

## KOKOUSPÖYTÄKIRJA

Kokouspöytäkirja 5QKX81B5E on allekirjoitettu Visma X-Sign -palvelussa. Prosessin tunnus on 9ebbf81-8fb1-4628-8075-a9a2511dda3d.

### Nimetyt allekirjoittajat

---

Puheenjohtaja Sähköposti	<b>Ilkka Nokelainen</b> ilkka.nokelainen@imatra.fi
Pöytäkirjan pitäjä Sähköposti	<b>Marjo Kaulio-Behm</b> marjo.kaulio-behm@imatra.fi
Pöytäkirjan tarkastaja Sähköposti	<b>Anne Nissinen</b> anne.nissinen@imatra.fi
Pöytäkirjan tarkastaja Sähköposti	<b>Sanna Prior</b> sanna.prior@imatra.fi

### Allekirjoitustapahtumat

---

<b>Allekirjoittaja</b>	<b>Allekirjoitusaika</b>
ILKKA ANTERO NOKELAINEN	20.09.2022 14:00
MARJO-RIITTA HELLEVI KAULIO- BEHM	20.09.2022 14:38
SANNA KRISTIINA PRIOR	20.09.2022 16:49
ANNE IRMELI NISSINEN	23.09.2022 21:04

### Allekirjoitetut pöytäkirjat

---

Pöytäkirja Kaupunginhallitus 19.9.2022 - Pöytäkirja (Pöytäkirja) (ID 119464).pdf

### Liitteet

---

Liite 1 Kaupunginhallituksen päätös 7.6.2021 § 170 (Päätös) (ID 119032).pdf

- Liite 2 Kaupunginhallituksen päätös 9.8.2021 § 227 (Päätös) (ID 119035).pdf
- Liite 3 Kaupunginhallituksen päätös 17.5.2021 § 162 (Päätös) (ID 119031).pdf
- Liite 4 Ote hallintosäännöstä 2021 47 § (Ote) (ID 119036).pdf

Kaupunginhallitus

19.9.2022

Julkinen

**Aika** 19.9.2022 klo 15:00- 16:22**Paikka** Kaupungintalo, Vallinkoski (h. 138)**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
254	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
255	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
256	Tiedoksiannot kaupunginhallitukselle	5
257	Kestävän matkailun tavoitteiden vauhdittaminen, yhteistoiminnan lisääminen matkailun kestävyysteemalla ja matkailun kestävyyttä edistävän Glasgow:in julistuksen allekirjoittaminen	6
258	Imatran kaupungin ystävyyskaupunki ja muun kansainvälisen toiminnan linjaukset	8
259	Vastaus Kaakkois-Suomen poliisilaitoksen lausunto-/selvityspyyntöön 23.8.2022	11
260	Ivon asuinalueen kunnallistekniikan I vaiheen toteuttaminen	14
261	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021	16
262	Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite: Imatran kaupungin on selvitettävä keilailuharrastuksen jatkon mahdollisuudet urheilutalon purkamisen vuoksi	19
263	Kristillisdemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloite: Imatran purkutoiminta kiertotalouden piiriin	21
264	Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite: Positiivinen erityiskohtelu työhönotossa miesten ja naisten tasapuolisen tehtäviin sijoittumisen edistämiseksi ja yhtäläisten uramahdollisuuksien luomiseksi	24
265	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	30
266	Saapuneet kirjeet	31

Kaupunginhallitus

19.9.2022

**Aika** 19.9.2022 klo 15:00 - 16:22**Paikka** Kaupungintalo, Vallinkoski (h. 138)

<b>Osallistujat</b>	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätieto</b>
Läsnä	Nokelainen Ilkka Keskisaari Anna Miettinen Sari Myllärinen Titta Nissinen Anne Partanen Jouko Prior Sanna Roiha Helena Saajanlehto Pasi Telkkä Jani	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Pöytäkirjan tarkastaja Varajäsen Pöytäkirjan tarkastaja Jäsen Varajäsen Jäsen	
Poissa	Airas Mikko Härkönen Timo Pentikäinen Markku Hupli-Oinonen Liisa	1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Viestintäjohtaja	
Muut osallistujat	Hilden Matias Kujala Arja Kaulio-Behm Marjo Helminen Anna  Marttila Päivi  Lattu Antero	Kaupunginjohtaja Palvelujohtaja Hallintopäällikkö Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	Saapui kokoukseen: 15:24

**Käsitellyt asiat § 254-266****Pöytäkirja yleisesti nähtävillä****Pöytäkirja on nähtävillä 27.9.2022 alkaen netissä [www.imatra.fi](http://www.imatra.fi)**



Kaupunginhallitus

19.9.2022

**§254**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös:** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

19.9.2022

**§255**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anne Nissinen ja Sanna Prior.

Kaupunginhallitus

19.9.2022

§256

**Tiedoksiannot kaupunginhallitukselle**

1. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä/Saimaan ammattiopisto Sampon tilannekatsaus
  - Asiaa kokoukselle esitteli kuntayhtymän johtaja, rehtori Antti Lehmusvaara
2. Kaupunginhallituksen lautakuntiin ja konserniyhtiöihin nimeämien edustajien tiedoksiannot
  - Ei tiedoksiantoja
3. Sosiaali- ja terveysministeriölle annettu lausunto Ikäohjelmaa koskevasta valtioneuvoston periaatepäätöksestä
4. Oikeusministeriön kirje 14.9.2022
  - Vuoden 2023 eduskuntavaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.

**Vt. kj:n päätösesitys:** Merkitään asiat tiedoksi saatetuiksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi saatetuiksi.

Merkittiin, että

- rehtori Antti Lehmusvaara oli läsnä kokouksessa klo 15.00 - 15.41
- kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Päivi Marttila saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 15.24

Kaupunginhallitus

19.9.2022

**§257****Kestävän matkailun tavoitteiden vauhdittaminen, yhteistoiminnan lisääminen matkailun kestävyysteemalla ja matkailun kestävyyttä edistävän Glasgow:in julistuksen allekirjoittaminen**

IMR/1260/00.02.21/2022

**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**Yhteysjohtaja Tea Laitimo  
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206172212

Imatra on sitoutunut tavoittelemaan hiilineutraaliutta vuonna 2030. Tavoitteeseen päästään ainoastaan yhteistyössä yritysten, yhteisöjen ja asukkaiden kanssa. Imatran kaupunginvaltuuston vahvistama ilmasto-ohjelma toteuttaa tavoitteeseen tähtääviä toimenpiteitä.

