

Kaupunginhallitus

Aika 13.03.2017 klo 12:00 - 17:00

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 138

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
68	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	171
69	Pöytäkirjantarkastajien valinta	172
70	Tiedoksiannot kaupunginhallitukselle	173
71	Imatran kaupungin vuoden 2016 talousarvion toteutuminen (3/3 osavuosisiraportti) ja alustava tilinpäätös	174
72	Nuorisovaltuuston toimintasääntö	176
73	Äänestysaluejaotuksen muuttaminen	179
74	Imatran kaupungin julkisten hankintojen tilannekatsaus ja hankintakalenterin vahvistaminen	183
75	Imatran kaupunkikonsernin konserniohje	188
76	Imatra Base Camp Oy:n vuoden 2017 vuosisopimus ja tavoitteet	190
77	Imatranajo tapahtuman puitesopimus ja vuoden 2017 toimeenpanosopimuksen hyväksyminen	192
78	Hissiavustuksen myöntämisperusteet ja esteettömän asumisen työryhmän perustaminen	194
79	Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen 13.2.2017 § 46, Vuoksenniskan koulukeskuksen uudisrakentaminen	196
80	Palveluverkkopäätökseen perustuvien (koulukeskukset ja päiväkodit) rakennushankkeiden ohjausryhmä	198
81	Eron myöntäminen Viola Heistoselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä	199
82	Imatran Vuokra-asunnot Oy:n konserniohjauspyyntö Vuoksenniskan keskustaan rakennettavasta senioritalosta	200
83	Asunto Oy Imatran Lemmikin takaushakemus lainan uusimiseksi	202
84	Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelut Oy:n takaushakemus leasing-sopimusten velvoitteiden täyttämiseksi	204
85	Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite: Harrastustakuu - jokaiselle lapselle vähintään yksi harrastus	206
86	Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite: Kokeilu sisäilman laadun parantamiseksi kouluissa	209
87	Selvitys kuntalaisaloitteista v. 2016	212
88	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	214
89	Saapuneet kirjeet	215

Kaupunginhallitus**Aika** 13.03.2017 klo 12:00 - 17:00**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone 138**Osallistujat**

Läsnä	Helminen Anna	puheenjohtaja	
	Tanninen Heikki	1. varapuheenjohtaja	
	Toivanen Kari	2. varapuheenjohtaja	Saapui klo 15.20 § 76
	Härkönen Timo	jäsen	
	Lajunen Liisa	jäsen	
	Luukkanen Heikki	jäsen	
	Nissinen Anne	jäsen	
	Pentikäinen Markku	jäsen	
	Putto Tuula	jäsen	
	Saajanlehto Pasi	jäsen	
	Äikää Tarja	jäsen	
Poissa	Lintunen Pertti	kaupunginjohtaja	
Muut osallistujat	Toikka Marita	hallintojohtaja	Poistui klo 13.10 § 71
	Roslakka Kai	talousjohtaja	
	Malm Niina	valtuuston puheenjohtaja	
	Pöllänen Ismo	valtuuston 1 vpj.	
	Saarimäki Erkki	valtuuston 2 vpj	Poissa klo 16.26-16.35 § 78
	Ellonen Hanna-Kaisa	hyvinvointijohtaja	Poistui klo 15.50
	Äikäs Topiantti	kaupunkikehitysjohtaja	
	Stenberg Liisa	taloussuunnittelupäällikkö	Paikalla klo 12.00-16.10
	Heino Kaisa	kaupunginlakimies	

AllekirjoituksetAnna Helminen
puheenjohtajaKaisa Heino
sihteeriTopiantti Äikäs
sihteeri § 84**Käsitellyt asiat** 68 - 89**Pöytäkirjan tarkastus**

Anne Nissinen

Timo Härkönen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

21.3.2017 klo 9.00 - 11.30 Imatran kaupungin asiakaspalvelupiste

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH § 68

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH § 69

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anne Nissinen ja Timo Härkönen.

Tiedoksiannot kaupunginhallitukselle

KH § 70

1. Yhteysjohtajana 1.1.2017 kaupungilla aloittanut Tea Laitimo esittäytyi kaupunginhallitukselle.

2. Kommenttipyyntö Tulevaisuuden kunta -parlamentaarisen työryhmän väliraportista
Dnro 1835/00.04.00/2017

Tulevaisuuden kunta -reformin jatkovalmistelua varten valtiovarainministeriö kartoittaa kommenttipyyntöillä näkemyksiä ja kommentteja parlamentaarisen työryhmän laatimaan väliraporttiin. Väliraportissa on kuvatukset keskeisistä kuntien toimintaan, tehtäviin ja rooliin vaikuttavista muutoksista, skenaariot ja niiden vaikutukset erilaisissa toimintaympäristöissä toimiville kunnille sekä esitellään eri skenaarioiden visiot ja Tulevaisuuden kunta -reformin jatkovalmisteluvaiheet.

Väliraportti, tiivistelmä ja vastaukset kommenttipyyntöön on jaettu esityslistan oheismateriaalina.

3. Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Erkki Saarimäki kertoi AKT:n talvipäivistä Imatralla 11. - 12.3.2017

4. Kaupunkikehitysjohtaja Topiantti Äikäs selvitti Geopark asioita ja kaupungin maanhankinta-asioita

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Imatran kaupungin vuoden 2016 talousarvion toteutuminen (3/3 osavuosisraportti) ja alustava tilinpäätös

1850/02/02/02/2017

KH § 71

Valmistelija: Kai Roslakka

Taloushallinto- ja rahoitushallintopalvelut 8.3.2017, taloussuunnittelupäällikkö Liisa Stenberg:

Talousarvion toteutuma (3/3 osavuosisikatsaus) ja alustava tilinpäätös 2016 on julkaistu "Kuntaportaali/Osavuosisikatsaukset".

Lautakunnat ovat omalta osaltaan hyväksyneet tilinpäätösraportin edelleen toimitettavaksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista ja talouden toteutumista selvitetään tarkemmin lautakuntien ja palvelutuotannon omissa raporteissa.

Valtuustoon nähden sitovat määrärahat toteutuivat alle talousarvion. Käyttötalouden toteutumaa kokonaisuutena tarkasteltaessa toimintakate alitti talousarvon 6,9 M€, tähän vaikutti osaksi kiinteistöjen myynnistä saadut myyntivoitot 3,6 M€. Vuosikate ylitti talousarvion 8,4 M€. Hyvään 14,3 M€ vuosikatteeseen vaikutti verotulojen ja valtionosuuksien arvioitua positiivisempi kehitys yhdessä toimintakateen kanssa.

Imatran Tilat Liikelaitoksen toiminta lakkautettiin 31.10.2016 kaupunginvaltuuston päätöksellä 24.10.2016/§ 77. Liikelaitoksen toteumatiedot yhdisteltiin tilitasolla kaupungin talousarvion tuloslaskelman toteumatietoihin.

Talous- ja rahoituspalvelut esittää, että

- vuoden 2016 kaupungin talousarvion toteutuma -raportti merkitään tiedoksi,
- talous- ja rahoituspalvelut oikeutetaan tekemään raporttiin mahdolliset tekniset tarkistukset.

Oheismateriaali:

Alustava tilinpäätös 2016 (PDF).
Yhteenveto hankkeista 2016

Vs. kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2016 talousarvion toteutuma-raportin (3/3), joka sisältää seurattavat konserniyhtiöt ja koulutuskuntayhtymän sekä saattaa raportin edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Talous- ja rahoitushallintopalvelut oikeutetaan tekemään raporttiin mahdolliset tekniset tarkistukset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että hallintojohtaja Marita Toikka poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.10.

Merkittiin, että kaupunkiyhtiöiden edustajat olivat kokouksessa läsnä seuraavasti:

- Imatra Base Camp Oy:n toimitusjohtaja Jukka Aallikko klo 15.10 - 15.35
 - Imatran YH-Rakennuttaja Oy:n toimitusjohtaja Kari Ahonen klo 15.35 - 15.46
 - Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy:n yritysasiantuntija Antti Oravuo klo 15.35 - 15.50
-

Nuorisovaltuuston toimintasääntö

1900/00/01/01/2017

KH § 72

Valmistelija: Marita Toikka

Kehittämisen- ja työllisyyskoordinaattori Sirkku Sarlomon ja rehtori Saira Heikkisen selvitys:

"Vuonna 2015 voimaan tulleen uuden kuntalain 5 luku Kunnan asukkaiden osallistumisoikeus tulee sovellettavaksi vuonna 2017 vallittavan valtuuston toimikauden alusta 1.6.2017 lukien. Kuntalain mukaan nuorisovaltuustosta tulee lakisääteinen osallistumisen ja vaikuttamisen toimielin.

Kuntalain mukaan "Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto voi olla useamman kunnan yhteinen. Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuuston arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa."

Imatran kaupungin nuorisovaltuuston toimintasääntö on uudistettava vastaamaan kuntalakia sekä palveluverkon nykytilaa ja tulevaisuutta. Toimintasääntö on valmisteltu yhdessä nuorisovaltuuston ja nuorisopalvelujen edustajan kanssa. Se on rakenteeltaan ja sisällöltään Suomen Kuntaliiton ja Nuorisovaltuustojen Liitto ry:n ohjeiden mukainen (ohje 2016). Ohjeessa todetaan, että hallituksen kuntalain esityksen perusteluiden mukaan nuorisovaltuuston toimintaa ohjaa kunnanhallituksen hyväksymä toimintasääntö. Toimintasääntöön suositellaan koottavaksi kaikki kunnan nuorisovaltuustoa koskeva sääntely. Toimintasäännön tulisi palvella kunnan nuorisovaltuuston toiminnasta kiinnostuneita ja siinä mukana olevia nuoria sekä viranhaltijoita ja luottamushenkilöitä.

Keskeiset muutokset voimassa olevaan Nuorisovaltuuston johtosääntöön (kv 30.8.2010, voimaan 1.1.2011):

1 § Nuorisovaltuuston asema

Nuorisovaltuuston nimeämällä edustajalla on oikeus olla valtuuston kokouksessa läsnä ja valtuuston puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

3 § Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu 15 varsinaista ja 5 varajäsentä. Lisäksi Ohjaamolle/nuorisopalveluille varataan yksi varsinaisen jäsenen ja yksi varajäsenen paikka, jotka täytetään mikäli henkilöt löytyvät. (Voimassaoleva johtosääntö: Nuorisovaltuustoon kuuluu kaksikymmentäneljä (24) varsinaista valtuutettua sekä varavaltuutetut.)

Vaalipiirit sekä valtuustopaikkajako: Kosken koulukeskus 3 (1) paikkaa, keskimäinen koulukeskus 3 (1) paikkaa, Vuoksenniskan koulukeskus 3 (1) paikkaa, Imatran yhteislukio 3 (1) paikkaa, Ete-lä-Karjalan Ammattiopisto Sampo 3 (1) paikkaa, Ohjaamo/ nuorisotyö, jos osallistuja löytyy, 1 (1) paikkaa.

4 § Nuorisovaltuuston jäsenten valitseminen

Nuorisovaltuustoa täydennetään tarvittaessa oppilas- ja opiskelijakuntien jäsenillä, jos vaaleilla ei saada paikkoja täytettyä tai, jos jäsen eroaa tai erotetaan nuorisovaltuustosta.

Nuorisovaltuuston toimikausi on yksi lukuvuosi. (Voimassaoleva johtosääntö: Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi (2) kalenterivuotta alkaen vaalien jälkeisestä järjestäytymiskokouksesta)

5 § Kokouskäytännöt

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä (10 jäsentä). Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään ½ jäsenistä (7). Ylimääräinen kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi paikalla on vähintään neljä (4) valtuutettua.

(Voimassaoleva johtosääntö: Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kahdeksan (8) valtuutettua. Ylimääräinen kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi paikalla on vähintään kuusi (6) valtuutettua.)

Nuorisovaltuuston puheenjohtajisto valmistelee vuosittain toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.

Nuorisovaltuuston kokouksista maksetaan kokouspalkkio. Kokouspalkkioiksi esitetään jäsenelle 20 €, varapuheenjohtajalle ja sihteerille 25 € ja puheenjohtajalle 30 €. Nuorisovaltuuston toimintaan ja kokouspalkkioihin varataan tarvittava määräraha v. 2018 talousarviossa. Vuoden 2017 toiminta katetaan hyvinvointi- ja koulutuspalvelujen vastuualueen talousarviosta.

Imatran kaupungin hallintosääntö, sisältäen valtuuston työjärjestyksen sekä palkkio- ja matkustussäännön, päivitetään keväällä 2017 niin, että uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2017.

Hallintosääntöön tullaan kirjaamaan myös nuorisovaltuuston osalta kokouspalkkioiden maksamisesta sekä nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta valtuuston kokouksissa."

Oheismateriaali: Nuorisovaltuuston toimintasääntö on esityslistan oheismateriaalina ja se liitetään valtuuston esityslistan liitteeksi.

Vs. kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännön.

Toimintasääntö tulee voimaan 1.4.2017.

Päätös: Hyväksyttiin.

Äänestysaluejaotuksen muuttaminen

1582/00/00/00/2016

KH § 73

Valmistelija: Kaisa Heino

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan ja sihteerin selvitys äänestysalueiden supistamisesta 7.3.2016:

Kooste väestörekisterikeskuksen kirjeestä kunnanhallituksille 20.2.2017:

”Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden pinta-alasta taikka asukasmäärästä ei ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto. Kunta itse päättää harkintansa mukaan äänestysalueidensa tarpeellisen määrän. Kunnan äänestysaluejakoa määriteltäessä tulee huolehtia siitä, että mikään äänestysalue ei muodostu äänestäjämäärältään niin suureksi, että siitä aiheutuu haittaa äänestäjille äänestyspaikan ruuhkautumisena ja toisaalta vaalilautakunnan alustavan tuloslaskennan hidastumisena vaalipäivän iltana, jolloin koko kunnan tuloslaskenta viivästyy.

Äänestysalueista päättää valtuusto. Valtuuston on myös määrättävä, mihin kunnan äänestysalueeseen kuuluvat ne äänioikeutetut henkilöt, joita ei ole väestötietojärjestelmään asuvaksi minkään kiinteistön kohdalle. Vailla vakinaista asuntoa olevien sekä hoitoym. laitoksissa asuvien kuntalaisten lisäksi tähän ryhmään kuuluu kunnan ns. poissaoleva väestö, eli ulkomailla vakinaisesti asuvat Suomen kansalaiset (ulkosuomalaiset). Yleisesti erityisryhmien äänestysalueeksi on valittu ja päätetty jokin mahdollisimman hyvien kulku yhteyksien piirissä oleva kunnan äänestysalue (äänestyspaikka).

Valtuuston päätöksellä muutettu äänestysaluejako on voimassa 15.10.2017 alkaen toimitettavissa vaaleissa ja kansanäänestyksissä, kun valtuuston päätöksestä on ilmoitettu 28.4.2017 mennessä maistraatille. Maistraatti ilmoittaa äänestysaluejaon muutokset edelleen Väestörekisterikeskukselle, joka huolehtii vaalitietojärjestelmän ylläpidosta. Maistraatille ilmoitettua päätöstä noudatetaan hallinto-oikeudelle tehdystä valituksesta huolimatta, kunnes valitusasia on ratkaistu, jollei hallinto-oikeus toisin määrää. Hallinto-oikeuden valituksesta antamaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.”

Imatralla on tällä hetkellä 12 äänestysaluetta (kv 28.4.1994 § 48 ja yhden alueen muutos kv 27.9.1999 § 96) Kaukopää/Rautio, Vuoksenniska, Virasoja/Kymälahti, Sienimäki/Itä-Siitola, Rajapatsas, Savikanta/Teppanala, Tainionkoski/Mustalampi, Tuulikallio, Mansikkala, Saareksiinmäki, Imatrankoski ja Meltola. Imatran kaupungin väkiluku on kokonaisuutena pienentynyt edellä mainitun valtuuston päätöksen jälkeen, minkä lisäksi äänestäjät käyttävät aiempaa useammin mahdollisuutta äänestää ennakkoon. Vaalipäivänä jätettyjen äänten määrät ovat vähentyneet edellä mainituista syistä.

Vaalilakiin vuonna 2016 toteutetun uudistuksen vuoksi vaalilautakunnan jäsenten esteellisyys sääntely on tiukentunut aiemmasta. Vaaleissa ehdolla oleva henkilö on esteellinen vaalilautakunnan jäseneksi. Kaupunginhallituksen päätöksen 13.2.2017 § 48 perusteissa on todettu, että lautakuntien nimittämisessä ilmenneiden hankaluuksien vuoksi on tarkoituksenmukaista käynnistää valmistelu äänestysalueiden vähentämiseksi nykyisestä 12 alueesta. Kaupunginhallitus on ohjeistanut keskusvaalilautakuntaa käynnistämään valmistelun äänestysalueiden vähentämiseksi siinä aikataulussa, että uudet äänestysalueet olisivat käytössä jo seuraavissa vaaleissa vuonna 2018.

Keskusvaalilautakunta on ottanut äänestysalueiden tiivistämistä valmistellessaan huomioon vähentyneet määrät vaalipäivän äänestäjissä, sekä kaupungin hallinnassa olevien vaalipäivän äänestyspaikkoja koskevien tilojen muutokset ja julkisille rakennuksille asetettavat nykyaikaiset esteettömyysvaatimukset äänioikeuden käyttämisen turvaamiseksi. Vaalipäivänä äänestävien määrä kullakin äänestysalueella tulisi pysyä tasolla, että ääntenlaskenta ei äänien suuren määrän vuoksi merkittävästi viivästy. Äänestysalumuutokselle määritellyn valmistelu-aikataulun vuoksi äänestysalueet tulee toteuttaa yhdistelemällä nykyisiä äänestysalueita.

Esitys uusiksi äänestysalueiksi on esitetty taulukossa alla. Äänestysalueelle määrättävän vaalilautakunnan varajäsenten lukumäärästä, sekä lautakunnan mahdollisuudesta kutsua avustavaa henkilökuntaa ääntenlaskentaa varten päätetään vaalilautakuntia valittaessa. Kaupunginhallitus valitsee vaalilautakunnat vaaleittain.

Vanha äänestysalue	Uusi äänestysalue
001 Kaukopää/ Rautio	001 Vuoksenniska
002 Vuoksenniska	001 Vuoksenniska
003 Virasoja/ Kymälahti	001 Vuoksenniska
004 Sienimäki/ Itä-Siitola	003 Mansikkala

005 Rajapatsas	004 Rajapatsas
006 Savikanta/ Teppanala	004 Rajapatsas
007 Tainionkoski/ Mustalampi	002 Tuulikallio
008 Tuulikallio	002 Tuulikallio
009 Mansikkala	003 Mansikkala
010 Saareksiinmäki	005 Imatrankoski
011 Imatrankoski	005 Imatrankoski
012 Meltola	005 Imatrankoski
Erityisryhmien äänestysalue	005 Imatrankoski

Taulukko äänioikeutetuista ja vaalipäivänä äänestäneistä nykyisillä ja ehdotuksen mukaisilla uusilla äänestysalueilla:

	Äänioikeutetut Edus- kuntavaalit 2015	Vaalipäivänä edus- kuntavaaleissa ää- nestäneet 2015	Vaalipäivänä kun- nallisvaaleissa 2012 äänestäneet
Imatra	23 959	7 350	7124
..Kaukopää-Rautio	1 757	588	556
..Vuoksenniska	1 760	407	401
..Virasoja-Kymälähti	1 960	765	683
1 Vuoksenniska	5 477	1 760	1640
..Tainionkoski-Mustalampi	1 697	653	618
..Tuulikallio	2 143	726	731
2 Tuulikallio	3 840	1 379	1349
..Sienimäki-Itä-Siitola	1 755	576	539
..Mansikkala	2 062	590	532
3 Mansikkala	3 817	1 229	1071
..Rajapatsas	2 070	599	619
..Savikanta-Teppanala	1 549	571	597
4 Rajapatsas	3 619	1 170	1216
..Imatrankoski	2 336	586	586
..Saareksiinmäki	3 071	573	594
..Meltola	1 799	716	668
5 Imatrankoski	7 206	1 875	1848

Oheismateriaali: Karttaliiteluonnos uusista äänestysalueista ja äänioikeutettujen lukumääristä, sekä vaalipäivänä äänioikeuttaan kuntavaaleissa 2012 käyttäneiden lukumääristä on esityslistan oheismateriaalina ja se liitetään valtuuston esityslistan liitteeksi.

Vs. kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto vahvistaa alla ilmenevät ja oheisen karttaliitteen mukaiset uudet äänestysalueet:

Vanha äänestysalue	Uusi äänestysalue
001 Kaukopää/ Rautio	001 Vuoksenniska
002 Vuoksenniska	001 Vuoksenniska
003 Virasoja/ Kymälahti	001 Vuoksenniska
004 Sienimäki/ Itä-Siitola	003 Mansikkala
005 Rajapatsas	004 Rajapatsas
006 Savikanta/ Teppanala	004 Rajapatsas
007 Tainionkoski/ Mustalampi	002 Tuulikallio
008 Tuulikallio	002 Tuulikallio
009 Mansikkala	003 Mansikkala
010 Saareksiinmäki	005 Imatrankoski
011 Imatrankoski	005 Imatrankoski
012 Meltola	005 Imatrankoski

Erityisryhmien äänestysalue	005 Imatrankoski
-----------------------------	------------------

Päätös: Hyväksyttiin.

Imatran kaupungin julkisten hankintojen tilannekatsaus ja hankintakalenterin vahvistaminen

1899/02/08/2017

KH § 74

Valmistelija: Marita Toikka

Kaupunginlakimies Kaisa Heinon ja hankinta- ja sopimusasiantuntija Anu Varjosen selvitys 21.2.2017:

”Imatran kaupunginvaltuusto on 10.12.2012 § 134 hyväksynyt Imatran kaupungin hankintastrategian sekä siihen liittyvät hankintasäännön ja toimenpideohjelman. Vuonna 2012 vahvistettu hankintastrategia on kumoutunut kaupunginvaltuuston hyväksytyä Imatra tekee tulevaisuuden -strategian toimeenpano-ohjelman 20.2.2017 § 16.

Kaupungin hankintalinjauksiin pohjautuen kaupungin intranetissä on julkaistu hankintojen sisäiset toimintaohjeet kaupunginvaltuuston 18.6.2012 § 55 hyväksymällä tavalla. Hankintaohjeistuksen hyväksymispäätöksen yhteydessä valtuusto on linjannut, että ohjeistuksen tarpeellisesta päivityksestä ja kehittämisestä vastaa hankinnoista vastaavana viranhaltijana kaupunginlakimies.

Imatran kaupungin uuden strategian toimeenpano-ohjelman hyväksymisen yhteydessä 20.2.2017 on edelleen vahvistettu, että toimeenpano-ohjelmassa määriteltyihin hankintalinjauksiin pohjautuvaa hankintojen toimintaohjeistusta päivitetään ja ylläpidetään viranhaltijavastuiden mukaisesti. Hankintaohjeistus on edelleen toteutettu kaupungin henkilöstölle intranetissä ylläpidettävänä ohjeistuksena, minkä lisäksi kaupungin kotisivuilla on julkaistu kaikille avoinna oleva tiivistelmä kaupungin hankintatoiminnasta ja menettelyohjeista.

Imatran kaupunkikonsernin hankintojen kokonaisjohtamista ja -ohjausta toteutetaan muun muassa säännöllisesti kokoontuvan konsernitason hankintatyöryhmätyön kautta. Työryhmätyöskentelyyn osallistuvat säännöllisesti konserniyhtiöiden edustajat Imatran seudun kehitysyrityksistä, Imatran YH-Rakennuttaja- ja Imatran kiinteistö- ja aluepalveluyhtiöistä.

Aiempiin hankintalinjauksiin perustuen kaupungin ns. hankintatyöryhmä toimii osana kaupungin hankintojen johtamisjärjestelmää, koostuu säännöllisesti ja raportoi toiminnastaan kaupungin viranhaltijajohtoryhmälle.

Noin kerran kuukaudessa kokoontuva hankintatyöryhmä käsittelee kokouksissaan konsernia koskevat ajankohtaiset kilpailutusasiat, sekä tekee yhteisiä linjauksia hankintaprosessien läpiviennistä ja yhteisistä ohjeistuksista. Kuvattu toimintamalli on tehostanut merkittävästi viestintää kaupunkikonsernin eri toimijoiden ja yksiköiden välillä, sekä samalla tukenut kokonaisvaltaista hankintojen ohjaamista.

Hankintatoiminnasta ja strategian toimeenpanosta on raportoitu lisäksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle. Kaupunginhallitus ja valtuusto ovat em. raportoinnin yhteydessä hyväksyneet samalla omalta osaltaan kulloinkin voimassa olleesta kilpailutuskalenterista ilmevät suunnitellut kilpailutukset ja niiden käynnistämiset.

Muutokset toimintaympäristössä

Imatran kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuu on siirtynyt Eksotelle 1.1.2016 lukien. Tämän seurauksena ko. toimialan hankinnat ja kilpailutukset ovat siirtyneet pois kaupungin hankintatoiminnan piiristä vähentäen kaupungin hankintavolyymejä euromääräisesti merkittävästi.

Kaupunki on irtautunut maakunnallisesta yhteishankintayksiköstä kaupunginvaltuuston päätöksen 23.5.2016 § 35 mukaisesti 1.1.2017 lukien. Tämän seurauksena kaupunki hoitaa nyt itsenäisesti joitain aiemmin maakunnallisesti toteutettuja kilpailutuksia, sekä kyseisiin hankintoihin liittyvää sopimustenhallintaa.

Myös vuosien 2016-2017 aikana toteutetut konsernitason muutokset, erityisesti Kehy Oy:n tehtävämuutokset 1.1.2017 lukien ja Imatra Base Camp Oy:n toiminnan käynnistyminen kaupungin 100 %:sti omistamana yhtiönä, ovat osaltaan vaikuttaneet konsernitason hankintakokonaisuuteen sekä hankintatyöryhmän toiminnallisiin järjestelyihin.

Hankintasopimusten toteutumisen seuranta on olennainen osa hankintojen tietojohdamiseen perustuvaa organisaation ja sen toiminnan johtamista. Hankintasopimuksia hallinnoidaan M-Files tietojärjestelmään kehitetyn sopimusprosessin mukaisesti tietojärjestelmäautomaattikkaa hyödyntäen. Tietojärjestelmän käyttöönotto sopimushallinnassa on onnistunut hyvin, ja osaamistaso sekä sopimustenhallinnan käytännöt ovat kehittyneet merkittävästi aiemmasta. Jatkossa sopimusosaamista kehitetään yhä syventävin koulutuksin ja käyttäjäohjauksen avulla tavoitteena lisätä ennen kaikkea organisaatiotoimijoiden ymmärrystä sopimusten merkityksestä riskienhallinnassa. Laajempaa osaamista on syytä kartuttaa erityisesti sopimusten ja sopimusehtojen laatimisessa sekä sopimusten valvonnassa. Sopimustenhallinnan ja konsernitason hankintojen ja ostojen seurannan kokonaisuus on omalta osaltaan tarkastelussa. Em. asioita koskeva raportointi on tehtävä kaupunginhallitukselle alkuvuoden 2018 aikana siten kuin kaupunginhallitus on 13.2.2017 § 44 ostotilausjärjestelmää koskevan aloitteen käsittelyn yhteydessä määritellyt.

Uusi hankintalaki (1377/2016) tuli voimaan 1.1.2017. Samalla muutettiin lakiin perustuvaa kilpailuttamisvelvoitetta koskevat kynnyksarvot. Lisäksi erityisesti EU-kynnyksarvon ylittäviin kilpailutuksiin tuli useita menettelyllisiä muutoksia. Myös käyttöoikeussopimukseen tuli tarkennettua sääntelyä ja esimerkiksi erityisalojen hankintasääntelyä täydennettiin ja täsmennettiin.

Cloudia -pienhankintaohjelmiston käyttöönotto toteutettiin Imatran kaupunkikonsernissa loppuvuodesta 2016. Sähköinen järjestelmä on tarkoitettu kansallisen kynnyksarvon (60.000 euroa) alittavien hankintojen kilpailutukseen, ja sillä voidaan toteuttaa koko kilpailutusprosessi sekä siihen liittyvä tietojen vaihto tarjoajien ja hankintayksikön välillä kokonaan sähköisesti. Cloudia -ohjelmisto soveltuu erinomaisesti esimerkiksi puitejärjestelyn sisällä toteutettaviin minikilpailutuksiin. Kerran laadittujen asiakirjapohjien perusteella samankaltaiset kilpailutukset voidaan toteuttaa uudelleen vaivatta hyödyntäen aiemmin laadittuja pohja-asiakirjoja, mikä mahdollistaa erityisen vaivattomat minikilpailutukset mm. puitejärjestelyjen sisällä. Em. toimintamallia hyödyntäen on vaivatonta kysyä kulloinkin hankittavalle tuotteille ja palveluille ns. päivän hintaa. Samaa pienhankintaohjelmistoa on tarkoitus käyttää konsernitason tasoisesti.

Muina hyötyinä Cloudia -pienhankintaohjelmiston käyttöönoton osalta mainittakoon esimerkkinä esim. laajasta puitesopimuksesta luopuminen kaavoituksen käyttämien suunnittelutoimistojen palveluissa. Kohdekohtaiset suunnittelukilpailutukset voidaan toteuttaa vaivatta em. pienhankintaohjelman avulla. Asemakaavoituksessa kohteen sijainnilla ja tavoitteilla on suuria eroja, joten kohdekohtaisella kilpailutuksella päästään laadullisesti parhaaseen lopputulokseen kulloisenkin puitesopimustoimittajilta saatavilla olevaan parhaaseen hintaan.

Uusi hankintalaki velvoittaa hankintayksiköt toteuttamaan EU-kynnyksarvon ylittävät hankinnat sähköistä menetelmää käyttäen viimeistään 18.10.2018 lukien. Nyt käyttöönotetun pienhankintaohjelmiston kautta saadaan kokemusta kokonaan sähköisesti toteutetuista kilpailutuksista. Kokemuksia voidaan hyödyntää valittaessa Imatran kaupungille hankintalain em. aikataulussa edellyttämää sähköistä hankintajärjestelmää.

Kilpailutuskalenteri

Imatran kaupungin hankintatoiminnassa pidetään yllä ns. kilpailutuskalenteria, minkä tarkoituksena on tukea suunnitelmallista hankintatoimintaa sekä tuottaa markkinatoimijoille kattavaa tietoa kaupungin ja tytäryhteisöjen suunnitelluista hankinnoista.

Imatran kaupungin osallistuminen yhteishankintajärjestelyihin, joita koskeva kaupunkia sitova hankintapäätös tehdään Imatran kaupunkiorganisaation ulkopuolella, on toteutettu siten, että kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto ovat käytännössä päättäneet toimivaltuuksiansa mukaisesti yhteiskilpailutuksiin osallistumisesta samassa yhteydessä, kun ovat hyväksyneet suunnitteilla olevat hankinnat sisältävän kaupungin kilpailutuskalenterin. Samalla em. toimielimet ovat käsitelleet kaupungin itsenäisesti toteuttamat kilpailutukset mahdollistaen osaltaan myös sen, että toimivaltainen hankintapäätöksen tekijä antaa etukäteen hyväksyntänsä ja mahdolliset huomioon otettavat kriteerit kilpailutusten toteuttamiselle.

