

Imatran kaupungin
avustustoiminnan yleiset periaatteet
1.1.2026 alkaen

Hyväksytty Kaupunginhallituksessa 8.12.2025

Sisällys

JOHDANTO	2
1. AVUSTUSTOIMINNAN LAINSÄÄDÄNNÖLLINEN PERUSTA	3
2. AVUSTUSKÄYTÄNTEET	4
2.1. Avustusilmoitus	4
2.2. Hakeminen	5
2.3. Avustusten päätäntävaltuudet	5
2.4. Avustusten käyttö ja maksaminen	5
3. SIVISTYS- JA HYVINVOINTILAUTAKUNNAN ALAISET AVUSTUKSET	6
3.1. Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisojärjestöjen toiminta-avustus	6
3.2. Hyvinvoinnin toiminta-avustus	8
3.3. Kohdeavustukset	9
3.3.1. Kulttuurin kohdeavustus	10
3.3.2. Nuorison kohdeavustus	11
3.4. Hyvinvoinnin kohdeavustus	11
3.5. Hyvinvoinnin tila-avustus	12
3.6. Menestyneiden urheilijoiden huomioiminen	13
4. MUUT HARKINNANVARAISET AVUSTUKSET	13
4.1. Kansainvälisen toiminnan avustukset	14
4.1.1. Matka-avustus koululaisten, opiskelijoiden ja nuorten kansainvälisille matkoille 14	
4.2. Tilavuokravapaudet	14
5. KAUPUNGINHALLITUKSEN ALAISET VASTIKKEELLISET YHTEISTYÖ- JA TAPAHTUMAKUMPPANUUDET	16
5.1. Yhteistyökumppanuus	16
5.2. Suur tapahtumakumppanuudet	17
5.3. Pientapahtumakumppanuudet	18

JOHDANTO

Imatran kaupungin avustustoiminnan yleisiin periaatteisiin on koottu avustusten myöntämiseen liittyviä ohjeita, joita kaupungin eri toimielimet soveltavat myöntäessään vuosittaisia avustuksia ja yhteistyö- sekä kumppanuussopimuksia.

Imatran kaupunki myöntää vuosittaisia avustuksia ja laatii yhteistyö- sekä kumppanuussopimuksia toimintaan, joka edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista ja täydentää Imatran kaupungin järjestämää palvelutoimintaa.

Avustustoiminnan yleisten periaatteiden tavoitteena on lisätä kaupungin avustustoiminnan läpinäkyvyyttä, ehkäistä mahdollisia päällekkäisyyksiä ja varmistaa yhteiset toimintatavat kaupungin eri palvelualueiden myöntämien avustusten ja sopimusten menettelyissä.

Vuosittaisten avustusten- ja yhteistyö- sekä kumppanuussopimusten myöntäminen perustuu aina harkintaan. Avustettavien yhteisöjen ja yhteistyökumppaneiden tulee toiminnassaan noudattaa voimassa olevia lakeja, säädöksiä ja hyviä toimintatapoja. Jaettava avustussumma perustuu vuosittain vahvistettavaan kaupungin talousarvioon.

1. AVUSTUSTOIMINNAN LAINSÄÄDÄNNÖLLINEN PERUSTA

Imatran kaupungin avustustoiminnoissa noudatetaan hyvän hallinnon periaatteita. Hallintolain (434/2003) 6 §:n mukaan hyvän hallinnon periaatteita ovat puolueettomuus, tasapuolinen kohtelu ja luottamuksensuojaperiaate. Luottamuksensuojaperiaate edellyttää, että avustusten hakijat voivat luottaa toiminnan oikeellisuuteen ja pysyvyyteen ja siihen, ettei Imatran kaupunki muuta yllättäen tai ennalta-arvaamattomasti yksityisen vahingoksi vallitsevaa avustuskäytäntöä. Avustustoiminnassa noudetaan näiden lisäksi hallintolain mukaisia yleisiä hallintomenettelyjä koskevia esteellisyydsmääräyksiä kaikessa avustusten valmistelutyössä ja niitä koskevassa päätöksen-teossa.