Matkailu- ja tapahtumapalvelut toimivat kestävästi tuottamalla niin paikallisia kuin matkailijoita palvelevia ratkaisua. GoSaimaa Oy on Etelä-Karjalan kaupunkien, kuntien ja matkailutoimijoiden perustama yhtiö. Keskeisenä tavoitteena on edistää matkailua Etelä-Karjalassa markkinoimalla matkailupalvelujen tuottajien monipuolista tuotevalikoimaa. GoSaimaa edustaa Imatran aluetta on liittynyt Visit Finland Sustainable Travel Finland (STF)- ohjelmaan syksyllä 2020. GoSaimaa vastaa kestävän kehityksen koulutusten järjestämisestä matkailualalle Etelä-Karjalassa ja pyrkii saamaan mukaan eri sidosryhmät kehitystyöhön STF-merkin saamiseksi koko alueelle. STF-merkin saamiseksi GoSaimaalla on oltava mukanaan enemmistö koko Etelä-Karjalan matkailuteollisuudesta (51% kansainvälisen matkailun yrityksistä) STF-ohjelmassa. GoSaimaa pyrkii saavuttamaan tavoitteen vuonna 2025 sekä nostamaan kestävän kehityksen teeman Saimaan tasolle kestävän kehityksen strategian muodossa. GoSaimaa on sitoutunut kestävän matkailun valtakunnallisiin periaatteisiin ja se laskee matkaketjujen hiilijalanjäljen osana sen seuranta.

Visit Finlandin tavoitteena on kasvattaa Suomen tunnettuutta kestävässä matkakohteena ja kestävässä kehityksen edelläkävijänä. Visit Finland ja yli 60 suomalaista matkailuyritystä ja -aluetta on allekirjoittanut matkailualan globaalin ilmastojulistuksen, Glasgow Declaration for Climate Action in Tourism. Julistuksen allekirjoittaneet toimijat sitoutuvat puolittamaan hiilidioksidipäästönsä tämän vuosikymmenen aikana ja pyrkivät saavuttamaan hiilineutraaliuden ennen vuotta 2050.

Julistuksen allekirjoittanut GoSaimaa haluaa olla tukemassa Suomea saavuttamaan aseman johtavana kestävässä matkailun mallimaana ja osoittaa alueen matkailutoimijoille ja sidosryhmille, että vain vastuullisten tekojen avulla voimme säilyttää ainutlaatuisen järviluontomme tuleville sukupolville. Julistuksen allekirjoitus on keino näyttää viestiä sitoutumisesta ja monia julistuksen vaatimia toimenpiteitä on STF-ohjelmassa jo edistetty.

Julistuksen allekirjoitus on keino näyttää sitoutuminen ulospäin ja saada vaikuttavuutta vastuullisille teoille.

Kaupunginhallitus

19.9.2022

Kestävään kehitykseen sitoutuneen Imatran kaupungin olisi hyvä allekirjoittaa Glasgown julistus GoSaimaan ohella ja suunnitella toimenpiteitä yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa. Allekirjoituksesta ei aiheudu kaupungille kuluja. Kaupungin jo tekemien sitoumusten kautta allekirjoittaminen ei tuo nykyistä kunnianhimoisempia tavoitteita, koska jo tehdyt kaupungin tavoitteet ovat korkeammalla.

Allekirjoitus konkretisoi tavoitteen myös matkailupalveluille mikä mahdollistaa matkailun kestävien toimenpiteiden ja ilmastotavoitteiden yhteensovittamisen. Allekirjoitus ja suunnitelmallinen työ kasvattaa Imatran tunnettavuutta vastuullisena matkakohteena.

**Vt. kj:n päätösesitys:** Kaupunginhallitus päättää, että Imatran kaupunki allekirjoittaa Glasgow:in julistuksen ja laatii julistuksen mukaisen toimenpideohjelman yhteensovittaen sen kaupunkistrategian ja kaupungin jo hyväksymien ilmastoa koskevien suunnitelmien kanssa.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

19.9.2022

§258

**Imatran kaupungin ystävyyskaupunki ja muun kansainvälisen toiminnan linjaukset**

IMR/1261/04.04.02.03/2022

**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**Yhteysjohtaja Tea Laitimo  
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206172212

Kaupunginhallitus päätti 9.10.2017 § 279 asettaa määräaikaisen työryhmän määrittelemään kaupungin kansainvälisen toiminnan pitkän ja lyhyen välin tavoitteet, toimijat, resurssit, toteutuskeinot ja toimintavastuut.

**Yhteysjohtaja Tea Laitimon selvitys 8.2.2018:**

”Työryhmä linjaukset:

**Kansainvälisen toiminnan ajan – ja tarkoituksenmukaisuus:**

Kansainvälinen toiminta on osa kaupunkikonsernin normaalia toimintaa, jota tehdään konsernipalvelujen ja yhtiöiden lisäksi myös hyvinvointi- ja kaupunkikehityspalveluissa. Operatiivinen päävastuu on yhtiöiden toimitusjohtajilla ja yhteysjohtajalla. Kansainvälinen toiminta painottuu ystävyyskaupunkeihin, Venäjän lähialueisiin sekä muihin kansainvälisiin sopimuskumppaneihin.

Työryhmän linjasi, ettei erilliselle ystävyyskaupunki työryhmälle ole tarvetta.

**Kansainvälisen toiminnan tavoitteet:**

Kansainvälisen toiminnan tavoitteena on: työllisyyden parantaminen, elinvoiman ja vetovoiman ylläpito sekä Imatran tunnettuuden lisääminen. Kaupunki luo edellytyksiä kansainväliselle kanssakäymiselle sekä kuntalaisille että omille työntekijöille.

Kansainvälistä toimintaa tehdään konsernitasolla tehostaen emon ja konserniyhtiöiden yhteistyötä. Keskitytään pääsääntöisesti olemassa olevien yhteyksien ylläpitoon ja verkoston hyödyntämiseen yhtiöiden operatiivisessa toiminnassa. Ystävyyskaupunki yhteistyössä painottuvat kaupungit, joiden kanssa luontevimmin toteutetaan elinkeinopoliittista, koulutuksellista tai kulttuuri- ja liikuntayhteistyötä. (Salzgitter, Ludvika, Jiaying).

**Toimijat: roolit ja toimintamalli**

Kaupungin roolina on osallistuminen ja vaikuttaminen strategisella tasolla.

Kaupunginhallitus

19.9.2022

Imatran Seudun Kehitysyhtiön ja Mitra Oyn rooli on ensisijaisesti investoin – toiminnassa ja kansainvälisen elinkeinoelämän operatiivisissa palveluissa.

Imatra Base Camp vastaa urheilu- ja kulttuuritapahtumien myynnistä ja markkinoinnista.

Lisäksi huomioidaan hyvinvointi- ja kaupunkikehityspalveluiden kansainvälinen toiminta.

Viestintäyksikkö hoitaa venäjänkielistä some- ja osallisuus viestintää.

Toiminnasta raportoidaan neljännesvuosittain sekä yhtiö- että konsernitason tasolla.

Systematisoidaan kansainvälisen toiminnan raportointia ja synergiaetuja.”

### **Yhteysjohtaja Tea Laitimon selvitys 15.9.2022:**

#### **”Muutokset globaalissa toimintaympäristössä**

Helmikuussa vuonna 2022 Venäjän aloittaman hyökkäyssodan seurauksena kaikki yhteistyö Venäjän kanssa jäädytetään. Yhteistyön jäädyttäminen ei koske EUn alueella toimivia tai toimintansa aloittavia juridisia tahoja eikä yhteisöjä. Erityistä huomiota on kuitenkin kiinnitettävä turvallisuusselvityksiin, mikäli on syytä epäillä yhteyksiä Venäjään.

