

## *Meitan hallinnoimat henkilöstöjärjestelmät*

### **1. Rekisterinpitäjä**

Imatran kaupunki, Virastokatu 2, 55100 Imatran kaupunki

### **2. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Henkilöstöpäällikkö, terhi.karttunen@imatra.fi, puh. 020 617 2322

### **3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

p. 020 617 1030

[tietosuoja@imatra.fi](mailto:tietosuoja@imatra.fi)

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Palvelussuhteen hoitaminen

### **5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Lakisääteinen velvoite

Yleinen etu /Julkisen vallan käyttö

Suostumus

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Työsopimuslaki, Kunnallinen viranhaltijalaki, Työaikalaki, Vuosilomalaki, Yhteistoimintalaki

### **6. Henkilörekisterin tietosisältö**

#### **a. rekisterissä olevat henkilötiedot**

nimi, henkilötunnus, nimike, yhteystiedot

#### **b. rekisterin ylläpitojärjestelmät**

Personec F, ESS, OSS, Emilia, Akseli

#### **c. rekisterissä on manuaalista tietoaainestoa**

Kyllä, mitä, missä?

Ei

#### **d. rekisterin tietolähteet**

edellinen henkilötietojärjestelmämme Pegasos ja uudet työsopimusten hallintajärjestelmä Emilian kautta tallennetut tiedot

#### **e. tietojen suojaamisen periaatteet**

Rekisteri on sähköinen ja siihen on pääsy vain Imatran kaupungin asiaa hoitavilla työntekijöillä. Rekisterin käyttö vaatii käyttäjätunnukset. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan. Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.

**7. Henkilötietojen luovuttaminen****a. säännönmukaiset luovuttamiset** Kyllä, kenelle? Pihlajalinna Ei**b. EU:n tai ETA:n ulkopuolelle** Kyllä Ei**8. Henkilötietojen säilytysajat**

Säilytysajat Imatran kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaan.

**9. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen** Kyllä, kenelle? Meita Oy Ei