

Imatran kaupunkikonserni, sidonnaisuusrekisteri (lakisääteiset ilmoitukset)**1. Rekisterinpitäjä**

Imatran kaupunki, tarkastuslautakunta
Virastokatu 2, 55100 Imatran kaupunki

2. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tarkastusjohtaja Arja Kekki
p. 020 617 2331
arja.kekki@imatra.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

p. 020 617 1030
tietosuoja@imatra.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Sidonnaisuusilmoituksista muodostuu erillinen sidonnaisuusrekisteri. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

- Lakisääteinen velvoite
- Yleinen etu /Julkisen vallan käyttö
- Suostumus

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- Kuntalaki (410/2015) 84 §
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

6. Henkilörekisterin tietosisältö

a. rekisterissä olevat henkilötiedot

Henkilöpiiri: Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja, pormestari ja apulaispormestari sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijät.

Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäsenet ja varajäsenet, muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssä tarkoitettujen luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.

b. rekisterin ylläpitojärjestelmät

M-Files-asianhallintajärjestelmä

c. rekisterissä on manuaalista tietoa

Kyllä, mitä, missä?

Ei

d. rekisterin tietolähteet

Ilmoitusvelvollisten sidonnaisuusilmoitukset.

e. tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on asianhallintajärjestelmässä ja siihen on pääsy vain Imatran kaupungin asiaa hoitavilla viranhaltijoilla. Järjestelmän käyttö vaatii käyttäjätunukset, jotka määräytyvät virkatehtävien perusteella.

Mahdollisten salassa pidettävien tietojen osalta noudatetaan samoja rekisterin suojauksen periaatteita.

Asiaa hoitavilla viranhaltijoilla on vaitiolovelvollisuus.

7. Henkilötietojen luovuttaminen**a. säännönmukaiset luovuttamiset** Kyllä, kenelle?

Tietoja pidetään nähtävänä osoitteessa www.imatra.fi. Salassa pidettävää tietoa ei julkaista.

 Ei**b. EU:n tai ETA:n ulkopuolelle** Kyllä Ei**8. Henkilötietojen säilytysajat**

Säilytysajat lainsäädännön mukaisesti.

9. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen Kyllä, kenelle? Ei