

Kaupunginhallitus

Aika 06.03.2017 klo 15:00 - 18:10

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 138

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	135
55	Pöytäkirjantarkastajien valinta	136
56	Tiedoksiannot kaupunginhallitukselle	137
57	Suositus uusien kansalaisten huomioimisesta kunnissa Suomen itsenäisyyden juhlavuonna 2017	138
58	Edustajien nimeäminen Teknillisen yliopiston tukisäätiön hallitukseen vuosiksi 2017 - 2018	140
59	Keskimmäisen koulukeskuksen sijainti	141
60	Koulukeskusten johtamisrakenne	148
61	Hyvinvointi- ja koulutuspalveluiden organisaatorakenne ja virkajärjestelyt	155
62	Ylimääräinen pääomavuokran lyhennys Kerta Kiinteistöt Oy:lle	157
63	Imatran kaupungin toimintamalli ja ohjeet sisäilmaongelmien hallitsemiseksi	159
64	Kaupunginvaltuuston päätösten 20.2.2017 täytäntöönpano	161
65	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	163
66	Saapuneet kirjeet	164
67	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä arvio merkittävimmistä riskeistä	165

Kaupunginhallitus**Aika** 06.03.2017 klo 15:00 - 18:10**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone 138**Osallistujat**

Läsnä	Helminen Anna	puheenjohtaja	
	Tanninen Heikki	1. varapuheenjohtaja	
	Toivanen Kari	2. varapuheenjohtaja	
	Härkönen Timo	jäsen	
	Lajunen Liisa	jäsen	
	Luukkanen Heikki	jäsen	
	Nissinen Anne	jäsen	
	Pentikäinen Markku	jäsen	Poistui klo 16.45 § 67
	Putto Tuula	jäsen	
	Saajanlehto Pasi	jäsen	
Äikää Tarja	jäsen		
Poissa	Malm Niina	valtuuston puheenjohtaja	
	Pöllänen Ismo	valtuuston 1 vpj.	
Muut osallistujat	Lintunen Pertti	kaupunginjohtaja	
	Toikka Marita	hallintojohtaja	
	Roslakka Kai	talousjohtaja	
	Saarimäki Erkki	valtuuston 2 vpj	
	Ellonen Hanna-Kaisa	hyvinvointijohtaja	Poistui klo 16.45 § 67
	Äikäs Topiantti	kaupunkikehitysjohtaja	Poistui klo 16.45 § 67
	Pihlaja Aki	riskienhallintapäällikkö	Paikalla klo 16.40-18.10 § 67
	Kekki Arja	tarkastuspäällikkö	Paikalla klo 16.40-18.10 § 67
Parjanne Iiro	sisäinen tarkastaja	Paikalla klo 16.40-18.10 § 67	

Allekirjoitukset

 Anna Helminen
 puheenjohtaja

 Marita Toikka
 sihteeri
Käsitellyt asiat 54 - 67**Pöytäkirjan tarkastus**

 Liisa Lajunen

 Heikki Luukkanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

14.3.2017 klo 9.00 - 11.30 Imatran kaupungin asiakaspalvelupiste

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH § 54

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH § 55

Päätös:Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Lajunen ja Heikki Luukkanen.

Tiedoksiannot kaupunginhallitukselle

KH § 56

1. Kaupunginhallituksen lautakuntiin ja konserniyhteisöihin nimeämien edustajien tiedoksiannot
 - kaupunginhallituksen jäsen Markku Pentikäinen sekä kaupunginhallituksen jäsen Tarja Äikää selvittivät kaupunkikehittämislautakunnan kokousasioita
 - kaupunginhallituksen jäsen Heikki Luukkanen selvitti Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän kokousasioita
 - kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Heikki Tanninen selvitti Imatran YH-Rakennuttaja Oy:n kokousasioita
2. Ote hyvinvointilautakunnan 7.2.2017 § 15
 - Kruunupuiston kesäteatterin katsomon esteettömyys
3. Riskienhallintapäällikön irtisanomisilmoitus
Dnro 1880/01.01.04/2017
4. Ote Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallituksen 22.2.2017 § 38
 - Seniori- ja yhteisöasumisen työryhmän loppuraportti
5. Kaupunginjohtaja Pertti Lintunen selvitti
 - Leningradin oblastin lakiasäätävän komiten edustajien vierailua Imatralla 3.3.2017
 - Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy:n on asioita
 - Imatran Seudun Sähkön kanssa neuvoteltuja asioita
6. Kaupunginlakimies Kaisa Heino selvitti Imatran äänestysalueiden muutosta. Asia on tulossa käsittelyyn seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Suositus uusien kansalaisten huomioimisesta kunnissa Suomen itsenäisyyden juhlavuonna 2017

942/07/02/02/2015

KH § 57

Valmistelija: Marita Toikka

Hyvinvointikoordinaattori Arja Kujalan, viestintä- ja hallintopäällikkö Leena Peura-Kuuselan ja toimistosihteri Tuija Heinon selvitys 27.2.2017:

Sisäministeriö, Maahanmuuttovirasto ja Kuntaliitto on antanut suosituksen uusien kansalaisten huomioimisesta kunnissa Suomen itsenäisyyden juhlavuonna 2017.

Kunnilla vapaat kädet uusien kansalaisten muistamiseen: keskiössä kohtaaminen

Suomen kansalaisuus saadaan perustuslain mukaan syntymän ja vanhempien kansalaisuuden perusteella. Sen lisäksi kansalaisuus voidaan myöntää hakemuksen tai ilmoituksen perusteella.

Jokainen kunta tai seutukunta voi järjestää uusille kansalaisilleen oman näköisensä juhlan, joka voi olla luonteeltaan mitä tahansa kahvitilaisuudesta seminaariin tai kantaväestön ja uusien kansalaisten yhteisestä pesäpallo-ottelusta konserttiin, teatteriin tai muunlaiseen yhteiseen kokoontumiseen.

Tärkeintä muistamisissa on kohtaaminen juhlavuoden ”Yhdessä” -teeman mukaisesti: tutustukaa toisiinne, tehkää paikallisesti näkyväksi, keitä uudet kansalaiset ovat ja pohtikaa yhdessä, mitä suomalaisuus tänä päivänä on.

Maahanmuuttovirasto tarjoaa apuaan taustajärjestelyissä

Maahanmuuttovirasto on tilannut Väestörekisterikeskukselta kunta-kohtaiset tiedot kaikista täysi-ikäisistä kuntien asukkaista, jotka ovat saaneet vuoden 2016 kuluessa Suomen kansalaisuuden. Kunnat voivat pyytää vuotta 2016 koskevat tiedot veloitusetta Maahanmuuttovirastolta.

Jatkossa kansalaisuustietojen selvittäminen on maksullista. Tietojen saamiseksi kunnan tulee tehdä väestötietojen poimintahakemus Väestörekisterin lupa- ja asiointipalveluihin verkkoasioinnin kautta. Kansalaisuustietojen poiminnan toimitusmaksu on 660,00€, jonka lisäksi tulee yksikkökustannus 0,022 €/henkilö.

Imatran kaupunki on lähettänyt pyynnön Maahanmuuttovirastolle Imatralla asuvien vuonna 2016 Suomen kansalaisuuden saaneiden osoitetietojen saamiseksi. Saatujen tilastotietojen mukaan vuonna 2016 Imatralla uuden Suomen kansalaisuuden on saanut 20 henkilöä.

Imatran kaupungin toimenpiteet uusien kansalaisten muistamiseksi

Imatran kaupunki järjestää syksyllä 2017 tilaisuuden uusille kansalaisille kulttuurikahvilan yhteyteen Kulttuuritalo Virtaan. Tilaisuudessa tarjotaan kakkukahvit musiikkiopiston toteuttaman kahvikonsertin kera. Lisäksi tilaisuudessa esitellään mm. kulttuuripalveluita ja kirjaston toimintaa.

