Imatran kaupungin sisäisen ilmoituskanavan henkilörekisteri

1. **Rekisterinpitäjä**
   Imatran kaupunki, Tainionkoskentie 14, 55100

2. **Rekisterin vastuuhenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot**
   Riskienhallinta- ja turvallisuuspäällikkö,
   020 617 1001, samuel.venalainen@imatra.fi

3. **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**
   p. 020 617 1030
   tietosuoja@imatra.fi

4. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

   Henkilötietoja käsitellään Imatran kaupungin anonyymiin sisäiseen ilmoituskanavaan tehtyjen ilmoitusten vastaanottamiseksi, kirjaamiseksi, käsittelemiseksi ja selvittämiseksi sekä ilmoitusten perusteella tarvittavien jatkotoimenpiteiden toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

   Ilmoituskanavassa ilmoittajan henkilöllisyyttä ei lähtökohtaisesti kerätä. Ilmoituksessa voidaan kuitenkin käsitellä ilmoituksen kohteena olevan henkilön sekä muiden ilmoituksessa mainittujen henkilöiden henkilötietoja.

   Käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa epäiltyjä rikkomuksia ja väärinkäytöksiä koskevien ilmoitusten turvallinen ja luottamuksellinen käsittely sekä ilmoittajansuojelulain mukaisten velvollisuuksien toteuttaminen.

5. **Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste.**
   ☒ Lakisääteinen velvoite

   ☐ Yleinen etu /Julkisen vallan käyttö

   ☐ Suostumus

   Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

   - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679, erityisesti 5, 6, 9, 10, 25, 28, 32 ja 35 artikla
   - tietosuojalaki 1050/2018
   - laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta 1171/2022
   - laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
   - tiedonhallintalaki 906/2019
   - soveltuvin osin muu ilmoituksen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntö.

6. **Henkilörekisterin tietosisältö**
   a. **rekisterissä olevat henkilötiedot**

Rekisterissä voidaan käsitellä esimerkiksi:

- nimi ja muut tunnistetiedot
- tehtävänimike, organisaatioasema sekä työ- tai virkasuhdetiedot
- tiedot epäillystä rikkomuksesta, väärinkäytöksestä tai laiminlyönnistä
- tapahtuma-aika, tapahtumapaikka ja tapahtumiin liittyvät henkilöt
- ilmoituksen käsittelyä, selvittämistä ja jatkotoimenpiteitä koskevat tiedot
- ilmoituksen perusteella saadut selvitykset ja asiakirjat
- ilmoitukseen liitetyt asiakirjat, kuvat ja muut liitetiedostot
- ilmoituksen käsittelyyn liittyvä viestintä
- järjestelmän käyttö-, käsittely- ja lokitiedot.

Ilmoitukset voivat sisältää erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja, rikosepäilyjä tai rikkomuksia koskevia tietoja sekä muita arkaluonteisia tai salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia tietoja käsitellään vain silloin, kun se on ilmoituksen selvittämiseksi tarpeellista.

Ilmoittajan henkilöllisyyttä tai yhteystietoja ei lähtökohtaisesti kerätä. Ilmoittaja voi kuitenkin itse sisällyttää ilmoitukseen häntä koskevia henkilötietoja tai muutoin paljastaa henkilöllisyytensä. Tällöin myös ilmoittajaa koskevat tiedot kuuluvat rekisteriin ja niitä käsitellään luottamuksellisesti.

b. rekisterin ylläpitojärjestelmät
Granite-ilmoituskanava ja siihen liittyvät Imatran kaupungin asianhallinta- ja tallennusjärjestelmät siltä osin kuin ilmoituksen käsittely sitä edellyttää.

c. rekisterissä on manuaalista tietoaineistoa
☐ Kyllä, mitä, missä?

☒ Ei

d. rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan pääasiallisesti anonyymin ilmoituskanavan kautta ilmoituksen tekijältä. Ilmoituksen tekijän henkilöllisyyttä ei lähtökohtaisesti kerätä.

Asian selvittämisen yhteydessä tietoja voidaan saada myös ilmoituksen kohteena olevalta henkilöltä, muilta asiaan liittyviltä henkilöiltä, Imatran kaupungin tietojärjestelmistä ja asiakirjoista, kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä, toimivaltaisilta viranomaisilta sekä muista lain sallimista lähteistä.

e. tietojen suojaamisen periaatteet
Rekisteri on sähköinen ja siihen on pääsy vain Imatran kaupungin asiaa hoitavilla työntekijöillä. Rekisterin käyttö vaatii käyttäjätunnukset. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan. Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.

Ilmoituskanava mahdollistaa ilmoituksen tekemisen anonyymisti. Järjestelmän tekninen toteutus ei saa mahdollistaa ilmoittajan henkilöllisyyden välillistä selvittämistä esimerkiksi IP-osoitteen, laitteen tunnistetietojen tai muiden teknisten lokitietojen avulla, ellei tällaiselle käsittelylle ole erikseen määriteltyä lainmukaista perustetta.

Vaikka ilmoittaja olisi itse ilmoittanut henkilöllisyytensä tai olisi ilmoituksen sisällön perusteella tunnistettavissa, hänen henkilöllisyytensä suojataan ja tietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin asian selvittäminen edellyttää.

7. Henkilötietojen luovuttaminen

a. säännönmukaiset luovuttamiset

☒ Kyllä, kenelle?

Tietoja voidaan luovuttaa tapauskohtaisesti toimivaltaisille viranomaisille, kuten poliisille, esitutkintaviranomaiselle, syyttäjälle, tuomioistuimelle, valvontaviranomaiselle tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle, jos luovuttamiselle on lakiin perustuva peruste.

Tietoja voidaan lisäksi antaa ilmoituksen selvittämiseen nimetylle asiantuntijalle siinä laajuudessa kuin se on asian selvittämiseksi välttämätöntä. Kyse ei ole säännönmukaisesta massaluovutuksesta.

☐ Ei

b. EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

☐ Kyllä

☒ Ei

8. Henkilötietojen säilytysajat

Säilytysajat Imatran kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaan.

9. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen

☒ Kyllä, kenelle?
Granite Partners Oy:lle 1972201-1 ilmoituskanavan teknisenä palveluntuottajana ja henkilötietojen käsittelijänä. Mahdolliset alikäsittelijät on määritelty henkilötietojen käsittelyä koskevassa sopimuksessa.

☐ Ei

10. Rekisteröidyn oikeudet

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaan henkilöllä, jonka tietoja käsitellään, on oikeus tietää mitä henkilötietoja hänestä käsitellään sekä oikeus pyytää itseään koskevat tiedot nähtäväksi. Henkilöllä on myös oikeus pyytää virheellisten henkilötietojen oikaisemista.

Tietojen tarkastusoikeus

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu. Henkilö voi tehdä tietopyynnön Imatran kaupungille sähköisellä lomakkeella. Lomake vaatii vahvan tunnistautumisen Suomi.fi-palvelussa.

Imatran kaupunki toimittaa pyydetyt tiedot mahdollisimman pian. Määräaika tietojen toimittamiseksi on yksi kuukausi. Mikäli kyseessä on erittäin laaja tietopyyntö, määräaika on kolme kuukautta. Mikäli Imatran kaupunki ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus.

Pyydetyt asiakirjat voidaan luovuttaa joko sähköisinä, paperisina tai asiakirjoihin voi tutustua paikan päällä. Tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos kopioita pyydetään useampia, niistä voidaan periä maksu. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton tai jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, Imatran kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa Imatran kaupunki antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa osoitetaan pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevien virheellisten, epätarkkojen tai puutteellisten tietojen oikaisemista tai täydennystä sekä tarpeettomien tietojen poistamista ilman aiheetonta viivästystä. Henkilö voi tehdä oikaisupyynnön Imatran kaupungille sähköisellä lomakkeella. Lomake vaatii vahvan tunnistautumisen Suomi.fi-palvelussa.

Imatran kaupunki oikaisee pyydetyt tiedot mahdollisimman pian. Määräaika tietojen oikaisemiseksi on yksi kuukausi. Mikäli kyseessä on erittäin laaja tietopyyntö, määräaika on kolme kuukautta. Mikäli Imatran kaupunki ei hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen selvitys.

Oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.