

Etelä-Karjalan jätelautakunta

Aika 17.05.2016 klo 16:07 - 16:38

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 138

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	23
9	Pöytäkirjantarkastajan valinta	24
10	Ympäristövalvonnan osavuosisikatsaus 1/3 2016 Etelä-Karjalan jätelautakunnan osalta	25
11	Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen vuoden 2016 ensimmäisen kolmanneksen viranhaltijapäätökset	26

Etelä-Karjalan jätelautakunta**Aika** 17.05.2016 klo 16:07 - 16:38**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone 138**Osallistujat**

Läsnä	Lohko Jukka Konttinen Tuula Paavilainen Seppo Torniainen Virpi	puheenjohtaja
Poissa	Akkila Pauli Hirvonen Esa Lindgren-den Oude Anne-Liisa	varapuheenjohtaja
Muut osallistujat	Hyrkäs Juha Kokkola Satu	jäteasiainpäällikkö jäteasiamies

AllekirjoituksetJukka Lohko
puheenjohtajaSatu Kokkola
sihteeri

Käsitellyt asiat 8 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

Virpi Torniainen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

26.5.2016 klo 9 - 15 Imatran kaupungin asiakaspalvelupisteessä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JLTK § 8

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajan valinta

JLTK § 9

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Virpi Torniainen.

Ympäristövalvonnan osavuosisikatsaus 1/3 2016 Etelä-Karjalan jätelautakunnan osalta

JLTK § 10

Valmistelija: ympäristöjohtaja Sirpa Suur-Hamari

Kaupunginhallitus käsittelee 1/3-osavuosisikatsauksen kokouksessaan 30.5.2016.

Raportissa olevassa ympäristöjohtajan katsauksessa käsitellään toiminnan ja talouden toteutumista tähän mennessä sekä toimintaan liittyviä muutoksia.

Osavuosisikatsaus tehdään Imatran seudun ympäristölautakunnan ja Etelä-Karjalan jätelautakunnan osalta erikseen ja käsitellään ko. toimielimissä.

Liite:

1/3 ympäristövalvonnan osavuosisikatsaus

Jäteasiainpäällikön ehdotus:

Lautakunta hyväksyy ympäristövalvonnan 1/3-osavuosisikatsauksen Etelä-Karjalan jätelautakunnan osalta ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen vuoden 2016 ensimmäisen kolmanneksen viranhaltijapäätökset

JLTK § 11

Valmistelija: jäteasiamies Satu Kokkola

Jätelautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä on päätetty tiedottaa lautakunnalle kolmannesvuosittain.

Päätökset ovat nähtävänä tutustumista varten tuntia ennen kokousta kokouspaikalla.

Oheismateriaali:

Julkipanelistat 1.1. - 30.4.2016 välisenä aikana tehdyistä jätelain mukaisista viranhaltijapäätöksistä.

Jäteasiainpäällikön ehdotus:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää merkitä tiedokseen viranhaltijoiden vuoden 2016 ensimmäisen kolmanneksen jätelain mukaiset viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 8 - 11
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HVall 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoitteet:		
	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puistokatu 29, 2 krs, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>		
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika	14 päivää
	Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:		
	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:		
Lisätietoja	Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään