

Työterveyspalvelut Pihlajalinna

1. Rekisterinpitäjä

Imatran kaupunki, Virastokatu 2, 55100 Imatran kaupunki

2. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö, terhi.karttunen@imatra.fi, puh. 020 617 2322

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

p. 020 617 1030

tietosuoja@imatra.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työterveyspalvelut

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Lakisääteinen velvoite

Yleinen etu /Julkisen vallan käyttö

Suostumus

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Työterveyshuoltolaki, 4 luku Tietojen käsittely työterveyshuollossa

6. Henkilörekisterin tietosisältö

a. rekisterissä olevat henkilötiedot

nimi, henkilötunnus, työyksikkö sekä muut käytön myötä tallennetut henkilön ja Pihlajalinnan väliset tiedot, joihin työnantajalla ei ole pääsyä

b. rekisterin ylläpitojärjestelmät Pihlajalinna

c. rekisterissä on manuaalista tietoaainestoa

Kyllä, mitä, missä?

Ei

d. rekisterin tietolähteet

Personec F (automaattisiirto), henkilö itse

e. tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on sähköinen ja siihen on pääsy vain Imatran kaupungin asiaa hoitavilla työntekijöillä. Rekisterin käyttö vaatii käyttäjätunnukset. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan. Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.

7. Henkilötietojen luovuttaminen**a. säännönmukaiset luovuttamiset** Kyllä, kenelle? Ei**b. EU:n tai ETA:n ulkopuolelle** Kyllä Ei**8. Henkilötietojen säilytysajat**

Säilytysajat Imatran kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaan.

9. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen Kyllä, kenelle? Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy Ei