Uudet kansalaiset kutsutaan myös itsenäisyyspäivän juhlaan ja Imatra-päivään. Uusien kansalaisten muistamisesta on tarkoitus tehdä jokavuotinen perinne.

Koordinoitavastuu uusien Suomen kansalaisten muistamisesta ja vuosittaisesta tilaisuuksien valmistelusta on Imatran kaupungin keskushallinto- ja konsernipalveluilla.

Oheismateriaali: Sisäministeriön, Maahanmuuttoviraston ja Kuntaliiton suositus uusien kansalaisten huomioimisesta kunnissa Suomen itsenäisyyden juhluvuonna 2017

Kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy suunnitellut toimenpiteet Imatran kaupungin uusien Suomen kansalaisten muistamisesta vuonna 2017. Uusien Suomen kansalaisten muistaminen huomioidaan jatkossa vuosittain Imatran kaupungin eri tapahtumien (mm. itsenäisyyspäiväjuhla, Imatra-päivä) yhteydessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 42

13.02.2017

Kaupunginhallitus

§ 58

06.03.2017

Edustajien nimeäminen Teknillisen yliopiston tukisäätiön hallitukseen vuosiksi 2017 - 2018

1763/00/04/02/2017

KH § 42

Valmistelija: Marita Toikka

Lappeenrannan teknillisen yliopiston tukisäätiön kirje 4.1.2017:**"LAPPEENRANNAN TEKNILLISEN YLIOPISTON TUKISÄÄTIÖN HALLITUS 2017 - 2018**

Imatran kaupungin edustajat Markku Pentikäinen ja varajäsen Kai Roslakka ovat tukisäätiön hallituksessa erovuorossa. Pyydän asettamaan ehdolle hallituksen jäsenet kahdelle vuodelle toimikaudeksi 2017 - 2018.

Tarvitsemme valittavan henkilön seuraavat tiedot

- etunimi ja sukunimi
- osoite ja postiosoite
- hetu
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero.

Pyydämme vastausta 6.3.2017 mennessä."

Kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää nimetä Teknillisen yliopiston tukisäätiön hallitukseen vuosiksi 2017 - 2018 _____ ja _____.

Päätös:Asia jätettiin yksimielisesti pöydälle.

KH § 58

Valmistelija: Marita Toikka

Kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää nimetä Teknillisen yliopiston tukisäätiön hallitukseen vuosiksi 2017 - 2018 _____ ja _____.

Päätös:Kaupunginhallitus nimesi Teknillisen yliopiston tukisäätiön hallitukseen vuosiksi 2017 - 2018 Hanna-Kaisa Ellosen varsinaiseksi jäseneksi ja Kai Roslakan varajäseneksi.

Keskimmäisen koulukeskuksen sijainti

1551/12/00/01/2016

KH § 59

Valmistelija: Marita Toikka

HVLTK 14.2.2017 § 23

"Valmistelijat: Hanna-Kaisa Ellonen, Harri Valtasola

Taustaa

Imatran kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 16.11.2015 § 89 kaupungille uuden, "Imatra tekee tulevaisuuden" -kaupunki-strategian. Kaupunginhallitus on asettanut päätöksellään 23.11.2015 § 285 strategiaan perustuvat kehittämiskorit, joissa tehtävän valmistelun perusteella tehtiin strategian toimeenpano- ja kehittämislinjaukset myöhemmin vuoden 2016 aikana. Kouluverkko-kehittämiskorille määrittelemässä toimeksiannossaan kaupunginhallitus edellytti ns. kolmen kampuksen mallin tarkastelua.

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 24.10.2016 (§68), että tulevaisuuden koulu- ja päiväkotiverkkoa kehitetään Imatralla ns. kolmen koulukeskusmallin mukaisesti. Kukin koulukeskus koostuu esiopetuksesta ja perusopetuksen yhtenäiskoulusta.

Valtuuston päätös linjaa, että koulukeskukset sijoittuvat kaupunkiin maantieteellisesti siten, että pohjoisessa on yksi (Vuoksenniskan koulukeskus), etelässä on yksi (Kosken koulukeskus) ja kaupungin keskiosassa on yksi (Mansikkalan koulukeskus).

Edelleen valtuuston päätös linjaa, että koulukeskusten fyysisen yhdistymisen jatkovalmistelussa ns. Mansikkalan koulukeskus toteutetaan ensivaiheessa käynnistäen jatkoselvitykset koulukeskuksen sijoittumisen ja toteutuksen osalta ottaen huomioon nykyisten väliaikaisten moduulien vuokrasopimuksen päättymisaikataulu sekä mahdollinen elinkaarimallilla toteutettava yksikkö yhdessä keskitetyn vuorohoidon yksikön toteutuksen kanssa.

Vaihtoehtojen selvittäminen ja asian käsittely

Hyvinvointilautakunnan ja kaupunginhallituksen yhteisessä tapaamisessa 13.12. nostettiin esille kuusi vaihtoehtoista sijaintia Mansikkalan koulukeskukselle. Näiden vaihtoehtojen pohjalta kaupunkikehitys- ja hyvinvointi- ja koulutuspalvelut valmistelivat omien vastuualueidensa näkökulmista lisäselvityksiä, ja selvitykset käytiin läpi kaupunginhallituksen ja molempien lautakuntien yhteisessä tapaamisessa 10.1.2017.

Molempien vastualueiden asiantuntijoiden selvittämät vaihtoehdot olivat:

Pappilanelto

Pässiniemi, eli nykyisen koulun sijainti

Särmiö

Tainionmäki

Tietäjänkatu

Virranpuisto

Tilaisuudessa käydyn keskustelun perusteella realistisiksi koulukeskuksen sijaintipaikoiksi erottuivat Pässiniemen alue, jossa sijaitsee Mansikkalan käytöstä poistettu koulu ja ns. Tainionmäen alue, jossa nykyisin sijaitsee Tainionkosken koulu.

Kaupunkikehityslautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 24.1.2017 (§8). Kaupunkikehityslautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että Imatran ns. keskimäinen koulukeskus sijoitetaan Pässiniemeen Koulukadun, Karjaportinkadun, Ruokosuonkadun ja Tainionkoskentien väliselle korttelialueelle, jossa sijaitsee Mansikkalan käytöstä poistettu koulu, ja että kaupunkikehitysjohtaja tai kaupungingeodeetti valtuutetaan hankkimaan korttelin kaakkoisosassa sijaitseva, yksityisessä omistuksessa oleva kiinteistö 153-11-3-12 osaksi yhtenäiskoulun korttelia sekä allekirjoittamaan hankintaan liittyvät asiakirjat.

Kaupunginhallitus käsitteli 30.1.2017 (§26) Innovaatioyhteistyön aloittamista Stora Enso Wood Products Oy Ltd:n kanssa. Pöytäkirjassa todetaan, että ”Imatran kaupunki (kaupunki) ja Stora Enso Wood Products (Stora Enso) ovat keskustelleet innovaatioyhteistyön mahdollisuudesta hyödyntää kehitteillä olevaa Stora Enson Eco School -konseptia yhteisessä pilottihankkeessa Mansikkalan yhtenäiskoulussa.

Eco School -konseptin mukaisesti koulurakennus suunnitellaan alusta lähtien edistämään tutkimista, kokeilua, innostumista ja onnistumista - hyödyntäen uusinta suomalaista pedagogista osaamista. Hankkeessa yhdistetään eri suunnittelualat mahdollistamaan terveellinen ja turvallinen kestäväkehityksen mukainen oppimisympäristö.”

Edelleen tekstissä tuodaan ilmi, että ”Imatran on aikomus rakentaa Mansikkalaan yhtenäiskoulu elinkaarihankkeena. Tavoitteena on ekologinen koulu, joka tarjoaa laadukkaan, terveellisen, viihtyisä, osallistavan ja esteettömän oppimista sekä työskentelyä tukevan ympäristön. Rakennuksen tulisi lisäksi olla elinkaarikustannuksiltaan edullinen ja muuntojoustava vastaten tulevaisuuden tarpeisiin.”

Hallitus päätti suhtautua myönteisesti Stora Enson esityksiin uuden koulurakennuksen rakentamiseksi Imatran Mansikkalan alueelle esityksen mukaisen konseptin pohjalta.

Vaihtoehtojen vertailu hyvinvointi- ja koulutuspalveluiden näkökulmasta

Hyvinvointi- ja koulutuspalveluiden näkökulmasta vaihtoehtoja vertailtiin Mansikkalan koulun suunnittelualueella asuvien lasten koulumatkojen pituuden ja turvallisuuden näkökulmasta. Molemmat selvitykset ovat liitteenä.

Koulumatkojen näkökulmasta Mansikkalan suunnittelualueen keski-osissa sijaitsevissa tonttivaihtoehdoissa (esim. Särmiö) koulumatkat jakautuvat alueella asuvien lasten osalta tasaisemmin kuin suunnittelualueen reunoilla olevien tonttien (esim. Pässiniemi, Tainionkoski) osalta. On kuitenkin hyvä huomioida, että koulumatkojen keskipituuksissa ei ole merkittävää eroa. Vastaavasti kaikki vaihtoehdot edellyttävät toimenpiteitä liikenneturvallisuuden parantamiseksi yhtenäiskoulua varten.

Mahdollinen innovaatioyhteistyö Stora Enson kanssa, hankkeen toteuttaminen elinkaarimallilla, sekä yhtenäiskoulun, varhaiskasvatusyksikön ja mahdollisesti myös lukion sijoittuminen fyysisesti samaan rakennuskokonaisuuteen, puoltavat riittävän suurta tonttia, jossa hanke on mahdollista toteuttaa uudisrakennuksena. Näiden perusteiden näkökulmasta Pässiniemi ja Särmiö ovat optimaalisimmat vaihtoehdot.

Alueella toimivien koulujen (Mansikkalan koulu, Linnalan koulu ja Tainionkosken koulu) rehtorit ovat antaneet kannanottonsa vaihtoehdoista (liitteenä). Pässiniemi saa vaihtoehdoista eniten kannatusta, joskin Tainionkosken koulun rehtori näkee Tainionkoskessa monia vahvuuksia. Mansikkalan koulukeskuksen suunnittelualueen rehtori Arto Sikiö tuo lausunnossaan (liitteenä) esille, että koulun sijoittumisessa on hyvä huomioida, että oppilaat jakaantuisivat luonnollisesti kolmeen eri yläkouluun ja koulumatkat olisivat tasapuoliset. Mm. näistä näkökulmista hän kannattaa Särmiötä koulukeskuksen sijaintina.

Myös Imatran yhteistyölukion rehtorin kannanotto on liitteenä. Hän pohtii vaihtoehtoja oletuksesta, että lukio sijoittuisi Mansikkalan koulukeskuksen yhteyteen. Rehtorin lausunnon pohjalta lukion näkökulmasta Pässiniemi tai Tietäjänkatu olisi paras sijainti koulukeskukselle.

Yhteenvetona voidaan todeta, että tarkastelluista vaihtoehdoista Pässiniemi ja Särmiö vastaisivat parhaiten koulukeskuksen tontille ja sijainnille asetettuihin vaatimuksiin. Särmiön osalta alueella asuvien lasten koulumatkat jakautuisivat tasaisemmin, mutta toisaalta tontti sijaitisi keskellä kauppakeskittymää, mikä asettaisi omat haasteensa koulutoiminnalle. Pässiniemeä puoltavat alueella toimivien rehtoreiden lausunnot ja hyvät liikenneyhteydet.

Pässiniemessä koulukeskus sijoittuisi Koulukadun, Karjaportinkadun, Ruokosuonkadun ja Tainionkoskentie väliselle korttelialueelle, jonka pohjoisosassa sijaitsee käytöstä poistettu Mansikkalan koulu. Korttelin eteläosa on rakentamatonta, lukuun ottamatta Ruokosuonkadun ja Tainionkoskentie kulmassa olevaa, yksityisen omistamaa tonttia (kiinteistötunnus 153-11-3-12), jolla sijaitsee 1950-luvulla rakennettu myymälärakennus. Muilta osin korttelialue on kaupungin omistuksessa.

Alue on kokonaisuudessaan yleiskaavan mukaista julkisten palvelujen ja hallinnon aluetta (PY). Alue on asemakaavassa osoitettu pääosin opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi (YO) ja yleisten rakennusten korttelialueeksi (Y). Nämä muodostavat yhdessä noin 2,8 hehtaarin kokoisen alueen, jolla on rakennusoikeutta 14 200 k-m², ja tälle alueelle nykyinen asemakaava mahdollistaa uuden koulukeskuksen rakentamisen. Yksityisen omistama tontti kuuluu asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeseen (AL), ja sen pinta-ala on hieman alle 0,2 ha. Sen ottaminen koulukäyttöön vaatii asemakaavamuutoksen.

Ehdotettu alue on sijaintinsa puolesta hyvä. Lähellä sijaitsevat uimahalli, urheilutalo sekä niiden muodostaman kokonaisuuden eteläpuolelle sijoittuva ns. Varpasaaren lähiliikuntapaikka, jonka osalta kaavoitus on jo vireillä. Kävelymatkan päässä on myös kulttuuritalo kirjastoineen. Näiden palveluiden sijainti on koululaisia ajatellen erinomainen. Lisäksi vieressä sijaitseva Saimaan ammattiopisto voi mahdollisesti tarjota synergiaetua koulutustarjontansa ja tilojensa osalta.

Kaupunkirakenteen kannalta alueella on paljon potentiaalia. Ympäristöön tullaan kaavoittamaan lisää asumista, mm. Pässiniemeen on yleiskaavassa varattu alueita asuinkerrostaloille ja Kauppakeskus Mansikkapaikan vierestä löytyy muutama rakentamaton kerrostalotontti. Asumistarjonnan lisäys mahdollistaa tulevaisuudessa asukasmäärän ja samalla todennäköisesti myös lapsien määrän lisääntymisen alueella.

Alue on hyvin saavutettavissa julkisin liikennevälinein. Lähimmät linja-autopysäkit sijaitsevat aivan alueen vieressä. Alueelle on myös hyvät kevyenliikenteen raitit. Tulevaisuudessa on myös mahdollista saada Vuoksen ylittävä kevyenliikenteen silta alueen läheisyyteen, sillä sellainen on merkitty varauksena yleiskaavaan.

Imatrankosken ja Mansikkalan väliselle alueelle tulee rakentaa lähiliikuntakenttä, vaikkei koulukeskusta rakennettaisikaan Pässiniemeen, koska nykyisen moduulikoulun alla olevaan entiseen Linnalan kenttään kohdistuu tulevaisuudessa painetta liikepaikkarakentamiseen.

Kaupunkisuunnitteluyksikön asiantuntijoiden lisäksi ns. Elpo-nelikan-taryhmä (elinkeinopoliittinen työryhmä) pitää Pässiniemeä parhaim-pana yhtenäiskoulun sijaintipaikkana.

Vaikutusten arviointi: Päätöksellä on pitkäaikaiset vaikutukset Imat-ran kouluverkkoon, koululaisiin ja heidän perheisiin sekä lähellä si-jaitsevien kaupunginosien asukkaiden liikunta- ja muiden palvelui-den saatavuuteen.

Kaupunkikehitysjohdajan ehdotus:

Kaupunkikehittämislautakunta päättää esittää kaupunginhallituksel-le, että Imatran ns. keskimäinen koulukeskus sijoitetaan Pässinie-meen Koulukadun, Karjaportinkadun, Ruokosuonkadun ja Tainion-koskentien väliselle korttelialueelle, jossa sijaitsee Mansikkalan käy-töstä poistettu koulu, ja että kaupunkikehitysjohdaja tai kaupungin-geodeetti valtuutetaan hankkimaan korttelin kaakkoisosassa sijaitse-va, yksityisessä omistuksessa oleva kiinteistö 153-11-3-12 osaksi yhtenäiskoulun korttelia sekä allekirjoittamaan hankintaan liittyvät asiakirjat.

Päätös: Hyväksyttiin.

_____ "

Oheismateriaali: Koulumatkaselvitys, vaihtoehtojen vertailu Mansikkalan koulukeskuksen sijainnista sekä rehtorien lausunnot ovat esityslistan oheis-materiaalina.

Kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston 25.10.2016 § 68 päätöksen ja hyvinvointilautakunnan 14.2.2017 § 23 ja kaupunkikehittämislautakunnan 24.1.2017 § 8 esitysten mukaisesti, että keskimäinen koulukeskus sijoitetaan Pässiniemeen Koulukadun, Karjaportinkadun, Ruokosuonkadun ja Tainionkoskentien väliselle korttelialueelle, jossa sijaitsee Mansikkalan käytöstä poistettu koulu.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunkikehitysjohdajan tai kaupungingeodeetin hankkimaan korttelin kaakkoisosassa sijaitsevan kiinteistön rekisterinumero 153-11-3-12 osaksi yhtenäiskoulun korttelia sekä allekirjoittamaan hankintaan liittyvät asiakirjat.

Kaupunginjohtajan kokouksessa tekemä täydennysehdotus:

Kaupunginhallitus ottaa tässä vaiheessa kantaa ainoastaan koulukeskuksen sijaintiin. Koulukeskuksen toteutuksen aikataulusta ja mahdollisesta vaiheistuksesta päätetään myöhemmin erikseen.

Päätös: Hyväksyttiin listaehdotus täydennettynä kokouksessa tehdyllä ehdotuksella.

Merkittiin, että kokous keskeytettiin klo 15.50 - 16.00.

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 24
§ 60

14.02.2017
06.03.2017

Koulukeskusten johtamisrakenne

1551/12/00/01/2016

HVLTK § 24

Valmistelija: Hanna-Kaisa Ellonen

Taustaa

Imatran kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 16.11.2015 § 89 kaupungille uuden, "Imatra tekee tulevaisuuden" -kaupunki-strategian. Kaupunginhallitus on asettanut päätöksellään 23.11.2015 § 285 strategiaan perustuvat kehittämiskorit, joissa tehtävän valmistelun perusteella tehtiin strategian toimeenpano- ja kehittämislinjaukset myöhemmin vuoden 2016 aikana. Kouluverkko-kehittämiskorille määrittelemässä toimeksiannossaan kaupunginhallitus edellytti ns. kolmen kampuksen mallin tarkastelua. Lisäksi koulu-/opetuspalveluiden ja nuorisopalveluiden kehittämiskorille annetussa tehtävänannossa tavoitteeksi asetettiin "luoda toiminta- ja johtamismalli, joka perustuu ns. kolmen kampuksen toimintamalliin (ml. Itä-Suomen koulu), että kutakin kampusta johtaa yksi rehtori, ja kokonaisuutta lasten ja nuorten palveluiden päällikkö".

Imatran kaupunginvaltuuston päätöksen 24.10.2016 § 68 mukaan Imatralle muodostetaan kolme koulukeskusta, jotka koostuvat esiopetuksesta ja perusopetuksesta. Koulukeskukset sijoittuvat maantieteellisesti siten, että pohjoisessa on yksi (Vuoksenniskan koulukeskus) ja kaupungin keskiosassa yksi (ns. Mansikkalan koulukeskus) sekä etelässä yksi (Kosken koulukeskus).

Kaupunginvaltuuston päätös 24.10.2016 § 68 on edellyttänyt, että päätöksessä tarkoitetut koulukeskukset perustetaan viipymättä yhdistämällä koulut hallinnollisesti kolmeksi keskuksiksi.

Koulukeskusten muodostaminen

Lasten ja nuorten palvelujohtaja on päätöksellään (§2/2017) päättänyt hallinnollisesta yhdistämisestä:

"Hallinnollisesti koulukeskukset perustetaan yhdistämällä koulut kolmeksi kokonaisuudeksi. Yhdistäminen ja kolmen keskuksen perustaminen tehdään 1.8.2017 seuraavasti:

Vuoksenniskan koulukeskus koostuu Vuoksenniskan koulusta (1-9), Kaukopään koulusta (1-6) sekä Virasojan koulusta (1-6).

Ns. **Mansikkalan koulukeskus** koostuu Mansikkalan koulusta (7-9), Linnalan koulusta (1-6) sekä Tainionkosken koulusta (1-6).

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 24
§ 60

14.02.2017
06.03.2017

Kosken koulukeskus koostuu Kosken koulusta (1-9), Imatrankosken koulusta (1-6) sekä Meltolan koulusta (1-6).

Esiopetuksen osalta hallinnollinen yhdistyminen tapahtuu vuoden 2018 aikana.”

Hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätöksessä (§1/2017) linjataan, että ”Kullekin koulukeskukselle valitaan johtava rehtori. Johtavien rehtoreiden nimitysprosessi on tarkoitus käynnistää keväällä 2017.” Edelleen em. viranhaltijapäätöksessä todetaan että ”kaupunginvaltuuston päätöksellään 24.10.2016 § 68 linjaaman kolmen koulukeskuksen mallin mukainen Imatran kouluverkon kehittämistyö toteutetaan myöhemmin tämän vuoden aikana valittavien koulukeskusten johtavien rehtoreiden johdolla. Kaupunginvaltuuston päätöksen taustalla olleen selvityksen mukaisesti koulukeskusten painotuksia ja profiloitumista kehitetään seuraavasti:

Kosken koulukeskus: kielet ja kansainvälisyys, sekä yhteistyö Itä-Suomen koulun kanssa

Mansikkalan koulukeskus: musiikki ja liikunta

Vuoksenniskan koulukeskus: luonto, erityisoppilaiden luokkamuo-
toinen opetus

Toteutus voidaan tarpeen vaatiessa tehdä vaiheittain sitä mukaa kun koulukeskukset siirtyvät yhteisiin tiloihin. Siirtymävaiheessa painotuksiin voidaan johtavan rehtorin päätöksellä siirtyä aloittava luokka-aste kerrallaan tai muulla tarkoituksenmukaisella järjestelyllä.”

Esitetty koulukeskusten johtamisrakenne

Kaupunginhallituksen koritehtävänannossa lähtökohtana oli, että kutakin yhtenäiskoulua johtaisi yksi rehtori. Näiden kolmen johtavan rehtorin tehtävänä tulee olemaan koulukeskuksen toiminnan, talouden ja kehittämisen johtaminen. Keskeisessä roolissa ovat myös yhteisen toimintakulttuurin rakentaminen aiemmin varsin itsenäisinä toimineiden toimipisteiden välille ja pedagoginen johtaminen uuteen opetussuunnitelmaan siirryttäessä ja digitalisaation edetessä. Koulukeskusten rakennushankkeiden osalta johtavilta rehtoreilta odotetaan vahvaa pedagogista ja taloudellista visiota uudentyyppisten koulutilojen mahdollisuuksista.

Yhtenäiskoulujen johtavat rehtorit osallistuvat Imatran opetustoiminnan johtotiimiin ja kaupungin yhteisten käytänteiden ja hankkeiden suunnitteluun. Tiimiin kuuluvat hyvinvointijohtaja, perusopetuksesta vastaava palvelupäällikkö, johtavat rehtorit, esiopetuksesta vastaava palvelupäällikkö, ja lukion rehtori.

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 24
§ 60

14.02.2017
06.03.2017

Kuhunkin koulukeskukseen valitaan lisäksi virka-apulaisrehtori vastaamaan koulukeskuksen käytännön arjesta.

Lisäksi kullekin koulukeskukselle valitaan rehtoria avustava opettaja. Tässä tehtävässä työskentelevälle opettajalle voidaan sisällyttää tehtäväkuvaan 9-16 viikkotuntia muita ”opetusvelvollisuuksiin luettavia tehtäviä”. Nämä työt ovat suunnittelu-, kehittämis- tai hallintoon liittyvä erikseen määrätty tehtävä. Tehtävät voidaan sopia yhteistyössä esimiehen kanssa.

Näin kussakin koulukeskuksessa työskentelee johtava rehtori, apulaisrehtori ja rehtoria avustava opettaja. Erityisesti siirtymävaiheessa, kun koulukeskukset toimivat vielä useissa toimipisteissä, huolehditaan, että kussakin toimipisteessä toimii joku koulukeskuksen johtajista.

Koulukeskuksen arjen asioiden suunnittelu ja päätösvalta viedään tiimeille eli koko henkilöstölle; apulaisvirkarehtori ohjaa ja organisoii tätä toimintaa. Näin arjen johtaja on läsnä, ja yhteistyössä henkilöstön kanssa vie sovittuja asioita eteenpäin. Tämä lisää entisestään työn mielekkyyttä, koska käytännön asioiden päätösvalta on jokaisella tiimillä.

Esitetyssä johtamisrakenteessa Imatran perusopetuksen johtajatehtävissä olevien määrä laskisi neljästätoista yhdeksään johtajaan. Kuusi (kolme johtavaa rehtoria ja kolme apulaisrehtoria) toimisivat rehtorin virassa. Loput kolme olisivat opettajia joilla olisi hallinnollisia tehtäviä opettajan tehtävien lisäksi. Myös johtamisrakenteen arvioidut palkkakustannukset todennäköisesti laskisivat (henkilöstöhallinnon laatima selvitys esitellään kokouksessa).

Johtamisrakenteen aiempi käsittely

Kuten aiemmin todettiin, koulu-/opetuspalveluiden ja nuorisopalveluiden kehittämiskorille annetussa tehtävänannossa tavoitteeksi asetettiin ”luoda toiminta- ja johtamismalli, joka perustuu ns. kolmen kampuksen toimintamalliin (ml. Itä-Suomen koulu), että kutakin kampusta johtaa yksi rehtori, ja kokonaisuutta lasten ja nuorten palveluiden päällikkö”.

Johtamismallin muutosta on valmisteltu kevästä 2016 alkaen ”Toimiva kampusmalli 2026” -palveluverkkoselvityksen osana. Imatran kaupungin verkkosivuilla 6.6.2016 julkaistun palveluverkkoselvityksen sivulla 26 tuodaan esille, että ”Lähtökohtana on, että kampusmallista riippumatta kukin kampus olisi hallinnollisesti 1 koulu, jota johtaisi kampusrehtori. Kampusella olisi vain yksi budjetti / resurssit (sis. tuntikehys, erityisopetus, avustajat), yksi vuosisuunnitelma ja yksi henkilökunta. Kampusrehtorin tukena virka-apulaisrehtori, sekä sateliiteissa vastuupettaja, sekä johtamistiimi.”

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 24
§ 60

14.02.2017
06.03.2017

Työryhmä raportoi selvityksen etenemisestä kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle korityöskentelyn edetessä keväällä 2016 ja luovutti loppuraporttinsa kaupunginhallitukselle 6.6.2016.

Loppuraportti julkaistiin heti 6.6.2016 kaupungin verkkosivuilla (www.imatra.fi/palveluverkkoselvitys) ja palautekanavat avattiin sekä kaupungin verkkosivuilla, otakantaa.fi –palvelussa että kaupungin asiakaspalvelussa.

Palveluverkkoselvitystä esiteltiin kesän ja alkusyksyn aikana keskeisille sidosryhmille. Avoimia keskustelutilaisuuksia järjestettiin kolme kappaletta (24.8. Kosken koululla, 25.8. Tietäjäntalolla ja 30.8. Vuoksenniskan koululla). Lasten parlamentti, nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto antoivat selvitykseen lausuntonsa. Alakoulujen oppilaskuntien hallitukset ja yläkoulujen oppilaskunnat vastasivat heille aiheesta osoitettuihin kyselyihin. Lukion oppilaskunta antoi asiasta lausuntonsa. Myös koulujen ja päiväkotien henkilökunnalle ja vanhempaintoimikunnille annettiin mahdollisuus antaa lausuntonsa asiasta. Palautetta antoivat myös mm. asukasyhdistykset.

Kullakin koululla järjestettiin erilliset kuulemistilaisuudet, mihin myös luottamusmiehet osallistuivat. Kukin koulu toimitti kirjallisesti lausuntonsa.

Palveluverkkoselvitystä sekä jatkovalmistelulinjauksia on käsitelty loppuraportin julkaisun jälkeen kahdessa valtuustoseminaarissa: 20.6.2016 ja 29.8.2016. Hyvinvointilautakunta antoi lausuntonsa 27.9.2016. Kaupunginhallitus käsitteli asiaa 10.10.2016 ja kaupunginvaltuusto teki päätöksensä 24.10.2016.

Hyvinvointilautakunta keskusteli koulukeskusten hallintomallista 15.11.2016 kokouksessaan.

Koulukeskusten suunnitteluohjelmien, Minna Rovio, Lasse Tiilikka ja Arto Sikiö, selvitys 6.2.2017

"Esitetyssä mallissa johtajisto vähenisi 14 henkilöstä 6 rehtoriin ja kolmeen heidän apunaan toimivaan opettajaan. Jotta tämä jäljelle jäävä henkilöstö voisi toimia ja toteuttaa perusopetuslain vaatimaan laadukasta opetusta, on taattava vähintään alla olevan mukainen johtamisrakenne.

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 24
§ 60

14.02.2017
06.03.2017

Johtavan rehtorin ja virka-apulaisrehtorin työnkuvat

Johtava rehtori hoitaisi hallintoa, suuria linjoja. Hänen tehtävänään olisi toiminnan, talouden ja koulukeskusten kehittämisen johtaminen. Pääpainona tulisi olla yhteisen toimintakulttuurin kehittäminen. Tulevina vuosina tärkeäksi asiaksi nousee uusien ja vanhojen rakennusten fyysisen oppimisympäristön rakentaminen ja uudistaminen. Yhteistyö ja kehittäminen kasvatus- ja opetuspalveluiden johtotiimissä olisi osa johtavan rehtorin työtä.

Apulaisvirkarehtori hoitaisi päivittäisen arjen sujumisen ja pedagogisen lukuvuosisuunnittelun. Toimisi lähiesimiehenä opettajille ja ohjaajille. Hän hoitaisi yhteistyön huoltajiin ja olisi lähellä oppilaan arkea. Koulukeskuksen johtamismallissa arjen asioiden suunnittelu ja päätösvalta vietäisiin tiimeille eli koko henkilöstölle, apulaisvirkarehtori ohjaisi ja organisoisi tätä toimintaa.

Opettaja, jolle määrätään opetusvelvollisuuteen kuuluvat muut tehtävät. Nämä opettajat vastaisivat tiimien/solujen toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja vetämisestä. Koulukeskukset rakentuisivat tiimi/solurakenteeksi, jossa olisi mukana kaikki opettajat, mutta tämä opettaja koordinoisi sen tiimin/solun toimintaa, osittain myös taloudellisesti kuten resurssien määrittämisen, opetusvälineistön ja tilojen osalta.

Tällä johtamismallilla uskoisimme toiminnan järjestyvän, kun vastuut ja toimenkuvat ovat selkeät, ja riittävä määrä resurssia erityisesti siirtymävaiheessa n.3-5 vuotta.

Perusopetuksen esimies hyvinvointipalvelut

Perusopetus on yksi kaupunkimme suurin palvelualue. Sen ympärillä ja siinä on tapahtumassa isoja palvelurakenteen uudistuksia uusien koulukeskusten sekä erilaisten rakennusten peruskorjauksia sekä uudisrakentamista. Suunnittelua ja kehittämistyötä on paljon, joten koemme tarvitsevamme osaavan ja asiantuntevan perusopetuksen esimiehen johtaville rehtoreille. Yhteinen tiimi tässäkin vahvistaa sekä perustoimintaa että uuden kehittämistä."

Yhteistyö Itä-Suomen koulun kanssa

Vs. palvelujohtaja Minna Rovion ja Itä-Suomen koulun johtava rehtori Katri Anttilan selvitys 7.2.2017

"Kosken koulun johtava rehtori ohjaa ja hallinnoi kaupungin ja Itä-Suomen koulun välillä erikseen tehdyn sopimuksen mukaisesti Itä-Suomen koulun toiminnallisuutta siten, että yhteiseksi tavoitteeksi asetetut tilojen ja resurssien käyttöön liittyvät synergiaedut saadaan toteutettua tarkoituksenmukaisimmalla tavalla."

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 24
§ 60

14.02.2017
06.03.2017

Henkilöstöpalvelupäällikkö Jouni Urpalaisen selvitys 9.2.2017

"Viranhaltijoiden asema määräytyy kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (KVhL, 304/2003) mukaisesti. Koulukeskusten johtamisjärjestelmän virkajärjestelyihin liittyen menettelyvaihtoehtoja on kaksi: virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan.

Virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta säädetään kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (myöhemmin KVhL) 23 §:ssä. Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomais voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Muutos voi koskea mm. tehtävien sisältöä (lisääminen/vähentäminen) tai virantoimituksen suorituspaikkaa. Lähtökohtana on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin tai että muu perusteltu syy edellyttää virantoimitusvelvollisuuden muuttamista.

Mikäli toiminnan tai hallinnon uudelleenjärjestelyt merkitsevät niin laajoja viranhaltijan tehtävien muutoksia, että virka voidaan katsoa sisällöltään ja luonteeltaan uudeksi, virka tulee yleensä lakkauttaa ja perustaa uusi virka. Tällöin viranhaltijan asema määräytyy KVhL 37 §:n mukaisesti

Viranhaltijan pysyvä siirto toiseen virkaan merkitsee myös poikkeamista normaalista hakumenettelystä ja säännökseen perustuva siirto on aina kunnan sisäinen järjestely. Kun siirto katsotaan tarkoituksenmukaiseksi, viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana (KVhL 24 §). Menettely edellyttää, että viranhaltijan asema toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja hänen varsinainen palkkansa ei alene taikka hän on antanut siirtoon suostumuksensa. Siirron perusteena on oltava toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy.

Jokaisessa tapauksessa ennen päätöstä virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta tai siirtoa toiseen virkaan viranhaltijalle varataan tilaisuus tulla kuulluksi muutoksen perusteista. Mikäli viranhaltijan tehtävät tai asema muutoin muuttuvat merkittävästi, asia on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä. Yhteistoimintamenettely ja KVhL:n mukainen kuuleminen voidaan yhdistää."

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy edellä kuvatun johtamisrakenteen ja päättää, että johtamisrakenteen toteuttamisen edellyttämät tehtävien uudelleenjärjestelyt kaupungin sisäisin järjestelyin käynnistetään siten, että uuden johtamisrakenteen mukainen organisaatio on nimetty ja virkajärjestelyt saatettu loppuun 31.5.2017 mennessä.

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 24
§ 60

14.02.2017
06.03.2017

Lautakunta esittää hallitukselle, että hallitus perustaa kolme koulukeskuksen johtavan rehtorin virkaa ja kolme koulukeskuksen apulaisrehtorin virkaa alkaen 1.8.2017. Lakkautettavat virat saatetaan kaupunginhallituksen päätettäväksi erikseen keskitetysti kun johtamisrakenteen muutoksesta aiheutuvat virkajärjestelyt ovat selvinneet.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että henkilöstöpalvelupäällikkö Jouni Urpalainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.30.

KH § 60

Valmistelija: Marita Toikka

Kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää perustaa kolme koulukeskuksen johtavan rehtorin virkaa ja kolme koulukeskuksen apulaisrehtorin virkaa 1.8.2017 alkaen.

Lakkautettavat virat saatetaan kaupunginhallituksen päätettäväksi, kun johtamisrakenteen muutoksesta aiheutuvat virkajärjestelyt ovat selvinneet.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja koulutuspalveluiden organisaatorakenne ja virkajärjestelyt

1896/01/00/00/2017

KH § 61

Valmistelija: Marita Toikka

Hyvinvointijohtaja Hanna-Kaisa Ellosen lausunto 28.2.2017:

”Imatran kaupunginvaltuuston päätökseen 24.10.2016 § 68 perustuvat kolme koulukeskusta käynnistyvät hallinnollisina kokonaisuuksina 1.8.2017 lukien. Koulukeskusten johtamisrakenne on parhaillaan ratkaistavana.

Samassa yhteydessä on välttämätöntä ratkaista myös opetuspalveluiden esimiestehtävät 1.8.2017 alkaen. Lasten ja nuorten palvelujohtaja Ulla Laine irtisanoutui tehtävästään lokakuussa 2016. Ko. virkaa hoitaa nyt määräaikaisesti 31.7.2017 asti Minna Rovio. Opetuspalveluiden esimiestehtävien kriittisyys on nostettu esiin koulukeskusten johtamisrakenteen valmistelun yhteydessä, ja asiasta on keskusteltu hyvinvointilautakunnassa ko. asian käsittelyn yhteydessä. Lautakuntaa on informoitu, että palvelualueen johdon virkaratkaisut pyritään tekemään samassa aikataulussa koulukeskusten johtamis-mallin kanssa.

Hyvinvointi- ja koulutuspalveluiden johdon organisaatorakennetta on tarkoituksenmukaista tarkastella kokonaisuutena ja päivittää organisaatorakenne paremmin vastaamaan tulevaisuutta huomioiden korityöskentelyn kautta käynnistetyt merkittävät meneillään olevat muutokset koulujen, varhaiskasvatuksen ja elämänlaatupalveluiden osalta. Esimiestehtävissä korostuu jatkossa aiempaa enemmän tiimimäinen, joustava työskentelytapa palvelualueen asiantuntijoiden kanssa, muutosjohtaminen sekä aktiivinen rooli kehitysprojektien toimeenpanossa palvelualueella.

Hyvinvointi- ja koulutuspalveluiden johdon muodostavat nykyisessä organisaatorakenteessa hyvinvointijohtaja, lasten ja nuorten palvelujohtaja, elämänlaatupalveluiden palvelujohtaja, varhaiskasvatuksen ja kasvun tuen palvelupäällikkö ja hyvinvointikoordinaattori (ks. oheismateriaali).

Esitetyssä uudessa organisaatorakenteessa hyvinvointi- ja koulutuspalveluiden johdon muodostaisivat hyvinvointijohtajan lisäksi:

- Opetuspalveluiden päällikkö
- Varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö
- Hyvinvointipalveluiden päällikkö
- Elämänlaatupalveluiden päällikkö

Tässä rakenteessa opetuspalvelut vastaisi perusopetuksesta ja lukio-opetuksesta; varhaiskasvatuspalvelut vastaisi varhaiskasvatuksesta sekä esiopetuksesta; hyvinvointipalvelut Eksote-yhteistyöstä ja kuntalaisten hyvinvointia tukevista palveluista (liikunta, nuorisopalvelut); ja elämänlaatupalveluiden vastuulla olisi kulttuuri (teatteri, oppimis- ja kulttuurikeskusvirta, lähikulttuuri), liikuntainfra ja vahvasti elinvoimaan kytkeytyvät kehittämishankkeet kuntalaisten omatoimisuuden mahdollistamiseksi digitalisaation avulla.

Esitetty uusi organisaatorakenne ei lisää vastuualueen resurssitarvetta: opetuspalveluiden päällikön tehtävä on tarkoitus täyttää sisäisesti ja muissa järjestelyissä hyödyntää tiedossa olevia eläköitymiä.

Imatran kaupungin hallintosäännön 56 § mukaan viran nimikkeen ja tehtäväsisällön vähäisistä muutoksista päättää henkilöstövalinnasta päättävä viranomainen tai viranhaltija henkilöstöhallinnon antamien ohjeiden mukaan. Hallintosäännön 64 § mukaan kaupunginhallitus valitsee hyvinvointi- ja koulutuspalveluiden palvelujohtajat ja vastuualueen johtaja vastuualueensa esimiehet ja muut johtavassa, siihen rinnastettavassa tai itsenäisessä asemassa olevat vakinaiset viran- ja toimenhaltijat.

Hallintosäännön 66 § mukaan esimies päättää palkantarkastuksista noudattaen kaupungin vallitsevaa palkkatasoa vastaavissa tehtävissä.

Esitettyyn organisaatorakenteeseen liittyvät virkanimikkeiden ja tehtävänkuvien muutokset sekä alustavat vaikutukset asianosaisten palkkoihin on käyty läpi henkilöstöhallinnon asiantuntijan kanssa 28.1.2017.”

Kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy esitetyn organisaatorakenteen 1.8.2017 alkaen.

Kaupunginhallitus hyväksyy esitetyt virkanimikkeiden ja tehtävänkuvien muutokset 1.8.2017 alkaen

Nykyinen virkanimike	Virkanimike 1.8.2017 alkaen
Lasten ja nuorten palvelujohtaja	Opetuspalveluiden päällikkö
Elämänlaatupalveluiden palvelujohtaja	Elämänlaatupalveluiden päällikkö
Palvelupäällikkö, varhaiskasvatus ja kasvun tuki	Varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö
Hyvinvointikoordinaattori	Hyvinvointipalveluiden päällikkö

Päätös:

Hyväksyttiin.

Ylimääräinen pääomavuokran lyhennys Kerta Kiinteistöt Oy:lle

1874/02/05/00/2017

KH § 62

Valmistelija: Kai Roslakka

Kerta Kiinteistöt Oy:n kirje 19.2.2017:

"Toimintaympäristö, teollisuuden harjoittamisella pitkäaikaisen taantumun ja kansantalouden heikon tilan sekä erityisesti käyttötavaraliiketoiminnan toimialueella, on erittäin vaikea. Tämä asettaa merkittäviä haasteita käyttöpääoma rahoitukselle.

Erityisesti Suomen Kerta Oy:ssä käyttöpääomarahoitusta vuoden ensimmäisellä puoliskolla on hyvin kriittinen. Vuoden neljän ensimmäisen kuukauden myynti on alle 25 % vuoden myynnistä, kun puolestaan vuoden neljän viimeisen kuukauden myynti on lähes puolet koko vuoden myynnistä. Kynttilöiden ja lautasliinojen myynti painottuu syksyyn.

Pankkirahoituksen järjestäminen kausirahoituksena on nykytilanteessa hyvin vaikeaa. Imatran Kaupungin pääomavuokra Kerta Kiinteistöt Oy:lle on per 10.2.2017 2 082.384,71 euroa.

Jotta Kerta konsernin käyttöpääoman tarve tulisi katettua, vuoden alkupuoliskon osalta ehdotamme, että Imatran kaupunki suorittaisi ko. pääomavuokravelan ennakkolyhennyksenä 400 000 euroa Kerta Kiinteistö Oy:lle.

Haluamme painottaa, ettei kyse ole mistään suorasta tuesta. Kyse on velan, jonka Kerta Kiinteistöt Oy sijoitti Kertatalon kunnostamiseen ja erillisen korjaamorakennuksen rakentamiseen Imatran Kaupungin teknisen keskuksen tarpeisiin, takaisin maksamisesta tosin aiemmin sovittua aikataulua nopeammin.

Toivomme Imatran kaupunginhallitukselta myönteistä suhtautumista käyttöpääoma tarpeemme kattamiseksi.

Kunnioittaen
Kalle Huikko
Kerta Kiinteistöt Oy"

Talous- ja rahoitushallintopalvelut 22.2.2017:

"Kerta Kiinteistöt Oy:n pääomavuokraa on jäljellä 2.091.267 euroa 31.3.2017 (huomioitu 10.3.2017 erääntyvä pääomavuokra). Pääomavuokra on erityispantattu EKOP:lle, Fennialle ja ELO:lle.

Kaikki edellä mainitut yhtiöt ovat hyväksyneet 400.000 euron suuruisen ennakkopääomavuokran vapauttamisen Kerta Kiinteistöt Oy:n käyttöön, jonka Kerta Kiinteistöt Oy palauttaa edelleen Suomen Kerta Oy:lle käyttöpääomaksi.

Mikäli kaupunginhallitus päättää hyväksyä pääomavuokran ylimääräisen lyhennyksen, tulee nykyinen pääomavuokralaskelma päivittää kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti."

Talusojohtaja Kai Roslakka esitteli asiaa kokouksessa.

Kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä edellä esitetyn Kerta Kiinteistöt Oy:n pääomavuokran 400.000 euron ylimääräisen lyhennyksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Markku Pentikäinen ilmoitti esteellisyydestään Delight Packaging Oy:n hallituksen jäsenenä (HallintoL 28 § 5-kohta) ja poistui kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi klo 16.30 - 16.37.

Imatran kaupungin toimintamalli ja ohjeet sisäilmaongelmien hallitsemiseksi

1897/00/01/01/2017

KH § 63

Valmistelija: Marita Toikka

Riskienhallintapäällikkö Aki Pihlajan selvitys 2.3.2017:

"Sisäilmaongelmat ovat nousseet viime vuosina keskeiseksi, koko kaupunkikonsernia koskevaksi riskiksi. Sisäilmaongelmilla ja niiden syillä on vaikutuksia henkilöstön ja asiakkaiden terveyteen ja hyvinvointiin, työskentelytilojen laatuun, kiinteistöjen kuntoon, kaupungin palveluihin ja prosesseihin sekä koko kaupunkikonsernin talouteen.

Sisäilmaongelmien ennalta ehkäisemiseksi ja hallitsemiseksi on tehty paljon töitä. Tietoisuus sisäilmaongelmien syistä ja vaikutuksista on lisääntynyt kaikkien toimijoiden keskuudessa. Toimintamalleja ja prosesseja ongelmien ratkaisemiseksi on kehitetty jatkuvasti moniammatillisen sisäilmatyöryhmän johdolla.

Vuoden 2016 aikana havaittiin, että toimintamallien dokumentointi on osin puutteellista, eikä kaikilla toimijoilla ollut aina yhtenevää käsitystä toimintaperiaatteista ja vastuista. Tästä syystä kaupunginhallitus ohjeisti syksyllä 2016 laatimaan dokumentoidun toimintamallin kuvauksen ja ohjeet sisäilmaongelmien hallitsemiseksi. Alkuvuonna 2017 toimeksiantoa täydennettiin vielä väistötalaperiaatteiden laatimiseksi, jotta toiminta ja vastuut ovat niidenkin osalta mahdollisimman selkeitä.

Päätöksenteon kohteena olevia asiakirjoja on käsitelty kaupunginjohtajan johtoryhmässä 22.2.2017 sekä sisäilmatyöryhmässä 24.2.2017. Liitteenä 1 olevan Imatran kaupungin päiväkotien ja koulujen väistötalaperiaatteet –asiakirjan sisältöä käsiteltiin lisäksi erillisessä työkokouksessa 22.2.2017. Lisäksi johtoryhmän ja sisäilmatyöryhmän jäsenillä on ollut mahdollisuus kommentoida sisältöä sähköpostitse tai muokkaamalla asiakirjoja verkkolevyllä."

Oheismateriaali:

Imatran kaupungin toimintamalli ja ohjeet sisäilmaongelmien hallitsemiseksi

- Liite 1 Imatran kaupungin päiväkotien ja koulujen väistötalaperiaatteet
- Liite 2 Sisäilmatyöryhmän kokoonpano
- Liite 3 Sisäilma-asioiden jakelulista

Kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy ja ottaa käyttöön esitetyn Imatran kaupungin toimintamallin ja ohjeet sisäilmaongelmien hallitsemiseksi, liitteineen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuuston päätösten 20.2.2017 täytäntöönpano

1802/00/02/00/2017

KH § 64

Valmistelija: Marita Toikka

Kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginvaltuuston päätökset 20.2.2017 pannaan täytäntöön seuraavasti:

4. Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta

Päätöksestä ilmoitetaan ao. henkilöille.

5. Hyvinvointilautakunnan varajäsenen valinta

Päätöksestä ilmoitetaan ao. henkilöille ja hyvinvointilautakunnalle.

6. Etelä-Karjalan liiton maakuntahallituksen varajäsenen valinta

Päätöksestä ilmoitetaan ao. henkilöille sekä Etelä-Karjalan liitolle.

7. Imatra tekee tulevaisuuden –strategian toimeenpanosuunnitelma 2017 - 2020

Päätöksestä ilmoitetaan kaupungin palvelualueille ja tytäryhtiöille.

8. Imatran YH-Rakennuttaja Oy:n takaushakemus

Päätöksestä ilmoitetaan YH-Rakennuttaja Oy:lle sekä talous- ja rahoitushallintopalveluille.

9. Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite: Ostotilausjärjestelmän käyttöönotto

Päätöksestä ilmoitetaan Kokoomuksen valtuustoryhmälle, hankinta- ja sopimusasiantuntijalle, kaupunginlakimiehelle, tietojohdajalle, talousjohtajalle sekä tytäryhtiöille.

10. Vaikutusten arviointi ja asukazosallistuminen osana päätöksenteon valmistelua

Päätöksestä on ilmoitettu kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen.

11. Valtion työllisyyspaketin vaikutukset työllisyyden edistämiseen

Päätöksestä on ilmoitettu kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen.

12. Kaupunginhallituksen jäsenen ja varajäsenen valinta

Päätöksestä ilmoitetaan ao. henkilöille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KH § 65

Pöytäkirjat

Etelä-Karjalan jätelautakunta 21.2.2017

Hyvinvointilautakunta 7.2.2017

Hyvinvointilautakunta 14.2.2017

Imatran seudun ympäristölautakunta 21.2.2017

Keskusvaalilautakunta 8.2.2017

Rakennusvalvontajaosto 14.2.2017

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginjohtaja

- 15.2.2017 § 7 / Markkinointitapahtumatuki Saimaan Ammattikorkeakoulun ja Southern Oregon Universityn yhdessä järjestämälle Suomi 100 –markkinointi- ja ruokatapahtumalle
- 20.2.2017 § 8 / Vuokravapaus/Sanan Suvipäivät 2017
- 22.2.2017 § 9 / Jazz-legendat –showilta Valtionhotellissa 24.2.2017/vieraanvaraisuus
- 2.3.2017 § 10 / Leningradin oblastin lakiasäättävän komitean edustajien vierailu Imatralla 3.3.2017/vieraanvaraisuus

Talousjohtaja

- 20.1.2017 § 1 / Yksityiskohtaiset takausehdot/Imatran Seudun Yritystilat Oy/Imatran Kylpyläosaston laajentaminen
- 2.1.2017 § 2 / Saimaa Capital Oy/sijoitetun vapaan pääoman palautus osakkeenomistajille
- 21.2.2017 § 3 / Eurocard Corporate Gold –luottokortin tilaaminen kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle

Kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä esitetyt pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi todeten, ettei kaupunginhallitus käytä otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Saapuneet kirjeet

1803/14/00/01/2017

KH § 66

Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Kaakkois-Suomen työllisyyskatsaus tammikuu 2017
Dnro 1803/14.00.01/2017

Etelä-Karjalan liitto
Maakuntahallituksen pöytäkirja 30.1.2017

Etelä-Karjalan maakuntaudistuksen ohjaus- ja seurantaryhmän
pöytäkirja 13.2.2017

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä
Hallituksen pöytäkirja 8.2.2017

Kansallisen veteraanipäivän valtakunnallinen päätoimikunta
Suositus / Kansallinen veteraanipäivä vuonna 2017
Dnro 1853/07.02.02/2017

Lappeenrannan kaupunki
Etelä-Karjalan pelastuslautakunnan pöytäkirja 9.2.2017

Nuorisovaltuuston pöytäkirja 16.1.2017

Työ- ja elinkeinoministeriö
Tiedote / Temin tilaamien tilastotietojen käyttö ja tilausmenettely
2017
Dnro 324/00.04.00/2017

Työnvuoksi ry
Työnvuoksi ry:n sääntömääräisen syyskokouksen pöytäkirja
8.12.2016

Väestörekisterikeskus
Kirje Suomi.fi-palvelujen käyttönotosta kuntasektorilla
Dnro 1103/07.00.00/2016/2017

Kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä arvio merkittävimmistä riskeistä

1854/00/03/01/2017

KH § 67

Valmistelija: Marita Toikka

Riskienhallintapäällikkö Aki Pihlajan sekä tarkastuspäällikkö Arja Kekin selvitys 2.3.2017:

"Kuntalain säännökset velvoittavat kunnat järjestämään kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan sekä raportoimaan niiden tuloksellisuudesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. (Kuntalaki 115 §).

Lisäksi toimintakertomuksessa tulee antaa arvio merkittävimmistä riskeistä sekä toimintaan vaikuttavista epävarmuustekijöistä. Riskienhallinnan tulee olla järjestelmällistä toimintaa ja kattaa olennaiset kunnan ja kuntakonsernin toimintaan ja talouteen liittyvät riskit. Kunnanhallituksen toimintakertomusraportoinnin tulee perustua todennettavissa olevaan sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan tuloksellisuuden arviointiin.

Selontekojen sisältö on ohjeistettu Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevassa yleisohjeessa.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaan kaupunginhallituksen on tehtävä selkoa

- miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on kaupungissa järjestetty
- onko valvonnassa havaittu puutteita päättyneellä tilikaudella
- miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla suunnittelukaudella"

Oheismateriaali:

Vastuualueiden sekä strategisten tytäryhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteot sekä arviot merkittävimmistä riskeistä, epävarmuustekijöistä ja muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista.

Kj:n ehdotus: Kaupunginhallitus käsittelee ja laatii oheismateriaalin pohjalta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon sekä arvion merkittävimmistä riskeistä, epävarmuustekijöistä ja muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista liitettäväksi tilinpäätöksen toimintakertomukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Markku Pentikäinen, hyvinvointijohtaja Hanna-Kaisa Ellonen sekä kaupunkikehitysjohtaja Topiantti Äikäs poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.45.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 54 - 56, 64 - 67
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 57 - 63
	HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Imatran kaupunginhallitus Virastokatu 2 55100 Imatra Sähköposti: kirjaamo@imatra.fi Pykälät: 57 - 63 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoitteet:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään