

Etelä-Karjalan jätelautakunta

Aika 16.05.2017 klo 16:05 - 16:40

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 138

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	13
8	Pöytäkirjantarkastajan valinta	14
9	Tiedoksiannot	15
10	Ympäristövalvonnan osavuosisikatsaus 1/3 2017 Etelä-Karjalan jätelautakunnan osalta	16
11	Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen vuoden 2017 ensimmäisen vuosikolmanneksen viranhaltijapäätökset	17

Etelä-Karjalan jätelautakunta**Aika** 16.05.2017 klo 16:05 - 16:40**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone 138**Osallistujat**

Läsnä	Lohko Jukka Akkila Pauli Hirvonen Esa Konttinen Tuula Lindgren-den Oude Anne-Liisa Paavilainen Seppo Hirvonen Eija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen
Poissa	Torniainen Virpi	
Muut osallistujat	Hyrkäs Juha Muurikka Salme	jäteasiainpäällikkö vs. jäteasiamies

AllekirjoituksetJukka Lohko
puheenjohtajaSalme Muurikka
sihteeri

Käsitellyt asiat 7 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

Esa Hirvonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

26.5.2017 klo 9.00 - 15.00 Imatran kaupungin asiakaspalvelupiste

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JLTK § 7

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajan valinta

JLTK § 8

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Esa Hirvonen.

Tiedoksiannot

JLTK § 9

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 17/0079/3, antopäivä 13.4.2017, Matti ja Sirkka Viskarin valituksesta jäteasianpäällikön jätteenkuljetusta koskevaan päätökseen: Hallinto-oikeus kumoaa valituksenalaisen päätöksen ja palauttaa asian jäteasianpäällikön uudelleen käsiteltäväksi.

Jäteasianpäällikön ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Ympäristövalvonnan osavuosisikatsaus 1/3 2017 Etelä-Karjalan jätelautakunnan osalta

1945/02/02/02/2017

JLTK § 10

Valmistelija: ympäristöjohtaja Sirpa Suur-Hamari

Kaupunginhallitus käsittelee 1/3-osavuosisikatsauksen kokouksessaan 29.5.2017.

Raportissa käsitellään toiminnan ja talouden toteutumista tähän mennessä sekä toimintaan liittyviä muutoksia.

Osavuosisikatsaus tehdään Imatran seudun ympäristölautakunnan ja Etelä-Karjalan jätelautakunnan osalta erikseen ja käsitellään ko. toimielimissä.

Oheismateriaali: 1/3 ympäristövalvonnan osavuosisikatsaus

Jäteasiainpäällikön ehdotus:

Lautakunta hyväksyy ympäristövalvonnan 1/3-osavuosisikatsauksen Etelä-Karjalan jätelautakunnan osalta ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen vuoden 2017 ensimmäisen vuosikolmanneksen viranhaltijapäätökset

JLTK § 11

Valmistelija: vs. jäteasiamies Salme Muurikka

Jätelautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä on päätetty tiedottaa lautakunnalle kolmannes vuosittain.

Päätökset ovat nähtävänä tutustumista varten tuntia ennen kokousta kokouspaikalla.

Oheismateriaali:

Julkipanelista 1.1.-30.4.2017 välisenä aikana tehdyistä jätelain mukaisista viranhaltijapäätöksistä.

Jäteasiainpäällikön ehdotus:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää merkitä tiedokseen viranhaltijoiden vuoden 2017 kolmannen kolmanneksen jätelain mukaiset viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 7 - 11
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoitteet:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään