

Imatran kaupunkikonserni, sidonnaisuusrekisteri (vapaaehtoiset ilmoitukset)**1. Rekisterinpitäjä**

Imatran kaupunki, hallinnon tukipalvelut
Virastokatu 2, 55100 Imatran kaupunki

2. Rekisteristä vastaava työntekijä, tehtävänimike ja yhteystiedot

Toimistosihteeriksi Satu Tuomela
p. 020 617 1103
satu.tuomela@imatra.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

p. 020 617 1030
tietosuoja@imatra.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kyseessä on vapaaehtoisuuteen perustuva luottamushenkilöiden sidonnaisuusilmoitusmenettely, josta Imatran kaupunginvaltuusto on tehnyt päätöksen 12.6.2017 (§68). Sidonnaisuusilmoituksista muodostuu erillinen sidonnaisuusrekisteri.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

- Lakisääteinen velvoite
- Yleinen etu /Julkisen vallan käyttö
- Suostumus

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- Tietosuojalaki (1050/2018)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

6. Henkilörekisterin tietosisältö

a. rekisterissä olevat henkilötiedot

Henkilöpiiri: Imatran kaupunkikonsernin toimielinten jäsenet ja tytäryhtiöiden toimitusjohtajat.

Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssä tarkoitettua luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien.

b. rekisterin ylläpitojärjestelmät

M-Files-asianhallintajärjestelmä.

c. rekisterissä on manuaalista tietoa

Kyllä, mitä, missä?

Ei

d. rekisterin tietolähteet

Imatran kaupunkikonsernin vapaaehtoiseen menettelyyn kuuluvien henkilöiden sidonnaisuusilmoitukset.

e. tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on asianhallintajärjestelmässä ja siihen on pääsy vain Imatran kaupungin asiaa hoitavalla työntekijällä. Järjestelmän käyttö vaatii käyttäjätunnukset, jotka määräytyvät työtehtävien perusteella.

Mahdollisten salassa pidettävien tietojen osalta noudatetaan samoja rekisterin suojauksen periaatteita.

Asiaa hoitavalla työntekijällä on vaitiolovelvollisuus.

7. Henkilötietojen luovuttaminen**a. säännönmukaiset luovuttamiset** Kyllä, kenelle?

Tietoja pidetään nähtävänä osoitteessa www.imatra.fi. Salassa pidettävää tietoa ei julkaista.

 Ei**b. EU:n tai ETA:n ulkopuolelle** Kyllä Ei**8. Henkilötietojen säilytysajat**

Säilytysajat lainsäädännön mukaan.

9. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen Kyllä, kenelle? Ei