Liitteenä olevassa Imatran kaupungin kilpailutuskalenterissa on merkittynä tällä hetkellä tiedossa ja suunnitella olevat kilpailutukset. Kilpailutuskalenteri ei tällä hetkellä sisällä tytäryhtiöiden kilpailutussuunnitelmia, mutta kalenterin konsernitasoinen päivitys on käynnissä. Konserniyhtiöiden sitoutumisen parantaminen hankintojen konsernitasoiseen toimintaan on selkeä hankintapalvelujen kehittämiskohde. Hankintakalenterissa oleva kilpailutusmerkintä ei velvoita kaupunkia kilpailutuksen käynnistämiseen.”

Ns. Elpo-työryhmä antoi kaupungin hankintaraportista kannanottonsa 8.3.2017. Työryhmän kannanotto on asialistan oheismateriaalina. Työryhmän kannanoton perusteella kaupunginlakimies Kaisa Heinon ja hankinta- ja sopimusasiantuntija Anu Varjosen lisäselvitys 8.3.2017:

”Kaupungin hankintatoiminnassa on erityisesti vuoden 2012 hankintastrategian valmistumisen jälkeen painotettu suunnitelmallista strategista hankintatoimintaa ja sen kehittämistä. Kaupungin juuri vahvistetussa strategian täytäntöönpano-ohjelmassa hankintalinjaukset kuuluvat seuraavasti: ”Suunnitelmallisesti ja ennakoivasti toteutettava hankintatoiminta edistää avoimuutta ja tehokkuutta. Hankintoja suunniteltaessa ja toteutettaessa tuetaan alueellisen elinkeinoelämän mahdollisuuksia osallistua kaupungin hankintoihin hankintäsääntelyn mahdollistamissa puitteissa. Hankintoja suunnitellaan ja toteutetaan kestävän kehityksen näkökulmat ja ympäristönäkökulmat, sekä työllistämisen ja sosiaalisten kriteereiden käyttömahdollisuudet huomioon ottaen.” Strategisten näkökulmien huomioon ottaminen hankintojen toteuttamisessa on kaupungin hankintatoiminnan kehittämisen keskiössä jatkossakin.”

Oheismateriaali: Imatran kaupungin kilpailutuskalenteri
Elpo-työryhmän lausunto

Vs. kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi edellä olevan kaupungin hankintatoiminnan nykytilaselvityksen ja hyväksyä osaltaan liitteenä olevan kilpailutuskalenterin mukaisen kilpailutussuunnitelman.

Kaupunginhallitus saattaa kaupungin hankintatoimintaselvityksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi, ja esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy omalta osaltaan oheisen kilpailutuskalenterin mukaisen kilpailutussuunnitelman.

Kaupunginhallitus päättää lisäksi ohjeistaa kaupunkikonserniin kuuluvia yhtiöitä omalta osaltaan varmistamaan, että yhtiöiden hankintavastuullisiksi nimetyt tahot osallistuvat aktiivisesti kaupungin hankintatyöryhmän toimintaan, sekä huolehtimaan siitä, että yhtiön hankintavastuut on määritelty siten selkeiksi, että konserniyhtiön toimintamalleja kehitetään suunnitelmallisesti konsernijohdon vahvistamien ja hankintajohdon määrittämien linjausten mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Imatran kaupunkikonsernin konserniohje

1714/00/01/01/2016

KH § 75

Valmistelija: Marita Toikka

Tarkastuspäällikkö Arja Kekin selvitys 9.3.2017:

"Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Konserniohje on omistajaohjauksen keskeinen väline. Konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvien osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen.

Konserniohjeella yhdenmukaistetaan kuntakonsernin menettelytapoja sekä tehostetaan johtamisen edellytyksiä niin, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kunnan kokonaisuus huomioon ottaen.

Uudessa kuntalaissa on korostettu kunnan omistajaohjauksen ja konserniohjeiden roolia osana kuntakonsernin toiminnan johtamista.

Uuden kuntalain 46 §:n mukaan omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimukseen, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön. Kuntalain 48 §:n mukaan konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Konserniohjeesta ja omistajaohjauksen tarkoituksesta määrätään uuden kuntalain 47 §:ssä seuraavasti: "Omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvien osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen.

Konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

- 1) kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta;
- 2) konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä;
- 3) tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta;
- 4) velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa;
- 5) konsernin sisäisistä palveluista;

6) kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä;

7) kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta.

Kaupunginvaltuusto käsitteli konserniohjelun luonnosta valtuustoseminaarissa 14.11.2016 ja lisäksi valtuustoryhmiltä pyydettiin lausunnot luonnoksesta 13.1.2017, jotka otettiin huomioon valmistelussa. Kaupunginhallitus käsitteli valtuustoryhmien lausuntojen pohjalta konserniohjetta 6.2.2017 tehden luonnokseen tarkennuksia."

Oheismateriaali:

Konserniohje on esityslistan oheismateriaalina ja se liitetään valtuuston esityslistan liitteeksi.

Kuntaliiton suositus: "Kunnan toiminnan johtaminen ja hallinta sekä omistaja- ja konserniohjaus"

Vs. kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen konserniohjeen, sekä vahvistaa, että Imatran kaupunkikonsernin johtamisessa sekä omistajaohjauksessa otetaan huomioon Kuntaliiton suosituksen mukaiset toimintaohjeet.

Konserniohjeet sekä edellä viitattu Kuntaliiton suositushjeistus saatetaan konserniyhtiöiden toimielimissä käsiteltäväksi siten, että yhtiöt sitoutuvat omassa toiminnassaan noudattamaan mainittuihin ohjeistuksiin perustuvia menettelytapoja ja käytäntöjä.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää käynnistää kaupunkikonsernin strategisten yhtiöiden ja tarvittaessa muidenkin konserniyhtiöiden yhtiöjärjestysten päivitykset ainakin yhtiön tarkoituksen määrittelyn näkökulmasta, sekä tarvittaessa muiden omistajaohjauksen toteuttamisessa merkityksellisten seikkojen näkökulmasta. Yhtiöiden määrittely strategiseksi yhtiöiksi sekä yhtiöiden yhtiöjärjestysten päivitykset tulee saattaa vahvistettaviksi kaupunginhallitukselle 31.5.2017 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Imatra Base Camp Oy:n vuoden 2017 vuosisopimus ja tavoitteet

1913/02/08/00/2017

KH § 76

Valmistelija: Kai Roslakka

Imatran kaupunginhallitus on 12.09.2016 §:ssä 194 päättänyt ostaa Imatran Base Camp Oy:n koko osakekannan ja keskittää kaupungin matkailun myynti- ja markkinointitoiminnan yhtiölle.

Imatran Base Camp Oy:n toiminnan varsinainen aloittaminen, henkilökunnan rekrytointi ja myynti- sekä markkinointitoiminnan käynnistäminen lykkääntyi yhtiöstä riippumattomista syistä vuoden 2017 alkupuolelle.

Imatran kaupunki ja Imatran Base Camp Oy ovat solmineet kaupunginhallituksen 31.10.2016 § 260 hyväksymän ja 1.12.2016 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen. (LIITE 1.)

Sopimuksen 5.3. kohdan mukaan kaupunki ja yhtiö muodostavat sopimuksen toteutusta ja seurantaa varten erikseen nimettävän ”sopimustiimin”.

Imatra Base Camp Oy:n vuoden 2017 rahoitus on toteutettu hallituksen aikaisemman linjauksen perusteella käyttäen vuoden 2016 talousarvion määrärahoja kantalukuna ”nollasumma” periaatteella. Yhtiön ”perusrahoitus” on n. 422 t€ vuodessa ja vuosisopimuksella rahoitettu osuus on vuonna 2017 yhteensä 160 t€. (LIITE 2).

Kaupunginvaltuusto on 14.12.2016 § 98 käsitellyt osaltaan vuosisopimuksessa mainitun markkinointistrategian laadintaa.

Imatran Base Camp Oy on kilpailuttanut kumppanikseen Innolink Research Oy:n, jonka kanssa on solmittu yhteistyösopimus. Sopimuksen tarkoituksena on rakentaa yhteistyössä kaupungille markkinointistrategia, joka sisältää pitkän aikavälin strategiset ja lyhyen aikavälin operatiiviset tavoitteet.

Liitteessä 3 on alustava luonnos Imatran Base Camp Oy:n vuoden 2017 mittareista. (LIITE 3).

Liitteessä 4 on esitetty kaupungin vuoden 2017 kokonaisrahoitus yhtiölle. (LIITE 4)

Vs. kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuosisopimuksen. Sopimuksen rahoituksesta 110 000€ sisältyy vuoden 2017 talousarvioon, minkä lisäksi kaupunginhallitus päättää osoittaa kaupunginhallituksen käyttövaroista 50 000 € sopimukseen sisältyvän markkinointistrategian rahoittamiseen. Edelleen kaupunginhallitus nimeää kumppanuussopimuksen mukaiseen sopimustiimiin kaupungin edustajiksi yhteyspäällikkö Tea Laitimon ja talousjohtaja Kai Roslakan.

Päätös: Päätettiin jättää asia pöydälle.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Kari Toivanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.20.

Imatranajo tapahtuman puitesopimus ja vuoden 2017 toimeenpanosopimuksen hyväksyminen

1915/00/04/02/2017

KH § 77

Valmistelija: Marita Toikka

Kaupungininsinööri Lassi Nurmen ja Imatran Moottorikerhon puheenjohtaja Sami Backmanin lausunto 9.3.2017:

"Kaupunginhallitus on edellyttänyt talousarviovalmistelun yhteydessä, että ennen tapahtumalle myönnettävän määrärahan toimeenpanemista kaupungin ja kerhon välillä on tehtävä sopimus määrärahan käytöstä ja osapuolten vastuista. Sopimus koostuu puitesopimuksesta ja vuosittaisesta toimeenpanosopimuksesta, jossa määritellään tarkemmin seuraavan tapahtuman vastuut ja tehtävät.

Puitesopimus nojautuu syksyn 2016 työpajoissa yhteistyössä Imatran Moottorikerho ry:n ja Imatran kaupungin ja sen kaupunkikonsernin yhtiöiden (Kehy Oy ja Imatra Base Camp Oy) kanssa muodostettuun onnistuneeseen tapahtuman malliin. Mallin ja tämän sopimuksen avulla toteutamme pitkäjänteisen Imatran strategisen tapahtuman jatkuvuuden ja varmistamme vuosittaisen onnistumisen. Samoin malli toteuttaa verkostomaista toimintaa ja johtamista kaupungin, kolmannen sektorin ja yrittäjien välillä sekä selkiyttää kunkin osapuolen roolit ja vastuut.

Osapuolten yhteisenä tavoitteena on luoda hyvä viikonloppukilpailutapahtuma ja kehittää tapahtumaa koko viikon urheilu- ja viihdetapahtumaksi. Tämän sopimuksen lisäksi tehdään vuosittain vuosisopimus, joka käsittää vuosittaiset toimenpiteet, jotka tarkentavat osapuolten vuosittaisia tehtäviä.

Vuoden 2017 investoinnit kohdentuvat rataturvallisuuden parantamiseen ja katsojapalvelupaikkojen kehittämiseen, jotka on laadittu asiakkailta ja ajajilta saadun palautteen pohjalta.

Osapuolet muodostavat viimevuotiseen tapaan yhteistyöryhmän, joka yhteen sovittaa asioita ja koordinoi kokonaisuutta. Ryhmä raportoi tarvittaessa kaupunginhallitukselle.

Oheismateriaali:

Vuosisopimus 2017

Puitesopimus yhteistyöstä "Imatranajo" RR
-katuratakilpailutapahtuman vuosittaisesta järjestämisestä

Vs. kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen vuosisopimuksen 2017 ja puitesopimuksen ja osoittaa vuoden 2017 määrärahavaroituksen vuoden 2017 Imatranajo -tapahtumaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kaupungininsinööri Lassi Nurmi sekä Imatran Moottorikerhon puheenjohtaja Sami Backman olivat kokouksessa esittelemässä sopimuskokonaisuutta klo 16.10 - 16.26.

Hissiavustuksen myöntämisperusteet ja esteettömän asumisen työryhmän perustaminen

1909/02/05/01/2017

KH § 78

Valmistelija: Marita Toikka

Kehittämisen- ja työllisyyskoordinaattori Sirkku Sarlomon ja rakennusvalvontapäällikkö Ritva Ihalaisen selvitys:

"Imatran kaupungin vanhusneuvosto teki kaupunginhallitukselle vuoden 2017 talousarviovalmisteluun esityksen lähteä liikkeelle esteettömän asumisen edistämiseksi Imatran kaupungissa perustamalla esteettömän asumisen työryhmä ja osoittamalla määräraha jälkiasennushissien rakentamisen avustamiseen.

Työryhmä tehtävänä olisi:

- esteettömän asumisen edistäminen Imatran kaupungissa,
- kiinnostuksen herättäminen jälkiasennushissien rakentamiseen ja vaikuttaminen hissien rakentamisen tehostumiseen,
- oikean tiedon välittäminen hissien rakentamisesta ja kustannuksista taloyhtiöiden isännöitsijöille ja asukkaille
- tutkimuksen/kyselyn tekeminen taloyhtiöille kiinnostuksesta hissien rakentamiseen ja kyselyn tulosten analysointi.

Imatran kaupunginhallitus on hyväksynyt v. 2017 talousarviossa hissiavustuksiin 40.000 euron määrärahan. Määrärahasta päätettäessä on edellytetty, että ennen avustusten myöntämistä tulee hyväksyttää ohjeet avustuksen myöntämiseen.

Hissiavustuksesta esitetään, että uuden jälkiasennettavan hissien rakentamiseen myönnetään avustusta enintään 7.500 € / hissi. Avustusta myönnetään hakujärjestyksessä niin kauan kuin avustusmäärärahaa riittää. Avustuksen myöntämisen perusteena on, että Asumisen rahoitus- ja kehityskeskus (ARA) on myöntänyt hankkeeseen valtion hissiavustuksen, mikä on 45 % kustannuksista. ARA:n tekemistä päätöksistä tulee tieto Imatran kaupungilla korjausrakennusinsinööreille. Uuden hissien rakentaminen edellyttää myös rakennuslupaa. Näin ollen olisi johdonmukaista, että korjausrakennusinsinööri tekisi kaupungin myöntämän avustuspäätöksen. Avustuksen haku tämän vuoden osalta tulee laittaa hakuun välittömästi. Avustus voidaan myöntää myös niille, joilla on jo nyt voimassa oleva ARA:n päätös ja työt saadaan loppuun vuoden 2017 aikana.

Vanhusneuvosto on esittänyt myös esteettömän asumisen edistämiseksi työryhmän perustamista Imatran kaupungille. Työryhmän perustamisesta esitetään, että Esteettömän asumisen työryhmä perustetaan kaupunginjohtajan päätöksellä. Kaupunginjohtajalle tehdään esitys työryhmän kokoonpanosta sen jälkeen, kun nähdään millainen kokoonpano tulee jatkamaan alueellisessa työryhmässä. Tällä vältetään se, ettei työryhmissä olisi useita samoja henkilöitä. Esityksen tekevät korjausrakennusinsinööri Pertti Purovaara ja Veikko Hämläinen vanhusneuvostosta.

Imatran kaupunki on ollut aikaisemmin mukana Lappeenrannan hissityöryhmässä, mikä liittyy Hissi-Esteetön Suomi 2017-hankkeeseen. Kaupungin työryhmän lisäksi on tarpeellista olla mukana myös alueellisessa työryhmässä, joten esitetään, että korjausrakennusinsinööri jatkaa Lappeenrannan hissityöryhmässä."

Vs. kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä hissiavustuksen myöntämisen periaatteet, Esteettömän asumisen työryhmän perustamisen ja edustuksen Lappeenrannan hissityöryhmässä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että rakennusvalvontapäällikkö Ritva Ihalainen ja korjausrakennusinsinööri Pertti Purovaara olivat kokouksessa esittelemässä asiaa klo 16.26 - 16.35.

Merkittiin, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Erkki Saarimäki oli poissa kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajan klo 16.26 - 16.35.

Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen 13.2.2017 § 46, Vuoksenniskan koulukeskuksen uudisrakentaminen

1551/12/00/01/2016

KH § 79

Valmistelija: Marita Toikka

Hyvinvointijohtaja Hanna-Kaisa Ellosen selvitys 8.3.2017:

"Raution kaupunginosayhdistys ry:n puheenjohtaja Mirja Rasimus, Kaukopään koulun vanhempaintoimikunnan puheenjohtaja Titta Savolainen ja Raution päiväkodin vanhempaintoimikunnan puheenjohtaja Sanna Seppänen ovat toimittaneet oikaisuvaatimuksen Imatran kaupunginhallituksen 13.2.2017 tekemää päätöstä § 46 koskien. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että mainittu kaupunginhallituksen päätös kumotaan ja Kaukopään koulun lakkauttaminen nopealla aikataululla perutaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijät vetoavat 16 eri perusteeseen, jotka on kuvattu liitemateriaalina olevassa oikaisuvaatimuskirjelmässä. Lisäksi he ovat todenneet, että asiassa ei ole annettu kuntalaisille asianmukaista mahdollisuutta vaikuttaa heitä koskeviin päätöksiin.

Vuoksenniskan uudisrakentaminen on keskeinen osa kaupunginvaltuuston palveluverkkopäätöksessä 24.10.2016 § 68 tehtyjä linjauksia. Palveluverkkoratkaisun pohjaksi toteutettiin laaja kuulemisprosessi:

Palveluverkkoselvityksen loppuraportti julkaistiin heti 6.6.2016 kaupungin verkkosivuilla (www.imatra.fi/palveluverkkoselvitys) ja palauttekanavat avattiin sekä kaupungin verkkosivuilla, otakantaa.fi -palvelussa että kaupungin asiakaspalvelussa. Palveluverkkoselvitystä esiteltiin kesän ja alkusyksyn aikana keskeisille sidosryhmille. Avoimia keskustelutilaisuuksia järjestettiin kolme kappaletta (24.8. Kosken koululla, 25.8. Tietäjäntalolla ja 30.8. Vuoksenniskan koululla). Lasten parlamentti, nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto antoivat selvitykseen lausuntonsa. Alakoulujen oppilaskuntien hallitukset ja yläkoulujen oppilaskunnat vastasivat heille aiheesta osoitettuihin kyselyihin. Lukion oppilaskunta antoi asiasta lausuntonsa. Koulujen ja varhaiskasvatuksen henkilökunnille järjestettiin kuulemistilaisuudet ja henkilökuntien näkemykset kirjattiin lausuntoihin. Myös koulujen ja päiväkotien vanhempaintoimikunnille annettiin mahdollisuus antaa lausuntonsa asiasta. Palautetta antoivat myös mm. asukasyhdistykset.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt muut perusteet on otettu huomioon laajassa valmistelumateriaalissa. Palveluverkkopäätöksen toimeenpanon yhteydessä ratkaistaan erikseen useat oikaisuvaatimuksessa esiin nostetut käytännön asiat, kuten koulumatkojen liikenneturvallisuus ja lähiliikuntapaikkojen ylläpito.

Vuoksenniskan koulukeskuksen uudisrakentamista koskevissa asiantuntijalausunnoissa (Hyvinvointilautakunta § 6 ja § 14, Kaupunginhallitus § 46) on kuvattu ne yhdessä vaiheessa toteuttamisen hyödyt, mihin kaupunginhallituksen päätös on perustunut. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty seikkoja, jotka antaisivat aihetta arvioida tehtyä päätöstä toisin."

Oheismateriaali: Oikaisuvaatimus

Vs. kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää edellä mainituin perustein hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Palveluverkkopäätökseen perustuvien (koulukeskukset ja päiväkodit) rakennushankkeiden ohjausryhmä

1551/12/00/01/2016

KH § 80

Valmistelija: Marita Toikka

Kaupunkikehitysjohtaja Topiantti Äikään ja hyvinvointijohtaja Hanna-Kaisa Ellosen selvitys 8.3.2017:

"Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 24.10.2016 § 68, että tulevaisuuden koulu- ja päiväkotiverkkoa kehitetään Imatralla ns. kolmen koulukeskuksen mallin mukaisesti. Päätöksen mukaan esi- ja perusopetus keskitetään kolmeen yhtenäiskouluun ja varhaiskasvatuksen palveluverkkoa tiivistetään yhdeksästä kuuteen yksikköön vuoteen 2026 mennessä.

Palveluverkkopäätöksen toimeenpanoon liittyvien koulukeskusten ja päiväkotien rakennushankkeiden sosiaalisten, kaupunkirakenteellisten ja taloudellisten merkitysten takia on tarkoituksenmukaista nimenä hankekokonaisuudelle ohjausryhmä, jonka tehtävänä on valvoa, ohjata ja seurata rakennushankkeita ja niiden taloutta sekä raportoida kaupunginhallitukselle merkittävistä muutoksista."

