

Duunisetelirekisteri 2026**1. Rekisterinpitäjä**

Imatran kaupunki, Tainionkoskentie 14, 55100 Imatran kaupunki

2. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Jaana Gröhn, Ohjaamokoordinaattori
p. 020 617 7277, jaana.grohn@imatra.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

p. 020 617 1030
tietosuoja@imatra.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Saimaan ammattiopisto Samposta valmistuneet alle 30-vuotiaat voivat hakea työllistymisen tueksi duuniseteliä, joka on arvoltaan 1500 euroa. Hakemukset käsitellään Ohjaamossa ja tukea hakeneen valmistuminen varmistetaan Saimaan ammattiopisto Samposta. Tuen maksaa työnantajalle Imatran kaupunki, Ruokolahden, Rautjärven tai Parikkalan kunta, tukea hakeneen nuoren kotikunnan mukaisesti.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

- Lakisääteinen velvoite
- Yleinen etu /Julkisen vallan käyttö
- Suostumus

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

6. Henkilörekisterin tietosisältö**a. rekisterissä olevat henkilötiedot**

Hakijan nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
Yrityksen nimi, y-tunnus, toimiala, kotipaikka, osoite, yhteyshenkilön nimi,
puhelinnumero, sähköpostiosoite

b. rekisterin ylläpitojärjestelmät

M-files, rekisteröity itse

c. rekisterissä on manuaalista tietoa

Kyllä, mitä, missä?

Ei

d. rekisterin tietolähteet

Kaupungin asiahallintajärjestelmä, käyttöoikeudet rajattu.
Webropol kyselyjärjestelmä, käyttöoikeudet rajattu.

e. tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on sähköinen ja siihen on pääsy vain Imatran kaupungin asiaa hoitavilla työntekijöillä. Rekisterin käyttö vaatii käyttäjätunnukset. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan. Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.

7. Henkilötietojen luovuttaminen

a. säännönmukaiset luovuttamiset

Kyllä, kenelle?

Ohjaamo, Imatran kaupungin henkilöstöhallinto (imatralaiset nuoret), Meita Oy, duunisetelin maksamista varten. Hakijan nimi valmistumisen tarkistamista varten salattuna sähköpostina Saimaan ammattiopisto Sampon yhteyshenkilölle. Työnantajan tiedot rekisteröidään eAidRegister järjestelmään, koska ne katsotaan Euroopan komission asetuksen 2023/2831 mukaiseksi vähämerkityksiseksi de minimis -tueksi.

Ei

b. EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Kyllä

Ei

8. Henkilötietojen säilytysajat

Säilytysajat Imatran kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaan.

9. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen

Kyllä, kenelle?

Henkilötiedot jaetaan Ohjaamosta kuntakohtaisesti nettisivulla ilmoitetulle yhteyshenkilölle salattuna sähköpostina. Duuniseleiden maksatus tapahtuu kuntien sisäisten toimintamallien mukaisesti

Ei

10. Rekisteröidyn oikeudet

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaan henkilöllä, jonka tietoja käsitellään, on oikeus tietää mitä henkilötietoja hänestä käsitellään sekä oikeus pyytää itseään koskevat tiedot nähtäväksi. Henkilöllä on myös oikeus pyytää virheellisten henkilötietojen oikaisemista.

Tietojen tarkastusoikeus

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu. Henkilö voi tehdä tietopyynnön Imatran kaupungille sähköisellä lomakkeella. Lomake vaatii vahvan tunnistautumisen Suomi.fi-palvelussa.

Imatran kaupunki toimittaa pyydettyt tiedot mahdollisimman pian. Määräaika tietojen toimittamiseksi on yksi kuukausi. Mikäli kyseessä on erittäin laaja tietopyyntö, määräaika on kolme kuukautta. Mikäli Imatran kaupunki ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus.

Pyydettyt asiakirjat voidaan luovuttaa joko sähköisinä, paperisina tai asiakirjoihin voi tutustua paikan päällä. Tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos kopioita pyydetään useampia, niistä voidaan periä maksu. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton tai jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, Imatran kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa Imatran kaupunki antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa osoitetaan pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevien virheellisten, epätarkkojen tai puutteellisten tietojen oikaisemista tai täydennystä sekä tarpeettomien tietojen poistamista ilman aiheutonta viivästystä. Henkilö voi tehdä oikaisupyynnön Imatran kaupungille sähköisellä lomakkeella. Lomake vaatii vahvan tunnistautumisen Suomi.fi-palvelussa.

Imatran kaupunki oikaisee pyydettyt tiedot mahdollisimman pian. Määräaika tietojen oikaisemiseksi on yksi kuukausi. Mikäli kyseessä on erittäin laaja tietopyyntö, määräaika on kolme kuukautta. Mikäli Imatran kaupunki ei hyväksy oikaisupyynnöä, annetaan asiasta kirjallinen selvitys.

Oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.