

**Alue- ja kuntavaalit 2025****1. Rekisterinpitäjä**

Imatran kaupunki, Virastokatu 2, 55100 Imatran kaupunki

**2. Rekisteristä vastaava henkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Keskusvaalilautakunnan sihteeri, p. 020 617 1103, [vaalit@imatra.fi](mailto:vaalit@imatra.fi)

**3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

p. 020 617 1030 [tietosuoja@imatra.fi](mailto:tietosuoja@imatra.fi)

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Tietoja käytetään valtiollisten, alueellisten ja kunnallisten vaalien järjestämiseen ja äänestämiseen liittyvissä tehtävissä sekä palkkioiden maksuissa.

**5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Lakisääteinen velvoite

Yleinen etu /Julkisen vallan käyttö

Suostumus

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Perustuslaki 731/1999, Vaalilaki 714/1998, Kuntalaki 410/2015

**6. Henkilörekisterin tietosisältö****a. rekisterissä olevat henkilötiedot**

Nimi, osoite, henkilötunnus, pankkitili, puhelinnumero, sähköpostiosoite, äänestysalue, äänestäminen ko. vaaleissa

**b. rekisterin ylläpitojärjestelmät**

Oikeusministeriön vaalitietojärjestelmä VAT, Imatran kaupungin asianhallintajärjestelmä M-files

**c. rekisterissä on manuaalista tietoa**

Kyllä, mitä, missä?

Ei

**d. rekisterin tietolähteet**

Henkilö itse, henkilön valtuuttama henkilö, VAT-vaalitietojärjestelmä, FACTA-kuntarekisteri

**e. tietojen suojaamisen periaatteet**

Rekisteri on sähköinen ja siihen on pääsy vain Imatran kaupungin asiaa hoitavilla työntekijöillä. Rekisterin käyttö vaatii käyttäjätunnukset. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan. Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.

**7. Henkilötietojen luovuttaminen****a. säännönmukaiset luovuttamiset**

Kyllä, kenelle? Tietoja luovutetaan vaalien järjestämiseen liittyvissä tehtävissä, esim. kotiaänestäjän tiedot kotiaänestyksen vaalitoimitsijalle ja vaalitoimitsijoiden tiedot palkkioiden maksua varten Meidän Tieto ja Talous Oy:lle.

Ei

**b. EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Kyllä

Ei

**8. Henkilötietojen säilytysajat**

Säilytysajat Imatran kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaan.

**9. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen**

Kyllä, kenelle? Osin Oikeusministeriö/vaalituki hoitaa VAT-järjestelmässä

Ei

**10. Rekisteröidyn oikeudet**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaan henkilöllä, jonka tietoja käsitellään, on oikeus tietää mitä henkilötietoja hänestä käsitellään sekä oikeus pyytää itseään koskevat tiedot nähtäväksi. Henkilöllä on myös oikeus pyytää virheellisten henkilötietojen oikaisemista.

**Tietojen tarkastusoikeus**

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu. Henkilö voi tehdä tietopyynnön Imatran kaupungille sähköisellä lomakkeella. Lomake vaatii vahvan tunnistautumisen Suomi.fi-palvelussa.

Imatran kaupunki toimittaa pyydettyt tiedot mahdollisimman pian. Määräaika tietojen toimittamiseksi on yksi kuukausi. Mikäli kyseessä on erittäin laaja tietopyyntö, määräaika on kolme kuukautta. Mikäli Imatran kaupunki ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus.

Pyydetty asiakirjat voidaan luovuttaa joko sähköisinä, paperisina tai asiakirjoihin voi tutustua paikan päällä. Tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos kopioita pyydetään useampia, niistä voidaan periä maksu. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton tai jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, Imatran kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa Imatran kaupunki antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa osoitetaan pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevien virheellisten, epätarkkojen tai puutteellisten tietojen oikaisemista tai täydennystä sekä tarpeettomien tietojen poistamista ilman aiheutonta viivästystä. Henkilö voi tehdä oikaisupyynnön Imatran kaupungille sähköisellä lomakkeella. Lomake vaatii vahvan tunnistautumisen Suomi.fi-palvelussa.

Imatran kaupunki oikaisee pyydetyt tiedot mahdollisimman pian. Määräaika tietojen oikaisemiseksi on yksi kuukausi. Mikäli kyseessä on erittäin laaja tietopyyntö, määräaika on kolme kuukautta. Mikäli Imatran kaupunki ei hyväksy oikaisupyynnön, annetaan asiasta kirjallinen selvitys.

### **Oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä**

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

### **Oikeus tehdä valitus viranomaiselle**

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.