan kansalaistoiminnan, urheilun, kulttuurin, vapaan sivistystyön ja omaehtoisen toiminnan mahdollisuudet, tilat, tarjoajat, tapahtumat ja tuet. Lisäksi edellytetään, että Imatra käynnistää selvityksen siitä, miten jokaiselle lapselle ja nuorelle taattaisiin mahdollisuus vähintään yhteen harrastukseen."

Liite:

Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä

Päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti puheenjohtajan esityksestä ja valtuuston työjärjestyksen 21 §:n mukaisesti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

VALITUSOSOITUS

Kaupunginvaltuusto

Kokouspäivämäärä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

20.2.2017

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 11, 12, 19, 20, 22, 23
	HVall 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite		
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi		
	Kunnallisvalitus, pykälät: 13 - 18, 21	Valitusaika 30 päivää	
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika	30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.			

Liitetään pöytäkirjaan