Vs. kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus nimeää ohjausryhmän, johon kuuluvat:

- Kaupunginhallituksen puheenjohtajat
- Hyvinvointilautakunnan puheenjohtajat
- Kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajat
- Hyvinvointijohtaja
- Kaupunkikehitysjohtaja
- Talous- ja hallintopäällikkö

Ohjausryhmän kokoonkutsujana toimii rakennuttajan edustajana Ari Lattu. Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

Päätös:Hyväksyttiin.

Eron myöntäminen Viola Heistoselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä

1910/00/00/01/2017

KH § 81

Valmistelija: Marita Toikka

Viola Heistosen irtisanomisilmoitus 3.3.2017:

"Eroan keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä."

Uusi kuntalaki on tullut voimaan 1.5.2015. Uuden kuntalain siirtymäsäännöksen mukaan luottamushenkilöitä koskevaa lain 10 lukua sovelletaan vuonna 2017 valittavan valtuuston toimikauden alusta lukien (so. 1.6.2017 lukien). Tätä ennen sovelletaan, mitä uuden lain voimaan tullessa voimassa olleessa kuntalaissa säädetään. Ns. vanhan kuntalain 38 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää se toimielin, jonka valittava luottamushenkilö on.

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Varsinaiset jäsenet:

1. Reino Tolonen, pj
2. Seppo Skyttä, varapj.
3. Arto Uuksulainen
4. Päivi Sormunen
5. Auli Piiparinen

Varajäsenet ja järjestys, jossa he tulevat jäsenten sijaan:

1. Tarja Vepsä
2. Yrjö Ikävalko
3. **Viola Heistonen**
4. Kari Kareinen
5. Kari Salmela

Vs. kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto myöntää eron Viola Heistoselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja nimeää tilalle uuden varajäsenen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Imatran Vuokra-asunnot Oy:n konserniohjauspyyntö Vuoksenniskan keskustaan rakennettavasta senioritalosta

1806/10/03/02/2017

KH § 82

Valmistelija: Kai Roslakka

Imatran Vuokra-asunnot Oy konserniohjauspyyntö 1.3.2017:

"VUOKSENNISKAN KESKUSTAAN RAKENNETTAVA SENIORITALO

Imatran Vuokra-asunnot Oy toteuttaa Vuoksenniskan keskustaan osoitteeseen Vuoksenniskantie 95 asuin-/liikerakennuksen. Hanke sisältää 44 kpl esteettömiä vuokra-asuntoja, joista 23 kappaletta tulee Eksoten senioriasunnoiksi ja 21 kpl yhtiön vuokra-asunnoiksi. Asuntojen koot ovat 34,5 m² ja 45 m². Hankkeeseen sisältyy 242 m² liiketila, jonka käyttämisestä kirjastopalveluihin on neuvoteltu kaupungin kanssa.

Imatran Vuokra-asunnot Oy:n hallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 16.2.2017 ja päätti pyytää konserniohjausta kirjaston sijoittamisesta rakennuksen liiketilaan. Vuokra on noin 49.000 euroa/vuosi + alv + sähkö.

Hanke on saanut Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta ehdollisen varauksen erityisryhmien investointiavustuksen myöntämiseen ja vuokra-asuntojen rakentamisen korkotukilainan hyväksymiseen. Liiketila ei sisälly Aran korkotukilainapäätökseen, minkä vuoksi vuokra-asuntoyhtiö tarvitsee kaupungin takauksen kirjastohankkeen toteuttamiseksi. Takauspyyntö tullaan tekemään erikseen."

Talusojohtaja Kai Roslakan lausunto 7.3.2017:

"Vuoksenniskan keskustaan rakennettava senioritalohanke on kaupunkikehityksen kannalta strateginen hanke ja kirjaston siirto mahdollistaa hankkeen toteuttamisen. Kirjaston uusien tilojen rakentaminen mahdollistaa myös kirjastopalvelujen kehittämisen uudella toimintakonseptilla."

Vs. kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus konserniohjaa Imatran Vuokra-asunnot Oy:tä kehittämällä käynnistämään Senioritalo hankkeen ja samalla kehottaa hyvinvointipalveluja aloittamaan Vuoksenniskan kirjaston siirron suunnittelun. Uuden kirjaston suunnittelussa otetaan huomioon kansalaisten itsepalvelua sekä sitä tukevia ja mahdollistavia moderneja palveluratkaisuja esim. kirjaston aukioloa määritettäessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Heikki Tanninen ja kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Erkki Saarimäki ilmoittivat esteellisyydestään Imatran Vuokra-asunnot Oy:n hallituksen jäseninä (HallintoL 28 § 5-kohta) ja poistuivat kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi.

Asunto Oy Imatran Lemmikin takaushakemus lainan uusimiseksi

1890/02/05/06/2017

KH § 83

Valmistelija: Kai Roslakka

Asunto Oy Imatran Lemmikin takaushakemus 1.3.2017:

"ASUNTO OY IMATRAN LEMMIKIN TAKAUSHAKEMUS LAINAN UUSIMISEKSI

Asunto Oy Imatran Lemmikki on vuonna 2007 rakennettu yhtiö, jossa on 14 asuinhuoneistoa. Huoneistojen asukkailla on osaomistussopimukset enemmistöosakkaan, Imatran YH-Rakennuttaja Oy:n kanssa. Alkuperäinen osaomistusaika sekä lainat päättyvät 31.5.2017.

Osaomistusaikaa on tarkoitus jatkaa 1.6.2017 alkaen 25 vuodella uudistetuin ehdoin. Laina maksetaan takaisin osaomistusaikana.

Asunto Oy Imatran Lemmikki hakee Imatran kaupungilta enintään 1.800.000 euron omavelkaista takausta edellä mainitun hankkeen jatkorahoittamiseksi tarvittavaa lainaa varten."

**Talous- ja rahoitushallintopalvelut 6.3.2017, taloussuunnittelu-
päällikkö Liisa Stenberg:**

"Kuntalain 129 §:n mukaan:

"Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. "

Vuonna 2006 myönnetyn myönnetyn takauksen perusteena oli osaomistusasunto tuotannon avulla tukea silloista asuntopolitiikkaa. Kaupungin alkuperäinen takausvastuu oli 2.033.053,66 euroa ja takausvastuu vuoden 2016 lopussa on 1.759.523,20 euroa, joten kaupungin takausvastuu ei kasva.

Taloushallinto puoltaa enintään 1.800.000 euron takauksen myöntämistä. Yhtiön tulee toimittaa yksityiskohtaiset lainaehdot talousjohtajan käsiteltäväksi hallintosäännön mukaisesti (62 § Talousjohtajan ratkaisovalta)."

Oheismateriaali:

Yhteenvedo takaustilanteesta 31.12.2016

Vs. kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että Asunto Oy Imatran Lemmikille myönnetään enintään 1.800.000 euron oma-velkainen takaus hakemuksessa mainitun hankkeen rahoittamiseksi tarvittavaa rahalaitoslainaa varten.

Yhtiön tulee toimittaa yksityiskohtaiset lainaehdot talousjohtajan käsiteltäväksi hallintosäännön mukaisesti (62 § Talousjohtajan ratkaisulta).

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kokous keskeytettiin tämän pykälän aikana klo 16.40 - 16.42 väliseksi ajaksi.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Heikki Tanninen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ismo Pöllänen, kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Kari Toivanen sekä talousjohtaja Kai Roslakka ilmoittivat esteellisyydestään Imatran YH-Rakennuttaja Oy:n hallituksen jäsenenä (HallintoL 28 § 5-kohta) ja poistuivat kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että esittelijänä tässä asiassa toimi kaupunginlakimies Kaisa Heino.

Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelut Oy:n takaushakemus leasing-sopimusten velvoitteiden täyttämiseksi

1891/02/05/06/2017

KH § 84

Valmistelija: Marita Toikka

Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelut Oy:n takaushakemus 1.3.2017:

"IMATRAN KIIINTEISTÖ- JA ALUEPALVELU OY:N TAKAUSHAKEMUS LEASING-SOPIMUSTEN VELVOITTEIDEN TÄYTTÄMISEKSI

Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy:n kalusto ikääntyy ja yhtiöllä on tarvetta uusia kalustoa, jotta olemassa olevien sopimusten mukaiset velvoitteet pystytään toteuttamaan.

Leasingrahoitustarjouksen antaneet rahalaitokset edellyttävät kaupungin takausta leasing-sopimusten rahoitusjärjestelyn maksuvelvoitteiden täyttämiseksi.

Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy hakee Imatran kaupungilta enintään 600.000 euron omavelkaista takausta kalustohankintojen leasing-sopimusten rahoitusyhtiön vaatimien velvoitteiden täyttämiseksi."

Talous- ja rahoituspalvelut 7.3.2017, taloussuunnittelupäällikkö Liisa Stenberg:

Kuntalain 129 §:n mukaan:

"Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. "

Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy yhtiö toimii in-house periaatteella tuottamalla palveluja vain kaupungille ja näin ollen takaus koskee palvelun tuottamisessa tarvittavan kaluston vuokraamista leasing-rahoituksella.

Taloushallinto puoltaa enintään 600.000 euron, rahalaitoksen edellyttämän, omavelkaisen takauksen myöntämistä kalustohankintoja varten tehtävien leasing-sopimusten velvoitteiden täyttämiseksi.

Yhtiön tulee toimittaa taloushallinnolle allekirjoitettavan takaussopimuksen liitteenä tiedot taattavasta leasingsopimuksesta, josta käy selville vuokra-aika sekä euromäärä.

- Vs. kj:n ehdotus:** Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle,
- että Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy:lle myönnetään enintään 600.000 euron omavelkainen takaus kalustohankintoja varten tehtävän leasing-sopimuksen velvoitteiden täyttämiseksi,
 - kaupunginjohtaja taikka kaupunginjohtajan estyneenä ollessa hallintojohtaja oikeutetaan allekirjoittamaan ko. takaussopimukset (Hallintosääntö 46 §).

Yhtiön tulee toimittaa taloushallinnolle allekirjoitettavan takaussopimuksen liitteenä tiedot taattavasta leasingsopimuksesta, josta käy selville vuokra-aika sekä euromäärä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kokous keskeytettiin tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.43 - 16.46 väliseksi ajaksi.

Merkittiin, että talousjohtaja Kai Roslakka ja kaupunginlakimies Kaisa Heino ilmoittivat esteellisyydestään Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelut Oy:n hallituksen jäseninä (HallintoL 28 § 5-kohta) ja poistuivat kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että vs.kaupunginjohtajan määräyksestä kaupunkikehitysjohtaja Topiantti Äikäs toimi tämän pykälän ajan esittelijänä ja sihteerinä.

Kaupunginvaltuusto

§ 23

20.02.2017

Kaupunginhallitus

§ 85

13.03.2017

Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite: Harrastustakuu - jokaiselle lapselle vähintään yksi harrastus

1865/12/05/2017

KV § 23

Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti seuraavan valtuustoaloitteen kaupunginvaltuustolle:

"Harrastustakuu – jokaiselle lapselle vähintään yksi harrastus

Harrastustakuun tavoitteena on tarjota jokaiselle lapselle ja nuorelle vähintään yksi harrastus. Lasten ja nuorten harrastaminen parantaa oppimista, kehittää sosiaalisia taitoja sekä tuo mielekästä tekemistä vapaa-aikaan. Jokaisella lapsella on oikeus harrastukseen.

Tuoreimman nuorisobarometrin mukaan 35 prosenttia nuorista (alle 29-vuotiaat) on jättänyt harrastuksen aloittamatta rahanpuutteen vuoksi. Nuorista enää hieman reilu puolet kokee kiinnittyvänsä suomalaisen yhteiskuntaan, kun vielä 2012 luku oli 76 prosenttia. Harrastustoiminta on ennaltaehkäisevää työtä, jolla tuetaan nuorten kasvua ja itsenäistymistä. Harrastustoiminta luo myös yhteenkuuluvuutta.

Harrastuksen aloittamisen suurin yksittäinen este on harrastusten kustannukset. Opetus- ja kulttuuriministeriö on selvittänyt harrastamisen hintaan vaikuttavia tekijöitä erityisesti liikuntaharrastusten näkökulmasta. Selvityksessä nostettiin esille muun muassa lajiliittojen yhteiset lisenssijärjestelmät sekä matalan kynnyksen harrastustoiminnan tarjoaminen. Lisäksi selvityksessä esitettiin kuntatason toimenpiteeksi liikuntapaikkojen maksutonta tai nimellisiin korvauksiin pohjautuvaa käyttöä erityisesti lasten ja nuorten harrastamisen tukemiseksi.

Harrastustoiminnan aloittamisessa on tärkeää, että kunta tarjoaa matalan kynnyksen harrastustoimintaa. Eri toimijoiden välisellä yhteistyöllä tuetaan lasten ja nuorten monipuolista harrastamista.

Edellä olevan perusteena KOKOOMUKSEN VALTUUSTORYHMÄ esittää, että Imatralla kootaan harrastusvalikko ja kartoitetaan kansalaistoiminnan, urheilun, kulttuurin, vapaan sivistystyön ja omaehtoisen toiminnan mahdollisuudet, tilat, tarjoajat, tapahtumat ja tuet. Lisäksi edellytetään, että Imatra käynnistää selvityksen siitä, miten jokaiselle lapselle ja nuorelle taattaisiin mahdollisuus vähintään yhteen harrastukseen."

Liite:

Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 23
§ 85

20.02.2017
13.03.2017

Päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti puheenjohtajan esityksestä ja valtuuston työjärjestyksen 21 §:n mukaisesti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

KH § 85

Valmistelija: Marita Toikka

Hyvinvointikoordinaattori Arja Kujalan selvitys 9.3.2017:

"Harrastustakuu – jokaiselle lapselle vähintään yksi harrastus -aloite on käynnistänyt kuntakohtaisen valmistelun monessa kunnassa ympäri Suomea. Päätös harrastustakuun toteuttamisesta on tehty muun muassa Helsingissä, Tuusulassa, Nakkilassa, Nurmijärvellä, Askolassa, Riihimäellä, Kannuksessa, Juuassa, Taipalsaarella, Orimattilassa, Kirkkonummella, Kemissä, Järvenpäässä, Paimiossa, Kajaanissa, Kotkassa, Mikkelissä, Kaarinassa, Akaassa, Pälkäneellä, Hämeenlinnassa, Porvoossa, Lapualla, Eurassa, Raahessa, Turussa, Tampereella, Jyväskylässä, Espoossa, Oulussa, Hattulassa, Hyvinkäällä, Vantaalla, Simossa, Alajärvellä ja Kuopiossa.

Imatralaisten nuorten harrastusaktiivisuutta on kartoitettu viimeksi vuonna 2016. Elämäni Sankarit yhdistys toteutti yhdessä Eksoten kanssa hyvinvointikyselyn Imatran yläkoulujen (7-9 luokat, yhteensä 516 vastaajaa) oppilaille syksyllä 2016. Kyselyssä selvitettiin myös imatralaisten nuorten harrastustoimintaa. 60 %:lla kyselyyn vastanneista nuorista oli säännöllinen harrastus.

Imatralla ns. matalan kynnyksen harrastusmahdollisuuksia on lisätty viime vuosien aikana. Viimeisimpänä toimintamuotona syksyllä 2016 on aloitettu liikunnan monilajikerho, johon osallistuvien lasten osalta peritään pieni korvaus. Monilajikerhon pitäjinä ovat paikalliset liikuntaseurat. Urheilutalolla ja uimahallissa säännöllisesti järjestettävät lasten liikuntamaat ovat osallistujilleen ilmaisia.

Kouluilla on tarjolla monipuolista kerhotoimintaa, joka on lapsille pääsääntöisesti ilmaista. Toiminnan toteuttajina ovat koulujen opettajat, järjestöt sekä yksittäiset henkilöt. Opettajille kerhotoiminnasta maksetaan erillinen korvaus. Järjestöjen on mahdollista hakea toimintaan kerhoavustusta, joka pääsääntöisesti rahoitetaan valtakunnallisten hankkeiden kautta.

Hyvinvointilautakunta käynnistää valmistelun harrastustakuun monipuolista toteuttamista varten, mikäli kaupunginhallitus niin linjaa. Vuoden 2018 talousarvion valmistelun yhteydessä huomioidaan tarvittavat taloudelliset toimenpiteet ja varaukset toiminnan mahdollistamiseksi."

Kaupunginvaltuusto

§ 23

20.02.2017

Kaupunginhallitus

§ 85

13.03.2017

Vs. kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää lähettää Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen valmisteltavaksi hyvinvointilautakunnalle niin, että se käsitellään talousarvion 2018 valmistelun yhteydessä kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 22
§ 86

20.02.2017
13.03.2017

Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite: Kokeilu sisäilman laadun parantamiseksi kouluissa

1864/11/02/02/2017

KV § 22

Perussuomalaisten valtuustoryhmä jätti seuraavan valtuustoaloitteen kaupunginvaltuustolle:

"Kokeilu sisäilman laadun parantamiseksi kouluissa

Tiivistelmä aloitteesta

Aloitetaan kokeilu kolmella käytännön toimenpiteellä sisäilman laadun parantamiseksi kouluissa. Sisäkengät otetaan kattavasti käyttöön, ilmanvaihto säädetään terveysperusteisesti energiansäästöperusteesta luopuen sekä piha- ja katualueiden jätösten keruu mahdolliseksi lisäämällä sitä varten roska-astioita joka puolelle kaupunkia, erityisesti koulujen ja päiväkotien lähelle.

Aloitteen sisältö

Olemme Imatralla niin kuin muuallakin Suomessa joutuneet ongelmiin sisäilman laadun kanssa koskien julkisia rakennuksia. Voidaan kysyä aiheellisesti onko se sattumaa, että niin useat rakennukset ovat juuri nyt ongelmallisia. Osa syistä on epäilemättä rakentamista-paan, -laatuun ja elinkaareen liittyviä syitä, joihin voidaan vaikuttaa vain perusteellisilla korjauksilla tai uudisrakentamisella. Uudisrakentamista pidemmällä tähtäimellä puoltaa voimakkaasti uudet oppimisympäristöt sekä vanhojen rakennusten mittavat saneerauskustannukset.

Kuitenkin joka päivä osa koulujen oppilaista ja henkilökunnasta kärsii sisäilmaongelmista ja mitä pidempään se kestää sitä pahemmin he sairastuvat. Tämä taas aiheuttaa inhimillisiä kärsimyksiä, rajoituksia ammatissa toimimiseen ja ammatinvalintaan sekä kustannuksia yhteiskunnalle ja yksilöille pitkäksi aikaa - ehkä heidän loppuelämänsä ajaksi. Tätä huonoa kehitystä tulisi yrittää jarruttaa pikaisesti. Mitä nopeammin keksimme keinoja, sitä nopeammin vetovoimatekijätkin Imatralla palautuvat takaisin.

Ihmisen omassa käyttäytymisessä on tapahtunut vähitellen muutoksia. Sellaisia ja huonoon sisäilmaan mahdollisia syitä ovat:

- Ilmaston lämpenemisen aiheuttama ilman kosteuden lisääntyminen, jota vanhat rakenteet eivät kykene enää eliminoimaan kokonaan. Siitä seuraa mikrobikasvustoa rakenteissa.

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 22
§ 86

20.02.2017
13.03.2017

- Koneellinen ilmanvaihto on tehty myöhemmin rakennuksiin, joita ei ole suunniteltu alunperin sellaiseen. Raitista ilmaa ime-tään tehokkaasti sisään osin rakenteiden läpi tuoden samalla lisää kosteutta ja epäpuhtauksia koko rakennukseen.
- Ilmanvaihtoa voidaan myös käyttää vaarin perustein, vain energiansäästö huomioiden.
- Ulkoa kantautuu pölyä ja jätteen jäämiä sisätiloihin kengissä ja tätä pölyä ilmanvaihto tehokkaasti levittää. Ulkoilmapölyssä on ainakin lämmityksen ja liikenteen pienhiukkasia sekä ulostepe-räisiä jäämiä. Autoja ja kotieläimiä on tullut enenevässä mää-rin. Koulujen ja päiväkotienkin liepeillä tämä näkyy ikävästi. Varsinkin talven jälkeen ulosteet liettyvät sulamisvesiin ja osa kuivuttuaan pölyävät hengitettäväksi.

Tähän ehdotamme kokeilua, joka sisältää muutaman toimenpiteen ja ovat helppoja ja edullisia toteuttaa.

