

**Cloudia tietojärjestelmä: hankintojen linkkaaripalvelu****1. Rekisterinpitäjä**

Imatran kaupunki, Virastokatu 2, 55100 Imatran kaupunki

**2. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Marko Pollari, Konsernintalouspäällikkö, p. 020 617 2268, marko.pollari@imatra.fi  
Jesse Loisa, hankinta-asiantuntija, p. 020 617 1137, jesse.loisa@imatra.fi

**3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

p. 020 617 1030

[tietosuoja@imatra.fi](mailto:tietosuoja@imatra.fi)

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Imatran kaupungin toteuttamien tavaroiden, palveluiden, rakennusurakoiden ja käyttöoikeuksien hankintojen kilpailuttamisen toteuttaminen. Tietoja käytetään tarjousten arvioimisessa ja niiden oikeellisuuden tarkastamisessa

**5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Lakisääteinen velvoite

Yleinen etu /Julkisen vallan käyttö

Suostumus

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**6. Henkilörekisterin tietosisältö****a. rekisterissä olevat henkilötiedot**

Imatran kaupungille tarjouksia jättävät yritykset ja muut tahot ilmoittavat tarjouksen sisältöön liittyviä tietoja. Tiedot voivat koskea yrityksen työntekijöiden tietoja, nimi, syntymäaika, koulutus, osoite, puhelinnumero, sähköposti, työkokemus. Tiedot voivat koskea referenssinä ilmoitettavia tietoja muista yrityksistä ja näiden työntekijöistä.

**b. rekisterin ylläpitojärjestelmät**

Ylläpitojärjestelmä on Cloudia Oy:n ylläpitämä Cloudia Kilpailutus. Cloudia Oy:n tietosuojaseloste (<https://cloudia.com/fi/yksityisyysdensuoja/>)

**c. rekisterissä on manuaalista tietoa**

Kyllä, mitä, missä?Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Ei

**d. rekisterin tietolähteet**

Tiedot saadaan tarjouksen jättävältä tarjoajalta

**e. tietojen suojaamisen periaatteet**

Rekisteri on sähköinen ja siihen on pääsy vain Imatran kaupungin asiaa hoivavilla työntekijöillä. Rekisterin käyttö vaatii käyttäjätunnukset. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan. Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.

**7. Henkilötietojen luovuttaminen****a. säännönmukaiset luovuttamiset**

Kyllä, kenelle? Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Ei

**b. EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Kyllä

Ei

**8. Henkilötietojen säilytysajat**

Säilytysajat Imatran kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaan.

**9. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen**

Kyllä, kenelle? Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Ei