

Tarkastuslautakunta

**Aika** 18.10.2017 klo 18:30 - 18:40

**Paikka** Kaupungintalo, kokoustila Vallinkoski (138)

### **Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	24
14	Pöytäkirjantarkastajat	25
15	Sidonnaisuusilmoitukset	26

**Tarkastuslautakunta****Aika** 18.10.2017 klo 18:30 - 18:40**Paikka** Kaupungintalo, kokoustila Vallinkoski (138)**Osallistujat**

Läsnä	Hirvonen Matti	puheenjohtaja
	Mynttinen Rauni	varapuheenjohtaja
	Harju Ismo	jäsen
	Rasmus Hillevi	jäsen
	Tella-Pulliainen Pirjo	jäsen
	Tuovila Hannu	jäsen
Poissa	Palovaara Juha-Pekka	jäsen
	Pulkkinen Timo	varajäsen
	Tuomela Ulla-Maija	tilintarkastaja
Muut osallistujat	Kekki Arja	tarkastuspäällikkö, esittelijä
	Parjanne Iiro	sisäinen tarkastaja, sihteeri

---

**Allekirjoitukset**Matti Hirvonen  
puheenjohtajaIiro Parjanne  
sihteeri

---

**Käsitellyt asiat** 13 - 15

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pirjo Tella-Pulliainen

Hannu Tuovila

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen Imatran kaupungin internet-sivuilla [www.imatra.fi](http://www.imatra.fi) ja 24.10.2017 kaupungintalo, asiakaspalvelupiste klo 9.00 - 11.30

---

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TARKALTK § 13

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjantarkastajat**

TARKALTK § 14

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että kunkin pöytäkirjan tarkastaa kaksi valittavaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa tai mahdollisesti muuna sovittuna aikana.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Tella-Pulliainen ja Hannu Tuovila.

---

Tarkastuslautakunta

§ 11

21.09.2017

Tarkastuslautakunta

§ 15

18.10.2017

---

## Sidonnaisuusilmoitukset

1967/00/01/01/2017

TARKALTK § 11

Valmistelija: Arja Kekki

Uusi kuntalaki velvoittaa kuntia ja kuntayhtymiä ilmoittamaan luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuuksista julkisessa tietoverkossa. Sidonnaisuuksista muodostetaan erilliset sidonnaisuusrekisterit osana kuntahallinnon läpinäkyvyyden ja avoimuuden edistämistä.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksien ilmoittamisesta säädetään Kuntalain (410/2015) 84 §:ssä. Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimintaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Imatran kaupunginvaltuusto on päättänyt (12.6.2017 § 68), että lakisääteisen sidonnaisuusilmoitusvelvollisuuden lisäksi on mahdollisuus vapaaehtoiseen ilmoitusmenettelyyn valtuuston ja lautakuntien jäsenillä. Kaupunginvaltuuston päättämässä (20.3.2017 § 28) konserniohjeessa määritellään ilmoitusvelvollisuuden piiriin myös tytäryhteisöjen hallitusten jäsenet sekä toimitusjohtajat.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuusilmoitusten viimeinen palautuspäivä oli 14.8.2017.

Liitteet:

Yhteenveto sidonnaisuusilmoituksista (liite 1)  
Rekisteriseloste (liite 2)

Tarkastuslautakunta	§ 11	21.09.2017
Tarkastuslautakunta	§ 15	18.10.2017

---

Oheismateriaali: Sidonnaisuusrekisteri

### **Tarkastuspäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan Imatran kaupungin www-sivuilla.

Tarkastuslautakunta kehottaa konserniohjeen mukaisen ilmoitusvelvollisuuden piirissä olevia henkilöitä, jotka eivät ole toimittaneet sidonnaisuusilmoitusta, toimittamaan ilmoituksen Imatran kaupungin asiakaspalveluun 30.9.2017 mennessä.

### **Tarkastuspäällikön muutettu ehdotus kokouksessa:**

Kaikki lakisääteiset ja konserniohjeen velvoittamat ilmoitukset on jätetty tarkastuslautakunnan kokoukseen mennessä.

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan Imatran kaupungin www-sivuilla.

**Päätös:** Hyväksyttiin tarkastuspäällikön muutettu ehdotus.

TARKALTK § 15

Valmistelija: Arja Kekki

Imatran kaupungin tarkastuslautakunta on käsitellyt luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoituksia 21.9.2017 (§ 11). Tarkastuslautakunta päätti saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Ilmoitukset julkaistiin Imatran kaupungin www-sivuilla. Sidonnaisuuksista on muodostettu erillinen sidonnaisuusrekisteri.

Tarkastuslautakunnan päätöksen jälkeen on jätettyjä sidonnaisuusilmoituksia täydennetty. Sidonnaisuusrekisteri on päivitetty täydennysten osalta (liite 1).

Sidonnaisuusilmoituksissa ei ole vielä käytössä sähköistä ilmoitusmenettelyä, joten on tarkoituksenmukaista antaa tarkastuspäällikölle valtuudet päivittää sidonnaisuusrekisteriä tarvittaessa muutosilmoitusten perusteella. Lisäksi tarkastuspäällikkö antaa rekisterin päivitykset tiedoksi tarkastuslautakunnalle. Kaupunginvaltuusto on 12.6.2017 (§ 68) päättänyt, että tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Liitteet: Sidonnaisuusrekisteri, päivitetty 18.10.2017 (liite 1)

Tarkastuslautakunta	§ 11	21.09.2017
Tarkastuslautakunta	§ 15	18.10.2017

---

**Tarkastuspäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta saattaa täydennetyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi ja julkaisee ne Imatran kaupungin www-sivuilla.

Tarkastuslautakunta päättää valtuuttaa tarkastuspäällikön tarvittaessa täydentämään sidonnaisuusrekisteriä ilmoitusten perusteella. Muutokset annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:  13 - 15
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HVall 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus  Pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Liitetään pöytäkirjaan**



## Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoitteet:</p> <p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>          Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio          Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio          Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501          Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus          Radanrakentajantie 5          00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.