Perustuslain (731/1999) 2.3 §:n mukaan julkisen vallan käytön tulee perustua lakiin. Julkista valtaa käytetään avustusten myöntämiseen, maksamiseen, avustusten käytön seurantaan ja palauttamiseen sekä takaisinperintään liittyvissä viranomaismenettelyissä.

Kuntalain (410/2015) 1§:n mukaan kunta voi harkintansa mukaan tukea kuntalaisiin kohdentuvaa järjestötyötä. Laki velvoittaa kuntaa edistämään alueensa elinvoimaa, asukkaidensa hyvinvointia ja mahdollistamaan asukkailleen palveluja sosiaalisesti, taloudellisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Kunnat voivat päättää avustusten jakamisesta kutakin hallinnonalaa velvoittavien lakien, avustusohjeiden ja talousarvioon varattujen määrärahojen mukaisesti. Väestön hyvinvoinnin- ja terveyden edistäminen on kunnan perustehtävä.

Kunnan avustustoimintaa ohjaa myös seuraavat lait:

- Kuntien kulttuuritoiminnasta annettu laki (166/2019), jonka 2 §:ssä todetaan mm. kunnan vastuulla on järjestää kulttuuritoimintaa, jossa tavoitteena on tukea ihmisten mahdollisuuksia taiteen ja kulttuurin kokemiseen, tekemiseen, toimintaan ja luovaan ilmaisuun. Kunnan tulee vahvistaa väestön terveyttä ja hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta taiteen ja kulttuurin keinoin, sekä luoda edellytyksiä alueellisen ja paikallisen elinvoiman kehittymiselle sekä tukea toimintaa taiteen ja kulttuurin keinoin.

- Nuorisolaki (1285/2016), jonka 2 §:ssä määritellään kunnan tehtäväksi edistää nuorten tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, oikeuksien toteutumista sekä parantaa nuorten olosuhteita kasvuun ja kehitykseen. Kunnan velvollisuutena on paikalliset olosuhteet huomioiden mahdollistaa nuorisotyön ja toiminnan toteuttaminen, tukea nuorten kansalaistoimintaa, mahdollistaa nuorille riittävät palvelut ja toiminnalle soveltuvat tilat.
- Liikuntalaki (390/2015), jonka 2 §:n mukaisesti lain tavoitteena on edistää eri väestöryhmien liikkumisen ja harrastamisen mahdollisuuksia, asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia, fyysisen toimintakyvyn parantamista ja ylläpitoa, lasten ja nuorten kehitystä ja kasvua, liikunnan kansalais-toimintaa seuratyö mukaan lukien, huippu-urheilua, huippu-urheilun ja liikunnan eettisten periaatteiden toteuttamista ja liikunnan eriarvoisuuden vähentämistä.

Tavoitteiden ja tehtävien toteutumiseksi kunnan tulee tehdä eri toimialojen välistä yhteistyötä sekä kehittää paikallista, alueellista ja kuntien välistä yhteistyötä. Kuntien avustustoiminnoissa ja avustuksia myönnettäessä on huomioitava näiden tavoitteiden toteutuminen.

2. AVUSTUSKÄYTÄNTEET

Kaupunginhallitus määrittelee koko kaupunginorganisaatiolle yhteiset avustusten myöntämisen menettelytavat, joita lautakunnat ja palvelualueiden viranhaltijat toteuttavat. Avustusten hakuajat määritellään avustuslajikohtaisesti. Kaupungin sisäiselle tarkastukselle varataan mahdollisuus avustusta saavan yhdistyksen tai yhteisön hallinnon ja tilien tarkastamiseen.

2.1. Avustusilmoitus

Tarkemmat hakuajat ilmoitetaan aina avustuslajikohtaisesti. Ilmoituksessa käy ilmi, mitä asia koskee, avustuksen haku-aika ja hakuohjeet. Tarkemmat tiedot ja sähköiset hakulomakkeet voi lukea ja täyttää kaupungin verkkosivuilla (www.imatra.fi).

2.2. Hakeminen

Avustuslajikohtaiset tarkemmat hakuohjeet ja sähköinen hakulomake avataan kaupungin verkkosivuille (www.imatra.fi). Hakeminen tapahtuu avustuslajikohtaisten ohjeiden ja sääntöjen mukaisesti. Hakemusten tulee olla jätettynä ilmoitettuun määräaikaan mennessä ja puutteelliset hakemukset tulee täydentää mahdollisimman pian. Ilman tarvittavia liitteitä jo myönnettyjä avustuksia ei makseta.

2.3. Avustusten päättäjävaltuudet

Hakemukset käsitellään ja viedään päätöksentekoon avustuslajikohtaisesti. Toiminta-avustuksista päättää toimivaltainen toimielin. Kohdeavustuksista toimivaltainen viranhaltija tekee aina viranhaltijapäätöksen. Kumppanuuksien osalta toimivaltainen toimielin päättää suur tapahtumakumppanuudet. Päätöksen saatua lainvoiman, suur-tapahtumakumppanuuksista tehdään erilliset sopimukset.

Toimielimen päättämien suur tapahtumakumppanuuksien lisäksi tapahtumamäärärahasta solmitaan muita kriteerien mukaisia kumppanuuksia (pien tapahtuma ja suur tapahtuma). Kumppanuudet, joiden suuruus on 5 000–20 000 euroa, tehdään viranhaltijapäätös. Yli 20 000 euron suuruiset kumppanuudet viedään toimivaltaisen toimielimen päätettäväksi.

2.4. Avustusten käyttö ja maksaminen

Myöntämispäätöksen saatuaan maksaminen tapahtuu avustuslajikohtaisten ohjeiden ja sääntöjen mukaisesti. Tieto päätöksestä ilmoitetaan hakijalle.

Avustusta saa käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen tai mikäli päätöksessä ei ole yksilöity käyttötarkoitusta tarkemmin, voidaan avustus käyttää hakemuksen mukaiseen tarkoitukseen. Avustuksen saajan on ilmoitettava Imatran kaupungille viipymättä kaikista muutoksista, jotka vaikuttavat avustusten käyttöön tai sen kokonaan tai osittaiseen palauttamiseen. Avustus voidaan periä takaisin, mikäli avustushakemukseen on ilmoitettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja tai jos avustus on jäänyt käyttämättä. Käyttötarkoituksen muutoksista päättää viranhaltija ja/tai avustuksen myöntävä taho.

Avustushakemus allekirjoitetaan yhdistyksen tai yhteisön sääntöjen mukaisesti. Avustuksen maksun ehtona on, että hakija ei saa samaan tarkoitukseen avustusta miltään muulta kaupungin toimielimeltä. Kaupungin sisäiselle tarkastukselle varataan mahdollisuus avustusta saavan yhdistyksen tai yhteisön hallinnon ja tilien tarkastamiseen.

3. SIVISTYS- JA HYVINVOINTILAUTAKUNNAN ALAISET AVUSTUKSET

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää lähikulttuuritapahtumien ja niihin verrattavien liikuntatapahtumien avustuksista, joissa tapahtumien yleisö koostuu pääasiassa paikkakuntalaisista tai lähialueen asukkaista.

Lisäksi Imatralaisille hyvinvointijärjestöille, työryhmille ja yksityishenkilöille voidaan myöntää kohdeavustusta paikallisten kuntalaisille maksuttomien hyvinvointitapahtumien järjestämiseen. Hyvinvoinnin toiminta-avustus koskee pelkästään yhdistyksiä.

Hyvinvointipalvelujen kaikkien avustusten hakuajoista julkaistaan yksi yhteinen kuulutus vuosittain helmikuussa paikallislehdissä, kaupungin virallisella ilmoitustaululla ja kaupungin verkkosivuilla.

Hakuajat:

TOIMINTA-AVUSTUS Helmi-huhtikuu
KOHDEAVUSTUS Ympäri vuoden ennen tapahtumaa

Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen avustusten hakulomake on saatavissa kaupungin verkkosivuilta (www.imatra.fi) ja kaupungintalon asiakaspalvelusta.

3.1. Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisojärjestöjen toiminta-avustus

Tarkoitettu:

- Imatralaisille rekisteröidyille kulttuuri-, liikunta- ja nuorisojärjestöille toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan.

- Liikuntaseurojen kohdalla toiminta-avustus sisältää paikallisten kilpailuiden kohdeavustuksen.

Tarvittavat liitteet:

- Mainittu hakemuslomakkeessa.

Myöntämisen kriteerit:

- Hakijan toiminta tukee kaupungin hyvinvointipalvelujen tavoitteita kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistämisessä. Hyvinvointia edistetään tukemalla kulttuuri-, liikunta ja nuorisotoimintaa harjoittavia järjestöjä.
- Avustuksen saaja on velvollinen osallistumaan mahdollisuuksien mukaan pyydettyä kaupunkin järjestämiin tapahtumiin. Avustuksen määrään vaikuttaa järjestön osallistumisaktiivisuus kaupungin järjestämiin tilaisuuksiin ja järjestöjen väliseen yhteistyöhön. Avustuksen määrässä huomioidaan myös hakijan oma-aloitteinen toiminta kaupunkilaisten hyvinvointia tukevissa tapahtumissa ja imatralaisille avoimen maksuttoman harrastustoiminnan järjestämisessä.
- Seuran tekemä yhteistyö, seura-auditointi, isojen tapahtumien hakeminen ja järjestäminen vaikuttavat avustuksen määrään.
- Kulttuurijärjestöillä yhteisöllisyys, avoimuus ja laajempi vaikuttaminen sekä aktiivisuus hyvinvointipalvelujen tukemisessa ja vapaaehtoistyössä vaikuttavat avustusten määrään.
- Avustuksen saaja sitoutuu omassa toiminnassaan avoimen ja läpinäkyvän hallinnon periaatteisiin, syrjintään ja epä-asialliseen käytökseen puuttumiseen, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämiseen, sekä päihteettömyyteen.

Toiminta-avustuksen maksatus:

- Avustus maksetaan, kun Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan hyväksymä toiminta-avustuspäätös on lainvoimainen niiden toimijoiden osalta, joilta kaikki pyydyt liitteet on toimitettu.
- Puuttuvien liitteiden osalta avustukset maksetaan sitä mukaan, kun toimijat ovat saaneet kaikki vaaditut liitteet toimitettua. Kuitenkin niin, että viimeinen liitteiden toimituspäivä on 1.12.

3.2. Hyvinvoinnin toiminta-avustus

Tarkoitettu:

- Imatralaisille ja harkinnanvaraisesti myös Imatralla toimiville rekisteröidyille hyvinvointijärjestöille toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan.

Tarvittavat liitteet:

- Mainittu hakemuslomakkeessa.

Myöntämisen kriteerit

- Avustuksen saaja on velvollinen osallistumaan mahdollisuuksien mukaan pyydettyä kaupungin järjestämiin tapahtumiin. Avustuksen määrään vaikuttaa järjestön osallistumisaktiivisuus kaupungin järjestämiin tilaisuuksiin ja järjestöjen väliseen yhteistyöhön. Avustuksen määrässä huomioidaan myös hakijan oma-aloitteinen toiminta kaupunkilaisten hyvinvointia tukevissa tapahtumissa.
- Avustuksen saaja sitoutuu omassa toiminnassaan avoimen ja läpinäkyvän hallinnon periaatteisiin, syrjintään ja epäasialliseen käytökseen puuttumiseen, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämiseen, sekä päihteettömyyteen.
- Hakijan toiminta edistää terveyttä, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja ennaltaehkäisee syrjäytymistä.
- Avustuksen määrässä huomioidaan myös hakemukset, joissa tavoitteet ja vaikutukset ovat selkeästi määriteltyjä ja jos hakija pystyy osittamaan, myös mitattavissa

- Hakijan tulee osoittaa ja perustella, että avustus on tarpeellinen toiminnan toteuttamiseksi.

Toiminta-avustuksen maksatus:

- Avustus maksetaan, kun Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan hyväksymä toiminta-avustuspäätös on lainvoimainen niiden toimijoiden osalta, joilta kaikki pyydetyt liitteet on toimitettu.
- Puuttuvien liitteiden osalta avustukset maksetaan sitä mukaan, kun toimijat ovat saaneet kaikki vaaditut liitteet toimitettua, kuitenkin niin, että viimeinen liitteiden toimituspäivä on 1.12.

3.3. Kohdeavustukset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää kohdeavustuksia kulttuuri- ja nuorisotoimintaan sekä hyvinvoinnin edistämistä tukevaan toimintaan. Kohdeavustuksia voi hakea ympäri vuoden, ja hakeminen tapahtuu sähköisellä lomakkeella, johon liitetään tarvittavat asiakirjat.

Kohdeavustuksilla tuetaan esimerkiksi yksittäisiä projekteja, tapahtumia tai hankintoja, jotka eivät kuulu toiminta-avustusten piiriin.

Kohdeavustuksia (kulttuuri, nuoriso ja hyvinvointi) on mahdollisuus hakea korkeintaan 2 krt/vuosi/hakija. Hakijalla tarkoitetaan samaa yhdistystä, yhteisöä, työryhmää tai yksityishenkilöä.

Kohdeavustuksen maksatus:

- Avustus maksetaan tiliselvitystä sekä hankkeesta annettavaa kirjallista raporttia vastaan. Tiliselvityksessä on ilmoitettava menot ja tulot sekä siihen liitettävät hyväksyttävät tositteet. Tiliselvitys on toimitettava viimeistään kuukauden kuluttua tapahtumasta/päätöksestä.
- Avustuksen maksun ehtona on, että hakija ei saa samaan tarkoitukseen avustusta miltään muulta kaupungin hallintokunnalta.

- Kaupungin sisäiselle tarkastukselle varataan mahdollisuus avustusta saavan järjestön hallinnon ja tilien tarkastamiseen.
- Avustusten myöntäminen perustuu aina harkintaan ja käytettävissä olevaan määrärahaan.
- Yhdistys allekirjoittaa avustushakemuksen yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

3.3.1. Kulttuurin kohdeavustus

Tarkoitettu:

- Imatralaisille rekisteröidyille kulttuurijärjestöille, työryhmille ja yksityishenkilöille paikallisten lähikulttuuri-tapahtumien ja –toiminnan järjestämiseen. Kohdeavustusta voidaan myöntää harkinnanvaraisesti myös rekisteröityneille yhdistyksille, joilla on toimipaikka Imatralla.

Myöntämisen kriteerit:

- Kulttuuritarjontaa tukevaan ja/tai täydentävään erilliseen kulttuuri- tai taidesisältöiseen kohteeseen tai hankkeeseen.
- Yksityishenkilöiden on toimitettava CV hakemuksen liitteenä.
- Kohteena voivat olla kulttuuriin liittyvät koulutus-, näyttely-, välineistön hankinta sekä imatralaista taide- tai kulttuuri-elämää koskeva tutkimustoiminta, kulttuuritilaisuuksien järjestämiskustannukset ja kulttuuritoimintaan liittyvät esiintymis- ja kilpailukustannukset.
- Musiikki: Imatralaisten osuus ryhmästä vähintään puolet (50 %).

Tarvittavat liitteet:

- Hankkeen kuvaus, talousarvio ja rahoitussuunnitelma (omarahoitusosuus edellytetään).

–

3.3.2. Nuorison kohdeavustus

Tarkoitettu:

- Imatralaisille rekisteröidyille nuorisojärjestöille. Kohdeavustusta voidaan myöntää harkinnanvaraisesti myös rekisteröityneille yhdistyksille, joilla on toimipaikka Imatralla.

Myöntämisen kriteerit:

- Nuorisotoimintaa tukevaan ja/tai täydentävään kohteeseen tai hankkeeseen.
- Kohteina voivat olla nuorisotoimintaan liittyvät koulutus-, välineistön hankinta- tai korjauskustannukset, nuorisotilaisuuksien järjestämiskustannukset ja nuorisotoimintaan liittyvät esiintymis- ja kilpailukustannukset.

Tarvittavat liitteet:

- Hankkeen kuvaus, talousarvio ja rahoitussuunnitelma.

3.4. Hyvinvoinnin kohdeavustus

Tarkoitettu:

- Imatralaisille rekisteröidyille hyvinvointijärjestöille, yhteisöille, työryhmille ja yksityishenkilöille paikallisten hyvinvointitapahtumien ja –toiminnan järjestämiseen. Kohdeavustusta voidaan myöntää myös harkinnanvaraisesti rekisteröityneille yhdistyksille, joilla on toimipaikka Imatralla.

Tarvittavat liitteet:

- Hankkeen kuvaus, talousarvio ja rahoitussuunnitelma (omarahoitusosuus edellytetään).

Myöntämisen kriteerit:

- Avustuksen hakijan tulee tehdä yhteistyötä Etelä-Karjalan Hyvinvointialueen (Ekhva) tai Imatran kaupungin kanssa.
- Toiminnan tulee kohdistua kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen Imatran kaupungin strategian mukaisesti.
- Toiminnan avoimuus: avustuksella toteutettu toiminta kohdistuu kaikkiin kiinnostuneisiin, ei pelkästään ko. järjestön/yhdistyksen jäseniin.
- Yksityishenkilöiden on toimitettava CV tai muu vastaava näyttö kokemuksesta hakemuksen liitteenä, sekä rikosrekisteriote pyydettyäessä.

3.5. Hyvinvoinnin tila-avustus

Hakuaika: Jatkuva haku

Harkinnanvarainen avustus

Tarkoitettu:

- Imatralaisille rekisteröidyille hyvinvointijärjestöille paikallisen hyvinvointitapahtuminen ja/tai -toiminnan järjestämiseen.

Tarvittavat liitteet:

- Hankkeen kuvaus, talousarvio ja rahoitussuunnitelma (omarahoitusosuus edellytetään).

Myöntämisen kriteerit:

- Avustuksen hakijan tulee tehdä yhteistyötä Etelä-Karjalan Hyvinvointialueen (Ekhva) tai Imatran kaupungin kanssa.
- Toiminnan tulee kohdistua kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen Imatran kaupungin strategian mukaisesti.
- Toiminnan avoimuus: avustuksella toteutettu toiminta kohdistuu kaikkiin kiinnostuneisiin, ei pelkästään ko. järjestön/yhdistyksen jäseniin.
- Hakijan toiminta edistää terveyttä, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja ennaltaehkäisee syrjäytymistä.
- Järjestö vastaa tapahtuman tai toiminnan järjestämisestä.

3.6. Menestyneiden urheilijoiden huomioiminen

Hakuaika: joulukuu-tammikuu

Imatran kaupunki palkitsee vuosittain menestyneitä urheilijoita. Tarkemmasta hakuaikataulusta kuulutetaan aina paikallislehdessä saman vuoden joulukuussa, jota urheilusuoritukset koskevat.

Palkitsemiseen oikeuttavat saavutukset määräytyvät Imatran kaupungin Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan stipendien jakoperusteen mukaisesti. Urheiluseurojen/yhdistysten esitykset palkittavista on ilmoitettava ilmoitettuun ajankohtaan mennessä.

4. MUUT HARKINNANVARAISET AVUSTUKSET

Hakuaika: Jatkuva haku

Imatran kaupunki voi myöntää muita harkinnanvaraisia avustuksia, kansainvälisen toiminnan avustuksia, tila-avustuksia ja tilavuokra- vapauksia. Rahallisen avustamisen lisäksi Imatran kaupunki avustaa kaikkia imatralaisia järjestöjä muun muassa vuokraamalla järjestöille tiloja käytössään olevista kiinteistöistä huomattavasti alle todellisten käyttökustannusten arvon tai avustamalla tapahtumien tai toiminnan järjestämisessä.

4.1. Kansainvälisen toiminnan avustukset

Hakuaika: Jatkuva haku

Kansainvälisen toiminnan avustuksilla tuetaan ystävyyskaupunki-vierailuita tai avustetaan harkinnanvaraisesti imatralaisia toimijoita tai niitä rekisteröityjä yhdistyksiä, jotka tekevät yhteistyötä Imatran kaupungin ystävyyskaupunkien kanssa. Lisäksi voidaan avustaa sellaista kansainvälistä toimintaa, joka tuottaa Imatralle myönteistä julkisuutta ja muita hyötyjä.

4.1.1. Matka-avustus koululaisten, opiskelijoiden ja nuorten kansainvälisille matkoille

Hakuaika: Jatkuva haku

Avustus myönnetään ryhmien esiintymis- ja opintomatkoihin ulkomaille ja se kohdistuu matkakuluihin.

- Yksittäisen avustuksen määrä on enintään 2 000 euroa (kuitenkin enintään 30 % matkan hinnasta) / matka.
- Samalle ryhmälle/hakijalle voidaan myöntää avustusta vain kerran vuoden aikana.
- Avustus maksetaan hyväksytyt päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen hakemuksessa annettujen tietojen mukaisesti.

Avustuksen saajan velvoitteet:

- Imatran positiivisen tunnettuuden lisääminen ja matkan todentaminen esim. valokuvien tai sosiaalisen median välityksellä. Matkasta tulee toimittaa raportti, jossa nämä todennetaan matkan jälkeen.

4.2. Tilavuokravapaudet

Tilavuokravapauksia myönnetään vain kaupungin hallinnoimiin kohteisiin.

Hakuaika: Jatkuva haku, harkinnanvarainen avustus

Tarkoitus: Kaupungin tiloja voi saada käyttöönsä vuokravapaasti kuntalaisille järjestämiinsä tapahtumiin, mikäli suurin osa alla olevista kriteereistä täyttyy:

- Tapahtuma toistuu max. 1 kerta viikossa yhdelle ryhmälle
- Tapahtuma on kuntalaisille avoin ja maksuton
- Tapahtuma tukee kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta
- Järjestö vastaa tapahtuman tai toiminnan järjestämisestä (esim. ohjaus)
- Yhdistys sitoutuu tutustumaan AV-tekniikkaan virka-aikana ja noudattamaan turvallisuus tai muita annettua ohjeistusta
- Yhdistys vastaa tilaisuuden tai tapahtuman järjestelyistä ja välittömistä muista kustannuksista, kuten AV-tekniikka tms.
- Yhdistys sitoutuu noudattamaan tilavuokrauksen ehtoja

5. KAUPUNGINHALLITUKSEN ALAISET VASTIKKEELLISET YHTEISTYÖ- JA TAPAHTUMAKUMPPANUUDET

5.1. Yhteistyökumppanuus

Kaupunki solmii kumppanuuksia kolmannen sektorin toimijoiden ja tapahtumajärjestäjien kanssa. Yhteistyö- ja tapahtumakumppanuuksilla on erilaiset kriteerit, mutta yhteistä kumppanuuksille on, että ne tukevat kaupungin voimassa olevan strategian toteutumista.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa yhteistyö- ja tapahtumakumppanuuksien määrärahat. Kumppanuudet ovat aina harkinnanvaraisia. Yhteistyö- ja tapahtumakumppanuuksista päätetään talousarvion hyväksymisen jälkeen kaupunginhallituksessa, jonka jälkeen niistä tehdään erillinen sopimus. Kaupunginhallituksen päättämien kumppanuuksien lisäksi muiden kumppanuuksien (pientapahtuma ja suurtapahtuma) osalta 5 000–20 000 euron kumppanuuksista tehdään viranhaltijapäätös. Jos kumppanuuden arvo on yli 20 000 euroa, kaupunginhallitus päättää kumppanuudesta.

Tapahtumakumppanuudet voivat rahallisen tuen lisäksi sisältää Imatran kaupungin hallinnoimien tilojen vuokravapauksia.

Yhteistyökumppanuudet ovat lähtökohtaisesti tarkoitettu monivuotiselle, tavoitteelliselle yhteistyölle. Hakemuksen voi tehdä kolmannen sektorin toimija, esimerkiksi yhdistys, seura tai säätiö.

Yhteistyökumppanuuksilla tavoitellaan esimerkiksi:

- pysyviä ja itsenäisiä rakenteita ja toimintatapoja, joilla on positiivinen vaikutus kaupungin elinvoimaan ja sen jäsenten hyvinvointiin
- sosiaalista työllistämistä työllistämällä nuoria, maahanmuuttajia, osatyökykyisiä, pitkäaikaistyöttömiä.

- työllisyyden aktiivista edistämistä yhteistyössä kohderyhmän, Imatran kaupungin, yritysten sekä muiden toimijoiden kanssa.
- syrjäytymisen ehkäisemistä tuottamalla kohderyhmän omista tarpeista lähtevää yhteisöllistä toimintaa, joka tähtää kohti työelämää tai opiskelua.

Kaupunki tukee yhteistyökumppaneita rahallisesti. Vastavuoroisesti yhteistyökumppani sitoutuu seuraaviin ehtoihin:

- seuraamaan tavoitteiden toteutumista ja raportoimaan niistä kaupungille sovitulla tavalla.
- vastaamaan toiminnan toteuttamisesta ja koordinoinnista.
- viestimään ja tekemään yhteistyötä Imatran kaupungin ja muiden alueen eri toimijoiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.
- ilmoittamaan kaupungille kumppanuussopimuksen mahdollisista muutoksista ja vaikutuksista tavoitteiden toteuttamiseen.

5.2. Suur tapahtumakumppanuudet

Suur tapahtumilla tarkoitetaan tapahtumia, jotka tuovat merkittävän määrän kävijöitä maakunnan ulkopuolelta ja/tai tapahtumalla on kansallinen tai kansainvälinen medianäkyvyys.

Suur tapahtumakumppanuuden muita kriteerejä ovat

- tapahtuma tuottaa alueelle elinvoimaa matkailutulona
- tapahtuma vahvistaa Imatran brändiä
- tapahtuma tukee Imatran kaupungin strategiaa ja nojaa johonkin sen kolmesta kivijalasta
- tapahtuma jättää alueelle ja sen asukkaille jotain pysyvää hyötyä
- kumppanuuksissa suositetaan matkailusesongin ulkopuolella järjestettäviä vuosittain toistuvia tapahtumia, joita järjestää kokenut tapahtumaorganisaatio

- haettavan tukisumman pitää olla alle 50 % tapahtuman kokonaistuloarviosta.

Kaikkien yllä mainittujen kriteerien ei tarvitse täytyä tuen saamiseksi. Kumppanuudet ovat aina harkinnanvaraista ja niiden ehdoista tehdään erillinen sopimus sen jälkeen, kun kaupunginhallitus on päättänyt kumppanuuksista ja päätös on saanut lainvoiman. Jos kumppanuudesta ei ole päätetty kaupunginhallituksessa, 5 000–20 000 euron suuruisista kumppanuuksista päättää toimivaltainen viranhaltija. Yli 20 000 euron kumppanuuksista päättää kaupunginhallitus.

5.3. Pientapahtumakumppanuudet

Pientapahtumakumppanuuksilla tarkoitetaan 0–3 000 euron suuruisia kumppanuuksia vuositasolla. Kumppanuus on tarkoitettu tapahtuman markkinointiin, näkyvyyden kasvattamiseen ja tuotanto-organisaation kehittämiseen ja vahvistamiseen.

Haku on jatkuva. Kumppanuutta tulee hakea kuitenkin viimeistään 3 kk ennen tapahtumaa.

Hakemukset käsitellään n. 14 vrk kuluessa niiden saapumisesta. Tapahtumakumppanit ovat velvollisia täyttämään **raportin** tuen käytöstä ja tuloksista.