EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 26.5.2026

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Parikkalan kunta
	Osoite Harjukuja 6, 59100 Parikkala
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 851 951, kunta@parikkala.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen, heikki.pietarinen@parikkala.fi, 044 781 1901
	Osoite Harjukuja 6, 59100 Parikkala
	Tietosuojavastaava Heikki Tuhkanen, heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi, 0400 183 107
3. Rekisterin nimi	Duuniseteli-asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään: - Duunisetelin hakemisen, myöntämisen, maksamisen ja seurannan toteuttamiseksi. - Samaan ammattiopisto Samposta valmistuneet alle 30-vuotiaat voivat hakea työllistymisen tueksi duunisetelia, arvoltaan 1500€. Hakemukset käsitellään Ohjaamossa ja tukea hakeneen valmistuminen varmistetaan Samposta. - Tuen maksaa työnantajalle Parikkalan kunta.
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	Duunisetelin hakijan tiedot: - Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. - Yrityksen nimi, y-tunnus, toimiala, kotipaikka, osoite, yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tilinumero maksamista varten Käsittelijät: työllisyysohjaaja, elinvoimapäällikkö

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyltä itseltään.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötiedot jaetaan Ohjaamosta kuntakohtaisesti Parikkalan kunnan työllisyysohjaajalle salattuna sähköpostina. Duuniseteleiden maksatus tapahtuu kuntien sisäisten toimintamallien mukaisesti. Työnantajan tiedot rekisteröidään eAIdRegister järjestelmään, koska työnantajalle maksettava tuki katsotaan Euroopan komission asetuksen 2023/2831 mukaiseksi vähämerkityksiseksi de minimis -tueksi.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A: Tausta aineistot (manuaaliset aineistot) B. Tietojärjestelmän aineisto Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Pääsy tietoihin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Hakemukset säilytetään kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa, jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita ”Oikeus tulla unohdetuksi”.
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.