

EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE
Laatimispäivä: 4.2.2026

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Ruokolahden kunta
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 05 26911, kirjaamo@ruokolahti.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi Kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman, Jukka-Pekka.Bergman@ruokolahti.fi, puh. 044 4491 201
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Tietosuojavastaava Matti Backman, Matti.Backman@ruokolahti.fi, 044 4491 203
3. Rekisterin nimi	Duunistelirekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">- Henkilötietoja käsitellään: Duunistelin hakemisen, myöntämisen, maksamisen ja seurannan toteuttamiseksi- Saimaan ammattiopisto Samposta valmistuneet alle 30-vuotiaat voivat hakea työllistymisen tueksi duunisteliä, joka on arvoltaan 1500 euroa. Hakemukset käsitellään Ohjaamossa ja tukea hakeneen valmistuminen varmistetaan Saimaan ammattiopisto Samposta.- Tuen maksaa työnantajalle Ruokolahden kunta
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	<ul style="list-style-type: none">- Duunistelin hakijan nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite- Yrityksen nimi, y-tunnus, toimiala, kotipaikka, osoite, yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tilinumero (maksamista varten)- Käsittelijä Työllisyyskoordinaattori
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyiltä itseltään

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötiedot jaetaan Ohjaamosta kuntakohtaisesti Ruokolahden kunnan työllisyyskoordinaattorille salattuna sähköpostina. Duuniseleleiden maksatus tapahtuu kuntien sisäisten toimintamallien mukaisesti</p> <p>Työnantajan tiedot rekisteröidään eAidRegister järjestelmään, koska työnantajalle maksettava tuki katsotaan Euroopan komission asetuksen 2023/2831 mukaiseksi vähämerkityksiseksi de minimis -tueksi.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Pääsy tietoihin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Hakemukset säilytetään kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.</p>
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".</p>
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	<p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.</p>