Kiina yhteistyössä keskitytään suhteiden ylläpitämiseen ei aktiiviseen toimintojen kehittämiseen.

Yhteistyötä tiivistetään EU-maiden ja erityisesti Baltian maiden kanssa.

Toiminnasta raportoidaan konsernitason tasolla puolivuositason tasolla.

#### **Kansainvälisen toiminnan määrärahat vuonna 2023**

Vuoden 2023 talousarvioon on esitetty kansainväliseen toimintaan 20.000 euron määrärahaa, joka on tarkoitettu käytettäväksi lähinnä ystävyyskaupunkitoimintaan ja vastavierailuihin Imatralle.

Lisäksi vuoden 2023 talousarvioon on esitetty 7.000 € määrärahaa, jolla avustetaan urheilujoukkueiden, kulttuuritoimijoiden, ja nuorisoryhmien ym. matkoja ystävyyskaupunkeihin. Haettavasta avustusmäärärahasta tiedotetaan kaupungin medioissa.

Koulujen ja nuorten kansainväliseen toimintaan esitetään vuoden 2023 talousarvion 22.000 euron varausta. Koululais-, nuoriso- ja muiden ryhmien matkustusta halutaan kannustaa.”

## **Oheismateriaali**

### **1. Imatran kansainväliset linjaukset 2023**

Kaupunginhallitus

19.9.2022

**Vt. kj:n päätösesitys:** Kaupunginhallitus päättää, että mikäli vuoden 2023 talousarvioon esitetyt määrärahaesitykset toteutuvat, avustuksia voidaan myöntää ystävyyskaupunkivierailuihin pääsääntöisesti imatralaisille nuorisourheilu- ja taidetoimijaryhmille. Lisäksi avustuksia voidaan antaa imatralaisille rekisteröidyille yhdistyksille, joiden vieraksi saapuu ryhmiä ystävyyskaupungeista seuraavasti:

- Salzgitteriin, Szigetváriin ja Zvoleniin matkustavat  
100 €/henkilö
- Ludvikaan matkustavat  
70 €/henkilö
- Narva-Jõesuu  
50 €/henkilö

Imatralle em. ystävyyskaupungeista paikallisten rekisteröityjen yhdistysten vieraksi tulevien ryhmien kuluja voidaan hakemuksesta korvata 600 €/ryhmä, jos ryhmän koko on vähintään 20 henkilöä tai 350 €/ryhmä, jos ryhmän koko on vähintään 7 henkilöä.

Samoin periaattein voidaan avustaa kansainvälisen toiminnan määrärahoista myös muuta kansainvälistä vierailutoimintaa, jos se tuottaa Imatralle huomattavaa hyötyä tai positiivista julkisuutta.

Poikkeavista avustusjärjestelyistä päättää toimivaltansa rajoissa kaupunginjohtaja tai kaupunginhallitus kaupunginhallituksen varamäärärahan puitteissa.

Lisäksi kaupunginhallitus linjaa kaupungin kustantamista viisumeista, että matkustusta viisumeja vaativiin maihin pyritään välttämään. Viisumien hakeminen linjataan tapauskohtaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



Kaupunginhallitus

19.9.2022

§259

**Vastaus Kaakkois-Suomen poliisilaitoksen lausunto-/selvityspyyntöön 23.8.2022**

IMR/1141/03.06.00.01/2022

**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**Konsernilakimies Tiia Iivonen  
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206172235

Kaakkois-Suomen poliisilaitokselta on saapunut Imatran kaupungille lausunto-/selvityspyyntö 23.8.2022. Pyynnön mukaan aiemmin kaupungin luottamushenkilönä ollut asianosainen on 5.8.2021 pyytänyt poliisia tutkimaan, onko aiempi kaupunginhallituksen puheenjohtaja syyllistynyt rikokseen pyytäessään häneltä kuntalain 85 §:ssä tarkoitettua selitystä viisumihankintaan liittyvässä asiassa ilman kaupunginhallituksen päätöstä. Poliisi on 21.9.2021 tehnyt asiassa päätöksen, ettei asiassa ole syytä epäillä tapahtuneen rikosta, eikä siksi esitutkintaa aloitettu.

Kyseinen asianosainen on 18.8.2022 esittänyt syyttäjälaitokselle kirjallisen pyynnön arvioida poliisin tekemää esitutkintapäätöstä uudelleen. Tässä tarkoituksessa syyttäjä on pyytänyt poliisia hankkimaan käyttöönsä asiaan liittyvät asiakirjat ja Imatran kaupungin näkemyksen asiasta.

Kuntalain 85 §:n 2 momentin mukaan jos on syytä epäillä, että luottamushenkilö on toimessaan syyllistynyt virkarikokseen tai muuten menetellyt siinä velvollisuuksiensa vastaisesti, kunnanhallituksen on vaadittava asianomaiselta selitys sekä tarvittaessa ilmoitettava asiasta valtuustolle. Asiasta on viipymättä tehtävä rikosilmoitus, jos kysymyksessä on ilmeinen virkarikos.

Tähän liittyen poliisi pyytää Imatran kaupungilta vastausta ainakin seuraaviin kysymyksiin:

1. Oliko Imatran kaupunginhallitus vaatinut ko. asianosaiselta selityksen; jos oli, miten ja milloin?
2. Oliko kaupunginhallitus tehnyt päätöksen selityksen vaatimisesta ko. asianosaiselta; jos oli, missä kokouksessa?
3. Onko kaupunginhallitus antanut selityksen vaatimisen kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtäväksi, vai mihin hänen toimivaltansa vaatia selitystä perustui?

Vastaus pyydetään toimittamaan 30.9.2022 mennessä.

**Vastaus lausunto-/selvityspyyntöön**

Imatran kaupunginhallitus käsitteli luottamushenkilöiden viisumihankintaa kokouksessaan 17.5.2021 §162, jolloin kaupunginhallituksen tietoon saatettiin tarkastuslautakunnan teettämän sisäisen tarkastuksen raportti asiasta. Kaupunginhallitus merkitsi sen tiedoksi ja päätti käynnistää jatkovalmistelut esitettyjen suositusten perusteella sekä tehdä tutkintapyynnön poliisille asiasta.

Kaupunginhallitus

19.9.2022

Kokouksessaan 7.6.2021 tiedoksiannot kaupunginhallitukselle §170 kohdassa 11: ”Esitutkinnan käynnistäminen koskien valtuutetun viisumihankintaa” kaupunginhallitus merkitsi valtuutetun viisumihankintaa koskevan esitutkinnan käynnistymisen tiedoksi sekä päätti ryhtyä selvittämään asianosaisten näkemystä asiasta ja toimia tarvittaessa kuntalain edellyttämällä tavalla. Tällä päätöksellään kaupunginhallitus on tehnyt kuntalain 85 §:n mukaisen päätöksen selityksen vaatimisesta ko. asianosaiselta.

Kaupunginhallituksen tekemän päätöksen jälkeen asianosaisille lähetettiin 6.7.2021 kuntalain 85 §:n tarkoittama selvityspyyntö. Selvityspyynnön laatimisessa kaupunkia avusti yksityinen asianajotoimisto. Selvityspyynnön allekirjoitti kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Puheenjohtajan toimivalta asiassa perustui em. kaupunginhallituksen 7.6.2021 päätökseen § 170, hänen tehtäviinsä ja tuolloin voimassa olleeseen Imatran kaupungin hallintosäännön 47 §:ään, josta ote tämän vastauksen liitteenä. Sen mukaan asiakirjat allekirjoittaa kaupungin puolesta kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Tämä koskee myös muussa muodossa tapahtuvaa kaupungin puhevallan käyttöä. Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla on nimenkirjoitusoikeus kaupungin puolesta.

Kaupunginhallitus käsitteli 9.8.2021 §227 asianosaisten asiassa antamia selityksiä ja merkitsi asiaosaisten kuulemisen ja asian tilannekuvan tiedoksi sekä päätti tilanteen edellyttämistä mahdollisista jatkotoimenpiteistä kuntalain 85 §:n mukaisesti. Kaupunginhallitus totesi, että kuntalain 85 §:ssä tarkoitetut vaatimukset asianosaisten selityksistä on pyydetty kaupunginhallituksen 7.6.2021 tekemän selityspyyntöjä ja kuntalain 85 §:n mukaisen prosessin käynnistämistä koskevan päätöksen nojalla. Valtuustokauden vaihtumisen ja asianosaisten luottamustehtävien päättymisen vuoksi kaupunginhallitus ei nähnyt enää tässä vaiheessa tarpeelliseksi ilmoittaa kuntalain 85 §:n mukaisesti asiasta valtuustolle.

Edellä kerrotun mukaisesti Imatran kaupunginhallitus sekä kaupunginhallituksen puheenjohtaja olivat tehneet kuntalain 85 §:n edellyttämät päätökset ja niiden nojalla toimivaltaansa kuuluvat toimenpiteet asiassa.

Liitteenä pyydetysti kaupunginhallituksen päätökset asiasta.

### Liitteet

1. Kaupunginhallituksen päätös 7.6.2021 § 170
2. Kaupunginhallituksen päätös 9.8.2021 § 227
3. Kaupunginhallituksen päätös 17.5.2021 § 162
4. Ote hallintosäännöstä 2021 47 §

### Oheismateriaali

1. Kaakkois-Suomen poliisilaitos lausunto-/selvityspyyntö 5620/S/4982/22

**Vt. kj:n päätösesitys:** Kaupunginhallitus päättää antaa edellä esitetyn vastauksen Kaakkois-Suomen poliisilaitoksen lausunto/selvityspyyntöön 23.8.2022.

Kaupunginhallitus

19.9.2022

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Anna Helminen ilmoitti esteellisyydestään asianosaisena (HallintoL 28.1 kohta 1) ja poistui kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi.

Kaupunginhallitus

19.9.2022

**§260****Ivon asuinalueen kunnallistekniikan I vaiheen toteuttaminen**

IMR/1254/02.08.00.06/2022

**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**

Kaupunginjohtaja Matias Hilden	0206172200
Palvelujohtaja Arja Kujala	0206172227
Konsernitalouspäällikkö Marko Pollari etunimi.sukunimi@imatra.fi	0206172268

Kaupunginvaltuusto hyväksyi ns. IVO:n alueen asemakaavamuutoksen 26.4.2021 § 37, joiden pohjalta on laadittu katu- ja vesihuoltosuunnitelmat alueelle.

Kaava-alueen kunnallistekniikan rakentamis- ja parantamisurakka kilpailutettiin syksyllä alueen länsiosaa koskien. Kilpailutettu alue käsittää Ivontien (ent. Voimantie), Ekengreninraitin sekä osan Oikosulku-kadun (ent. Maasulku) toteuttamisesta, sekä tämän yhteydessä rakennettavan kunnallistekniikan Emil Ekegrenin suunnittelemaalle 1920-luvun asuinalueelle, joiden yhteydessä sijaitsee viisi uutta AP-asuintonttia. Alueen nykyinen kunnallistekniikka on vanhentunut ja tuleviin tarpeisiin riittämätön.

Ekegrenin suunnitteleminen rakennusten yhteyteen on lisäksi kaavamuutoksessa lisätty tonttikohtaiset rakennusalat ja rakennusoikeutta uusille erillisille autokatoksille/talouksrakennuksille. Uusista tonteista neljä on Imatran kaupungin omistuksessa. Urakan toteuttaminen mahdollistaa kunnallistekniikan jatkamisen II-vaiheessa kaupungin omistuksessa oleville rivitalotonteille, jotka sijoittuvat Ekegrenin asuinalueen länsi- ja eteläpuolelle.

Alueurakka sisältää kunnallistekniikan, katuvalaistuksen sekä varaukset kaukolämpölinjalle. Urakkaan saatiin viisi tarjousta. Kadut saneerataan auki kaivamalla. Katurakenteen pintakuivatus toteutetaan osin sivukallistuksella ja sivuojilla, sekä osin putkituksella vesihuoltosuunnitelman mukaan.

Rakennettava vesijohto liitetään nykyiseen verkostoon Kuparintiellä sekä Ivontiellä. Alueen vedensyöttö tulee olemaan em. suunnista. Uusi viemäri liittyy nykyiseen Ivontiellä ja kaava-alueen kaakkoisreunassa. Imatrankosken alueelta johdettaville hulevesille rakennetaan uusi hulevesiviemäri Ivontielle.

Asemakaava-alueen pohjoisosassa Tehokujalle rakennetaan uudet vesihuollon johdot liittyen Voimatien johtoihin sekä Volttikujan vesihuoltolinjaa jatketaan katualueen loppupäähän saakka. Nykyiset putkilinjat ja kaivot poistetaan auki kaivettavilta osuuksilta kaivannoista. Asfaltoitavien alueiden ulkopuolelle jäävät putkilinjat poistetaan käytöstä ja tulpataan.

Kaupunginhallitus

19.9.2022

Kaupungin vuoden 2022 talousarviossa oli alun perin varauduttu urakan osalta vain 100 000 euron investointiin, ja vuoden 2023 talousarvion valmistelussa urakkaan on budjetoitu alustavasti 500 000 euroa. Urakkakokonaisuus asfaltointeineen tulisi kuitenkin suurimmilta osin toteutettavaksi jo kuluvan talousarviovuoden puolella, joten toteutus vaatii tältä osin talousarviomuutoksen. Tämä on määrä viedä seuraavan, 10.10. kokoontuvan valtuuston päätettäväksi.

Hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus päättää kaupungin vastuualueiden sekä kaupunkiorganisaation ulkopuolisen tahon välillä tehtäviä sopimuksia, sitoumuksia ja hankintoja, joiden taloudellinen merkitys on yli 500 000 ja alle 1 000 000 euroa.

**Vt. kj:n päätösesitys:** Kaupunginhallitus päättää käynnistää IVO:n asuinalueen kunnallistekniikan toteuttamisen I vaiheen alueurakalla.

Rakennuttajan tulee sisällyttää urakkasopimukseen purkava ehto siltä varalta, että valtuusto ei hyväksy selostusosassa mainittua määrärahamuutosta vuoden 2022 talousarvion investointiosaan sekä vuoden 2023 talousarvioon.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

19.9.2022

**§261****Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021**

IMR/108/02.06.01.04/2022

**Käsittelyhistoria**

Tarkastuslautakunta	§8	9.5.2022
Kaupunginvaltuusto	§57	23.5.2022

Aiempi käsittely: Tarkastuslautakunta §8

**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**Tarkastusjohtaja Arja Kekki  
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206172331

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Tarkastuslautakunnalle on toimitettu Imatran kaupunkikonsernin tilinpäätös vuodelta 2021, jossa on esitetty kaupunginhallituksen antama raportti tavoitteiden toteutumisesta.

Arviointikertomukseen on koottu kuntalain tarkoittaman arvioinnin tulokset tarkastuskaudelta ja arviointikertomus saatetaan valtuuston käsittelyyn. Lautakunnalle on toimitettu luonnos arviointikertomuksesta.

Arviointikertomus liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

**Liitteet**

1. Arviointikertomus 2021

**Tarkastusjohtajan päätösesitys:**

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja saattaa arviointikertomuksen valtuuston käsittelyyn. Kuntalain mukaan kaupunginvaltuusto pyytää kaupunginhallitukselta määräaikaan mennessä lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Aiempi käsittely: Kaupunginvaltuusto §57

**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**Tarkastusjohtaja Arja Kekki  
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206172331

Kaupunginhallitus

19.9.2022

**Liitteet**

1. Arviointikertomus 2021

**Tarkastuslautakunnan päätösesitys:**

Kaupunginvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2021 tiedoksi ja pyytää kaupunginhallitukselta 16.9.2022 mennessä lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021 valtuustolle esitteli tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Arto Tikka.

Tämän kokouksen käsittely:

**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**

Kaupunginjohtaja Matias Hilden  
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206172200

Valtuustolle on valmisteltu sen pyytämä lausunto koskien vuoden 2021 arviointikertomuksen havaintoja.

**Oheismateriaali**

1. Arviointikertomus 2021
2. Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy:n lausunto arviointikertomus v. 2021
3. Imatran Kiinteistö- ja aluepalvelun lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2021

**Vt. kj:n päätösesitys:** Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustolle vuoden 2021 arviointikertomuksesta seuraavan lausunnon:

**Tavoitteiden määrästä ja laadusta**

Tavoiteasetantaa on määrä selkeyttää vuoden 2023 talousarviossa. Strategian pohjalta on määrä laatia pitkäaikaiset strategiset tavoitteet ja mittarit. Lisäksi asetetaan vuosittain koko kaupunkikonsernia koskevia sekä vastuualueittaisia ja yhtiökohtaisia vuotuisia, valtuuston nähden sitovia tavoitteita. Lautakunnat ja kaupunginhallitus antavat puolestaan käyttösuunnitelman yhteydessä tarvittavat yksityiskohtaisemmat operatiiviset tavoitteet.

**Työllisyys**

Lautakunnan arvion mukaisesti ollaan kaupunkiin rekrytoimassa elinvoimajohtajaa. Lisäksi vuoden 2023 alusta ollaan työllistämistoimintaa kokoamassa koko kaupungin osalta yhteen.

Kaupunginhallitus

19.9.2022

**Konserniohjauksesta**

Lautakunnan arvioon voidaan yhtyä ja konserniohjauksen selkeyttäminen huomioidaan syksyllä päivitettävän konserniohjeen myötä. Konserniyhtiöille annettavia vuoden 2023 tavoitteita on käyty valmistelun aikana läpi yhtiöittäin.

**Konsernipalvelujen osaamisvajeesta**

Osaamisvajeen poistaminen on pitkän aikavälin toimenpide. Kuten lautakuntakin on arviointiraportissaan todennut, kaupungin henkilöstön keski-ikä on melko korkea ja osaamistarpeet ovat nykyaikana aiemmasta poikkeavia. Henkilöstön osaamistason nostamiseen ei kuitenkaan ole nopeita ratkaisuja.

Henkilöstösuunnittelua on tehostettu ja yli vastuu-/yksikkörajojen tapahtuvaa rekrytointia lisätty. Uusia työntekijöitä haettaessa koulutustasovaatimuksia on myös nostettu. Koulutussuunnittelussa on painotettu muuttuvia osaamistarpeita esimerkiksi sähköisten työkalujen käytön osalta.

Lisäksi Imatran Seudun Kehitysyhtiön sekä Imatran Kiinteistö- ja aluepalvelun lausunnot oheismateriaalina.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.



Kaupunginhallitus

19.9.2022

**§262****Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite: Imatran kaupungin on selvitettävä keilaharrastuksen jatkon mahdollisuudet urheilutalon purkamisen vuoksi**

IMR/459/00.02.16/2022

**Käsittelyhistoria**

Kaupunginvaltuusto	§50	25.4.2022
Kaupunginhallitus	§164	9.5.2022

Aiempi käsittely: Kaupunginvaltuusto §50

Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti seuraavan valtuustoaloitteen kaupunginvaltuustolle:

**”Tiivistelmä aloitteesta**

Imatran kaupungin on selvitettävä keilaharrastuksen jatkon mahdollisuudet urheilutalon purkamisen vuoksi

**Aloitteen sisältö**

Imatran keilahalli on Suomen Keilailuliiton hyväksymä keilahalli, jossa voidaan järjestää keilailu-urheilun kilpailutoimintaa. Keilahallilla toimii säännöllisesti aktiivinen harrastajajoukko, ja siellä järjestetään säännöllisesti kilpailutoimintaa. Imatralaiset joukkueet koostuvat sekä työikäisistä, että seniiori-ikäisistä keilailun harrastajista. Keilahallissa käy lisäksi kaikenikäisiä keilailun harrastajia sekä mm. koululais- ja erityisryhmiä. Keilailu edistää ihmisten hyvinvointia. Nykyisessä keilahallissa harrastaminen on ollut kohtuuhintaista tilojen ollessa Imatran kaupungin omistuksessa.

Keilahallin purkaminen osana urheilutalon purkamista aiheuttaa keilailun harrastus- ja kilpailutoimintamahdollisuuksien kapenemisen, mikä todennäköisesti vähentäisi merkittävästi keilailun harrastamista kohtuuhintaisten mahdollisuuksien puuttuessa. Hyvinvointia tukevan harrastus- ja kilpailutoiminnan väheneminen voi tuoda hyvinvointihaittoja.

Imatran kaupungin on selvitettävä keilailun mahdollisuudet jatkua Imatralla, yhdessä yrittäjän kanssa.”

**Päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti puheenjohtajan esityksestä ja hallintosäännön 90 §:n mukaisesti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Aiempi käsittely: Kaupunginhallitus §164

**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**

Kaupunginhallitus

19.9.2022

Kaupunginjohtaja Matias Hilden  
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206172200

**Vt. kj:n päätösesitys:** Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen tilahallintapäällikkö Petri Nuutisen ja palvelujohtaja Arja Kujalan valmisteltavaksi 30.8.2022 mennessä.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Tämän kokouksen käsittely:

**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**

Kaupunginjohtaja Matias Hilden  
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206172200

Aloitteen mukainen kartoitus on käynnistetty kesällä 2022. Sopivia tiloja on kartoitettu kaupunkikonsernin toimesta mm. Imatrankoskelta. Huomioiden uuden urheilutalon rakentumisen ja Imatrankosken kiinteistötilanteen (mm. kaupungintalon muutto) aloitteen valmistelulle esitetään jatkoaikaa 30.5.2023 saakka.

**Vt. kj:n päätösesitys:** Kaupunginhallitus päättää jatkaa aloitteen valmisteluaikaa 30.5.2023 saakka.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

19.9.2022

**§263****Kristillisdemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloite: Imatran purkutoiminta kiertotalouden piiriin**

IMR/272/00.02.16/2022

**Käsittelyhistoria**

Kaupunginvaltuusto	§30	14.3.2022
Kaupunginhallitus	§130	4.4.2022

Aiempi käsittely: Kaupunginvaltuusto §30

Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä jätti seuraavan valtuustoaloitteen kaupunginvaltuustolle:

”IMATRAN PURKUTOIMINTA KIERTOTALOUDEN PIIRIIN

**Tiivistelmä aloitteesta**

Imatran kaupunki on purkanut paljon rakennuksia ja purkaa jatkossakin. Purkutapaan tulee kiinnittää huomiota. Purkumateriaalien käsittely on ollut satunnaista ja uudelleenkäyttö sekä, kunnollinen kierrättäminen on horjunut. Imatran tulee jatkossa vaatia jo tarjouskilpailuvaiheessa purettavien materiaalien ensisijaista uudelleenkäyttöä ja todellista kierrättämistä. Toiminnalla tulee olla aukoton valvonta. Niin sanottu omavalvonta ei riitä.

**Aloitteen sisältö**

Kiertotalousajattelun mukaan jätteen syntyä pitää pyrkiä ensisijaisesti ehkäisemään. Rakennusten osalta vähiten jätettä syntyy ottamalla ne sellaisenaan uudelleenkäyttöön, jos se on suinkin mahdollista. Jos päädytään purkamiseen, siitä saatavat materiaalit tulee ensisijaisesti uudelleenkäyttää sellaisenaan mahdollisimman tarkkaan jätemäärän minimoiseksi. Materiaalit, joita ei voida uudelleenkäyttää, tulee hyödyntää uusiomateriaaleina. Näistä toimenpiteistä huolimatta jää runsaasti jätettä, joka aiheuttaa kustannuksia. Uudelleenkäyttö on niin tutkimuksien kuin allekirjoittajienkin mukaan kiertotalouden jaloin muoto ja siihen Imatran tulee panostaa.

Toistaiseksi purkaminen on tehty bisneksen ehdoilla ja uudelleenkäytön eikä edes kierrättämisen anneta häiritä sitä. Purkamiselle ei ole asetettu vielä riittäviä ehtoja tai sitä ei ole valvottu. Monet purkutyömaat ovatkin sivustakatsojan näkökulmasta näyttäneet suurpiirteisiltä. Lasit ja metallit pitäisi erotella ennen kiviaineksen purkua. Tässä on ollut huomattavaa työmaakohtaista vaihtelua.

Vanhemmat rakennukset (esim. koulut) sisältävät paljon pitkälle jalostettuja uudelleen käytettävää materiaalia. Esimerkiksi savitiili on sellainen ja sen tekemiseen on aikoinaan sitoutunut paljon energiaa. Käytännössä kuitenkin kaikki kiviaines kuten betoni, tiilet ja luonnon laattakivet murskataan sekaisin ja samalla menetetään kallisarvoista,

Kaupunginhallitus

19.9.2022

kestävää rakennusmateriaalia. Tiilien jalostusarvo häviää kokonaan eikä tällä tavoin saatua mursketta voi pitää raaka-aineena, jota voisi jatkossa kierrättää. Kyseessä on jätteeksi muuttuneen materiaalin loppusijoittaminen maantäyteenä. Savitiili ei ole vuosikymmenien saatossakaan muuttunut miksikään, ei esimerkiksi homehtunut. Jopa hormeista ja tulisijoista puretut ehyet tiilet ovat täysin kelvollisia vastaaviin, uusiin rakenteisiin. Ne ovat hyvin koestettuja. Sama uudelleenkäyttö koskee seinätiiliä. Ulkoseinäarakenteet ja talous- tai muut sellaiset rakennukset olisivat sopivia käyttökohteita. Suomessa on tällaisia kohteita jo toteutettukin. Tekniset keinot betonin, laastin ja tiilien erotteluun suurille määrille varmasti löytyvät. Myös luonnon laattakivet olisivat irrotettuna arvokkaampia ja helposti uudelleenkäytettäviä. Niidenkään murskaaminen ei ole hyväksyttävää.

Uudelleenkäyttö on perusteltua ilmastosyistä, sillä jokainen vältetty uuden tiilen poltto säästää käytännössä fossiilista energiaa. Massiivisen purkumenettelyn ei saa antaa mitätöidä tätä hyödyllistä mahdollisuutta. Tuhoamistyyppisestä purkamisesta pitää päästä eroon ja antaa arvo hyvin palvelleille materiaaleille.”

**Päätös:** Kaupunginvaltuusto päätti puheenjohtajan esityksestä ja hallintosäännön 90 §:n mukaisesti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Aiempi käsittely: Kaupunginhallitus §130

**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**

Strategia- ja hallintojohtaja Matias Hilden  
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206172200

**Strategia- ja hallintojohtajan päätösesitys:**

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen tilanhallintopäällikkö Petri Nuutisen valmisteltavaksi 31.8.2022 mennessä.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Tämän kokouksen käsittely:

**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**

Kaupunginjohtaja Matias Hilden  
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206172200

Asiaa on aiemmin selvitetty Imatran kaupungin vuonna 2019 tilaamassa opinnäytetyössä (oheismateriaalina)

Tässä yhteydessä on muun muassa laadittu purkuprosessin kehittämisehdotuksia.

Kaupunginhallitus

19.9.2022

Hyödynnettävän purkujätteen ja -irtaimiston määrä ja laatu ovat riippuvaisia purkukohteesta. Purkukohteet, joista kaikki materiaalit halutaan saada ehjänä ja uudelleenkäytettävänä irti, vievät aikaa ja ovat usein myös kalliita. Myös turvallisuuskäsitelmä esimerkiksi lasin käsittelyssä tulee silloin ottaa tarkemmin huomioon. Lähtökohtaisesti kaikki käsintehdyt purkut ovat kalliimpia ja enemmän aikaa vieviä kuin konepurkut. Purku-urakoihin tulee varata tarpeeksi aikaa tarkempaa purkamista sekä mahdollisia urakan aikana syntyviä ongelmia varten.

**Oheismateriaali**

1. Opinnäytetyö - Rakentamisen purkujätteen uudelleen tai uusiohyödyntäminen

**Vt. kj:n päätösesitys:** Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle aloitteen johdosta seuraavaa:

- Imatran kaupunkikonsernin kiinteistöjä purettaessa noudatetaan jatkossa oheismateriaalina esitettyjä kehittämissuhteita osana purkuprosessia.
- Irtaimiston ja muun turvallisesti uudelleenkäytettävän materiaalin hyödyntämistä tarjotaan aina ensisijaisesti SaimaanVirrälle ja/tai yksityisille kansalaisille tai muille yhteisöille silloin kun se on turvallista eikä hankaloita kohteen purku-urakkaa.
- Valtuusto merkitsee aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

19.9.2022

**§264****Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite: Positiivinen erityiskohtelu työhönotossa miesten ja naisten tasapuolisen tehtäviin sijoittumisen edistämiseksi ja yhtäläisten uramahdollisuuksien luomiseksi**

IMR/780/00.02.16/2022

**Käsittelyhistoria**

Kaupunginvaltuusto §81 13.6.2022

Kaupunginhallitus §228 8.8.2022

Aiempi käsittely: Kaupunginvaltuusto §81

Perussuomalaisten valtuustoryhmä jätti seuraavan valtuustoaloitteen kaupunginvaltuustolle:

**” Positiivinen erityiskohtelu työhönotossa miesten ja naisten tasapuolisen tehtäviin sijoittumisen edistämiseksi ja yhtäläisten uramahdollisuuksien luomiseksi.**

Olemme todenneet, että anonyymi ja sukupuolineutraali rekrytointi tuottaa meille hyviä hakijoita eri toimialoille. Kuitenkin henkilöstökertomuksen mukaan naisten osuus kaupungin työntekijöistä on n. 77%. Tämä herättää meissä erityisen huolen, onko sukupuolten väliseen tasa-arvoon pyrittäessä käytetty tehokkaasti kaikkia tasa-arvolain mahdollistamia keinoja. Tasa-arvovaltuutettu on linjannut, että tasa-arvolain tarkoittaman työnantajan edistämisvelvoitteen mukaista on pyrkiä purkamaan työelämän segregoitumista sekä edistämään naisten ja miesten tasapuolista sijoittumista erilaisiin tehtäviin.<sup>1</sup>

Työnantajalla on tasa-arvolain mukaan velvollisuus edistää tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Työnantajan tulee esimerkiksi toimia siten, että avoinna oleviin tehtäviin hakeutuisi sekä naisia että miehiä. Lisäksi työnantajan tulee edistää naisten ja miesten tasapuolista sijoittumista erilaisiin tehtäviin sekä luoda heille yhtäläiset mahdollisuudet uralla etenemiseen.<sup>2</sup>

Tasa-arvolaki kieltää sukupuoleen perustuvan syrjinnän. Sukupuoleen perustuvana syrjintänä ei kuitenkaan pidetä sellaisia väliaikaisia suunnitelmaan perustuvia erityistoimia tosiasiallisen tasa-arvon edistämiseksi, joilla pyritään tasa-arvolain tarkoituksen toteuttamiseen. Tällainen menettely on toisinaan tietyssä laajuudessa tarpeellista, jotta tosiasiallinen tasa-arvo voidaan saavuttaa. Suunnitelmallisella positiivisella erityiskohtelulla työhönotossa pyritään naisten ja miesten tasapuoliseen sijoittumiseen erilaisiin tehtäviin sekä yhtäläisten mahdollisuuksien luomiseen uralla etenemiseen. Kaikki tosiasialliseen tasa-arvoon tähtäävät toimet eivät vaadi edes erityistä suunnitelmaa. Esimerkiksi työpaikkailmoituksessa työnantaja voi tasa-arvovaltuutetun

<sup>1</sup> <https://tasa-arvo.fi/tasa-arvon-edistaminen-tyopaikalla>

<sup>2</sup> <https://tasa-arvo.fi/-/rekrytoinnin-kohdistaminen-erityisesti-naisiin-tas-474-2018-annettu-3-12-2018-> ”

Kaupunginhallitus

19.9.2022

mukaan jopa ilman erityistä suunnitelmaa kannustaa työpaikalla aliedustettua sukupuolta olevia työnhakijoita hakemaan tehtävää.

Me allekirjoittaneet vaadimme Imatran kaupunkia ryhtymään kaikkiin tasa-arvolain mahdollistamiin toimenpiteisiin, jotta tasa-arvolain tarkoitus toteutuisi ja miehiä ja naisia sijoittuisi tasapuolisesti eri tehtäviin.

**Päätös:** Kaupunginvaltuusto päätti puheenjohtajan esityksestä ja hallintosäännön 90 §:n mukaisesti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Aiempi käsittely: Kaupunginhallitus §228

**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**

Kaupunginjohtaja Matias Hilden  
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206172200

**Vt. kj:n päätösesitys:** Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen henkilöstöhallintopalveluiden valmisteltavaksi lokakuun loppuun mennessä.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Tämän kokouksen käsittely:

**Valmistelija/lisätiedot:****puh.**

Henkilöstöpäällikkö Kaisa-Mari Käyhkö  
etunimi.sukunimi@imatra.fi

0206171084

Tasa-arvolain tarkoituksena on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa sekä parantaa naisten asemaa erityisesti työelämässä.

Tasa-arvon edistämismittarit koskevat viranomaisten, koulutuksen järjestäjien ja muiden koulutusta tai opetusta järjestävien yhteisöjen sekä työnantajien velvollisuutta edistää tasa-arvoa. Viranomaisten tulee arvioida kaikkea toimintaansa eri sukupuolten näkökulmasta ja luoda toimintatavat tasa-arvon edistämiseksi. Tasa-arvoa edistetään myös kiintiöillä. Oppilaitoksissa ja työelämässä tasa-arvoa edistetään muun muassa tasa-arvosuunnitelmien avulla.

**Naisten ja miesten lukumäärä Imatran kaupungin henkilöstöstä**

Imatran kaupungin henkilöstökertomuksien mukaan miesten osuus henkilöstöstä on ollut vuosina 2017 - 2021 22-24%.

Henkilöstökertomus	Naiset	Miehet
2017	484 (78%)	134 (22%)
2018	465 (77%)	138 (23%)
2019	443 (76%)	143 (24%)
2020	433 (78%)	125 (22%)
2021	455 (76%)	140 (24%)

Vuonna 2021 Imatran kaupungin suurimmat ammattiryhmät ovat olleet opettajat/lehtorit (170 työntekijää), lastenhoitajat (71) ja varhaiskasvatuksen opettajat (56), näissä ammattiryhmissä naisten osuus on miehiä suurempi. Miesten osuus on puolestaan naisia suurempi erityisesti teknisen puolen tehtävissä.



Sopimus	Yli kuuden hengen ryhmät	Henkilömäärä				
		Naiset	Miehet	Yht.	naisia	
KVTES	Koko sopimusala	207	36	243	85 %	
	05VKA054 lastenhoitajat (vaka)	70	1	71	99 %	
	01TOI060 toimistoalan vaativat ammattitehtävät	27	0	27	100 %	
	99999999 "hitujen" ulkopuolella	13	14	27	48 %	
	05VKA070 päiväkotiaavustajat	24	1	25	96 %	
	05KOU060 koulunkäynninohjaaja	16	2	18	89 %	
	01ASI040 hallinnon asiantuntija tai toimistoala	12	4	16	75 %	
	02VAP060 kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-ajanpalvelujen ammattitehtävät	6	4	10	60 %	
	012PPH001 perhepäivähoitajat	9	0	9	100 %	
	01ICT060 ICT-alan tehtävät	2	4	6	33 %	
	02VAP050 kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-ajanpalvelujen vaativat ammattitehtävät	6	0	6	100 %	
	OVTES	Koko sopimusala	215	63	278	77 %
45000044 varhaiskasvatuksen opettajat		53	3	56	95 %	
40304005 lehtori (perusopetus), ylempi kk ja pe/lu-kelpoisuus		30	13	43	70 %	
40304030 luokanopettaja, ylempi kk-tutkinto ja opettajan kelpoisuus		24	9	33	73 %	
40304012 erityisopetuksen opettaja, ylempi kk-tutkinto		22	3	25	88 %	
40404017 lehtori (lukio), ylempi kk ja pe/lu-kelpoisuus		16	5	21	76 %	
40304028 luokanopettaja, ylempi kk-tutkinto ja aineenopettajan kelpoisuus		14	6	20	70 %	
40304038 tuntiopettaja, 7-9lk perusopetus		6	1	7	86 %	
40307037 tuntiopettaja lukio		3	3	6	50 %	
45000020 johto- ja esimiestehtävät (vaka)		6	0	6	100 %	
40307056 tuntiopettaja, 1-6 lk perusopetus		6	0	6	100 %	
Tekniset		Koko sopimusala	22	33	55	40 %
		50102014 palkkaryhmä II	12	13	25	48 %
	50104018 palkkaryhmä I	6	18	24	25 %	
	50101011 palkkaryhmä III	4	2	6	67 %	
Näyttelijät	Koko sopimusala	3	4	7	43 %	
Lääkärit	Koko sopimusala	8	4	12	67 %	
	LSEL5000 praktikkoeläinlääkäri	4	3	7	57 %	

Kaupunginhallitus

19.9.2022

Tilastokeskuksen työvoimatutkimuksen mukaan työllisten naisien enemmistöisimmät toimialat vuonna 2021 olivat terveys- ja sosiaalipalvelut (85 % naisia), muu palvelutoiminta ml. järjestöt (70 %) ja koulutus (68 %). Miesen enemmistöisimmät toimialat vuonna 2021 olivat rakentaminen (90 % miehiä), kuljetus ja varastointi (81 %) ja maa-, metsä- ja kalatalous sekä sähkö-, kaasu-, lämpö-, vesi-, viemäri- ja jätevesihuolto (75 %).

Työllisten naisten yleisimmät ammatit vuonna 2021 olivat hoivapalvelun ja terveydenhuollon työntekijät, opettajat ja muut opetusalan erityisasiantuntijat sekä myyjät ja kauppiaat. Työllisten miesten yleisimpiä ammatteja vuonna 2021 puolestaan olivat luonnontieteiden ja tekniikan erityisasiantuntijat, kuljetustyöntekijät sekä rakennustyöntekijät (paitsi sähköasentajat).

Tasa-arvolain mukaan työnantajan tulee toimia siten, että avoimma oleviin tehtäviin hakeutuisi sekä naisia että miehiä. Lisäksi työnantajan tulee edistää naisten ja miesten tasapuolista sijoittumista erilaisiin tehtäviin sekä luoda heille yhtäläiset mahdollisuudet uralla etenemiseen.

Imatran kaupungin tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan on kirjattu rekrytoinnin osalta, että kaikilla pätevillä hakijoilla on yhdenvertaiset mahdollisuudet tulla valituiksi. Työoloissa ja tehtäväkuvissa sekä työpaikkailmoituksissa on kiinnitetty huomiota siihen, että hakijoilla on sukupuoleen katsomatta tasavertainen mahdollisuus hakea ja hoitaa tehtävää. Tällä perusteella myös hakemuksista on poistettu kohta, jossa työnhakija voi ilmoittaa sukupuolen, joten tämä tieto ei ole käytettävissä.

Rekrytointien markkinointia ei ole kohdennettu erityisesti tietyn sukupuoliryhmän edustajiin, vaan rekrytointeja on markkinoitu Kuntarekryn, TE-palveluiden, sosiaalisen median ja lehtimainonnan kautta. On kuitenkin huomattu, että kelpoisuusehdot täyttävän työvoiman saatavuus on monilla aloilla haasteellista, esim. varhaiskasvatus ja erityisopetus.

**Vt. kj:n päätösesitys:** Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että

- työpaikkojen markkinointia pyritään jatkossa kohdentamaan siten, että se tavoittaa laajemman joukon haettavaan tehtävään koulutettuja henkilöitä
- valtuusto merkitsee aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

19.9.2022

§265

**Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset*****Pöytäkirjat***

Kaupunkikehityslautakunta 30.8.2022

***Viranhaltijapäätökset*****Palvelujohtaja**

- 12.9.2022 § 29 / Ukoniemen esteettömän uimarannan suunnittelu

**Vt. kj:n päätösesitys:** Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä esitetyt pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi todeten, ettei kaupunginhallitus käytä otto-oikeuttaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

19.9.2022

§266

**Saapuneet kirjeet**

Etelä-Karjalan liitto

- Maakuntahallituksen pöytäkirja 29.8.2022

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä

- Hallituksen pöytäkirja 31.8.2022

Vanhusneuvoston pöytäkirja 30.8.2022

Vammaisneuvoston pöytäkirja 31.8.2022

Osallistu ja vaikuta -työryhmän muistio 25.08.2022

**Vt. kj:n päätösesitys:** Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi saatetuiksi.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:  254 – 256, 259, 261 - 266
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:  257, 258, 260
	HLL 5 §:n, 13 §:n ja 15 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Imatran kaupunginhallitus Virastokatu 2 55100 Imatra Sähköpostiosoite: kirjaamo@imatra.fi</p> <p>Pykälät: 257, 258, 260</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi saantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasiakirjoineen katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 27.9.2022.

## Valitusosoitus

<p>Valitusviranomainen ja valitusajaka</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusajan alkaminen</p> <p>Päätös katsotaan saadun tiedoksi jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasikirjoineen katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajakaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoitteet:  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>          Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio          Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio          Puhelin: 029 56 42500 (vaihde), Faksi: 029 56 42501          Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p> <p>Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 2 § (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 1122/2021) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2022 alkaen vireille tulevista asioista on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus          Sörnäistenkatu 1          00580 HELSINKI          Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>-perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>-todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>-asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<p>Valitusasiakirjojen toimitaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**