1. Ulkoa tultaessa ulkokengät vaihdetaan sisäkenkiin. Tämä kos-kee myös koko henkilökuntaa. Sisäkengät ovat parempi vaihtoetohto, sillä sukat levittävät kenkien vierestä pölyä tehokkaasti. Ulkokenkäkieltoja on jo olemassa eri kaupunkien uusissa kouluissa, joissa se on ollut luontevaa ottaa käyttöön. Voidaan toteuttaa yhtä hyvin vanhoissakin. Hieman suunnittelutyötä tulisi koulukohtaisesti tälle kenkälogistiikalle.
2. Ilmanvaihtoa ei saisi sammuttaa tai pistää minimille ilta- ja yöajaksi energiansäästösyistä. Tässä syntyy joka päivä tilanne, että sisäilman suurimman rasituksen (koulupäivän) jälkeen ilmanvaihto lähes katkaistaan, jolloin kosteus, pöly ja mikrobit jäävät muhimaan sisätiloihin tai jopa ilmanvaihtojärjestelmään. On meneteltävä juuri päinvastoin ja puhdistettava riskialtista rakennusta yöaikaan etsien tasapinoa haittoja varoen. Tässä on asetettava vastakkain energian hinta ja kallis terveyden hinta. Valinnan ei pitäisi olla vaikea. Myös liian kuiva ilma voi aiheuttaa hengitystieoireita, joten luokka-/huonekohtainen kosteudenseuranta ainakin kuntoon. Esim. talvella sopiva suhteellinen kosteus on 20 - 40 %. Kosteusmittarit ovat halpoja.
3. Koko kaupungin alueella tulisi järjestää koiranulkoiluttajille jätösroskiksia riittävästi. Tämä helpottaisi, opastaisi ja innostaisi koiranomistajia jätteen talteenottoon toisin kuin nyt. Se olisi meidän koiranomistajienkin etu kun lemmikin tassuissa ei tulisi tätä pölyä kotiin. Helsingin Sanomat on 10.4.2012 uutisoinut, että Suomessa arvioidaan syntyvän 33 miljoonaa kiloa jätöstä vuodessa. Pienistä koostuu lopulta paljon. Imatran osuus karkeasti voisi olla 0,5 % tästä eli 165 000 kg. Tähän liittyen myös koululaisten kevätsiivoukset laajoilla alueilla ilman asianmukaisia varusteita on turhaa riskinottoa allergia- ym. riskien takia (mm. huumeneulat, lasinsirut) ja niistä pitäisi luopua ja teettää pienemmällä, hyvin varustetulla porukalla.

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 22
§ 86

20.02.2017
13.03.2017

Teemat ovat siis: Rakennusten sisällä lattiasiesteys ja ilmanvaihto sekä ulkopuolella jätöshallinta. Hyvä sisäilma kokonaisuus, johon ihminen voi vaikuttaa.

Nämä tulisi toteuttaa vastaavasti myös kodeissa, jotta siellä mahdollisesti piilevä ongelma ei rasittaisi kouluympäristön tai -rakennuksen mainetta. Asia on yhteinen.

Jos kokeilu tai sen osa tuottaisi hyviä tuloksia, voisi se jäädä pysyväksi käytännöksi. Voisimme myös rauhassa suunnitella uutta kouluverkkoa, säästää ja parantaa monien terveyttä."

Liite: Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti puheenjohtajan esityksestä ja valtuuston työjärjestyksen 21 §:n mukaisesti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

KH § 86

Valmistelija: Marita Toikka

Kaupunginhallituksen puheenjohtajiston ja virkamiesjohdon muodostama kaupunginjohtajan listapalaveri käsitteli Perussuomalaisten valtuustoaloitetta palaverissaan 6.3.2017. Aloitteessa on kolme toimenpidekokonaisuutta, joihin haetaan vastauksia ja konkreettisia ratkaisuja. Aloite lähetetään valmisteltavaksi kaupunkikehittämislautakunnalle, joka pyytää tarvittaessa lisäselvitykset myös hyvinvointilautakunnan järjestämisvastuun alla olevista seikoista.

Mikäli aloitteen mahdollinen täytäntöönpano edellyttää lisärahoitusta, käsitellään aloite vasta ensi vuoden talousarviovalmistelun yhteydessä eli syksyllä 2017. Muussa tapauksessa aloite tulee valmistella kolmen kuukauden määräajassa aloitteen tekemisestä.

Vs. kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää lähettää Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteen valmisteltavaksi kaupunkikehittämislautakunnalle niin, että se käsitellään viimeistään talousarvion 2018 valmistelun yhteydessä kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Selvitys kuntalaisaloitteista v. 2016

1903/00/02/00/2017

KH § 87

Valmistelija: Marita Toikka

Kuntalain perusteella kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Aloitteen tekijälle on aina ilmoitettava toimenpiteistä, joihin aloitteen johdosta ryhdytään tai on ryhdytty. Hyvä hallintotapa vaatii, että ilmoitus tehdään ilman aiheetonta viivytyksiä, vaikka laissa ei määrääkään säädetäkään. Ilmoituksen tekeminen ei edellytä, että aloite on jo loppuun käsitelty.

Vuonna 2016 tehdyt kuntalaisaloitteet:

- 1) 8.4.2016 Hanna Saarelan aloite ”Ajonopeudet Tuulikallionkadulla”
DN 1241/08.00.00/2016
Rakennuttajapäällikkö Heikki Hiltunen on vastannut aloitteentekijälle ajonopeuden laskemisesta 30 km/h ja liikennemerkien siirtämisestä paremman kohtaan kadulla. Aloite on loppuun käsitelty.
- 2) 27.4.2016 Imatran Seudun Yrittäjät ry:n aloite ”Elinkeinopoliittisen työryhmän perustaminen (ELPO)”
DN 1300/00.04.01/2016
ELPO-työryhmä on perustettu. Jatkossa kaupungin päätöksen tekoon liittyvässä yritysvaikutusten arvioinnissa hyödynnetään yhteistyö ELPO-työryhmän kanssa niin, että kaupungin päätöksenteon valmistelussa pyydetään ELPO-työryhmältä lausunto yritysvaikutusten arvioinnin näkökulmasta toimielinten päätöksenteon tueksi.
Aloite on käsitelty kaupunginvaltuustossa 24.10.2016 § 71. Aloite on loppuun käsitelty.
- 3) 3.10.2016 Vanhus- ja vammaisneuvostojen aloite ”Kruununpuiston kesäteatterin katsomon esteettömyys”
DN 1589/10.03.01/2016
Kruununpuiston kesäteatterin liikuntaesteisten katsomopaikat korjataan sellaisiksi, että katsomon ja näyttämön välillä ei ole näkemäestettä. Korjaus suoritetaan ennen kesäteatterin näytäntökauden alkua kesällä 2017.
Hyvinvointilautakunta on käsitellyt asian 7.2.2017 § 15. Aloite on loppuun käsitelty.

- 4) 10.10.2016 Vastuuhenkilönä Terhi Mäkirannan aloite
”Kansanäänestys Imatran kouluista”
DN 1595/12.00/2016
Kaupunginvaltuusto on päättänyt ettei aloitteessa tarkoitettua kansanäänestystä järjestetä.
Aloite on käsitelty kaupunginvaltuustossa 24.10.2016 § 67. Aloite on loppuun käsitelty.
- 5) 19.10.2016 Simo Kelosuon aloite
”Pätkä pyörätietä ja suojatien poisto”
DN 1622/10.03.01/2016
Kaupunkikehitys- ja tekniset palvelut vastuualue ottaa huomioon aloitteessa esitetyt asiat laatiessaan kunnostusohjelmia.
Kaupungininsinööri Lassi Nurmi on vastannut aloitteen tekijälle.
Aloite on loppuun käsitelty.
- 6) 29.11.2016 Petteri Hyrylän aloite ”Pelastetaan Lähteen talo”
DN 1700/10.03.02/2016
Alueelle ollaan tekemässä asemakaavamuutosta, jossa tarkastellaan paitsi alueen yleistä kehittämistä myös ko. kiinteistön suojelumerkinnän poistamista. Kaavallisessa tarkastelussa selvitetään ko. kiinteistön rakennushistoriallinen merkitys (konsulttiselvitys):
Kaupunkikehitysjohtaja Topiantti Äikäs on vastannut aloitteen tekijälle. Aloite on loppuun käsitelty.

Vs. kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi keskeneräisten aloitteiden tämänhetkisen valmistelutilanteen, sekä toteaa edellä esitetyn mukaisesti vuotta 2016 koskevat aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle.

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KH § 88

Pöytäkirjat

Kaupunkikehittämislautakunta 28.2.2017

Viranhaltijapäätökset

Hallintojohtaja

- 6.3.2017 § 1 / Vuoden 2017 toiminta-avustus/Mustan ja Valkoisen Teatterifestivaali 2017
- 9.3.2017 § 2 / Viestintästrategian hankinta
- 9.3.2017 § 3 / Kaupunginjohtajan muotokuvantekijän valinta

Kaupunginjohtaja

- 6.3.2017 § 11 / AKT:n talvipäivät Imatralla 11. - 12.3.2017/vieraanvaraisuus
- 7.3.2017 § 12 / Pietarin koulutuskomitean vierailu Imatralla 9. - 10.3.2017/vieraanvaraisuus
- 8.3.2017 § 13 / Talvisodan päättymisen muistojuhla 13.3.2017 ja Kaatuneitten muistopäivä 21.5.2017/vieraanvaraisuus

Talousjohtaja

- 6.3.2017 § 4 / Imatran YH-Rakennuttaja Oy hallinnoiman Imatran Tilat Liikelaitos -yksikkötilin poistaminen kaupungin konsernitilijärjestelmästä

Vs. kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä esitetyt pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi todeten, ettei kaupunginhallitus käytä otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Saapuneet kirjeet

KH § 89

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
Kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 23.2.2017

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä
Hallituksen pöytäkirja 22.2.2017

Etelä-Karjalan Virkistysaluesäätiö
Syyskokouksen pöytäkirja 15.11.2016

Suomen Kuntaliitto
Yleiskirje 5/2017
Kopioiston valokopiointisopimus vuosille 2017 - 2019
Dnro 326/02.05.00/2017

Suomen Kuntaliitto
Yleiskirje 6/2017
Kopioiston valokopiointisopimus kunnan järjestämään
varhaiskasvatukseen vuosille 2017 - 2019
Dnro 327/02.05.00/2017

Suomen Kuntaliitto
Viides Suomalais-venäläinen ystävyyskuntakongressi Turussa
22. - 24.5.2017
Dnro 1395/04.04.02/2016/2017

Vanhusneuvoston pöytäkirja 26.1.2017
Liitteenä Toimintasuunnitelma vuodelle 2017

Vs. kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 68 - 76, 81, 83 - 89
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 77, 78, 80, 82
	HVall 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Imatran kaupunginhallitus Virastokatu 2 55100 Imatra Sähköposti: kirjaamo@imatra.fi Pykälät: 77, 78, 80, 82 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoitteet:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: 79 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään