

Toisen lapsen eli roolin lisääminen <u>Wilma-huoltajatunnukselle</u> <u>Suomi.fi-valtuudet-palvelua käyttämällä</u>

Kirjaudu ensin Imatran kaupungin opetuspalveluiden Wilmaan osoitteessa:

https://imatra.inschool.fi/

Valitse sitten oikealta ylhäältä "Asetukset" ja "Käyttöoikeudet"

0 00	e C		1.inschool.fi					\mathbb{H} \mathbb{A} \mathbb{Q}
tran suosikit	it 💌 C	Opintopolku - virka	₩ InSchool-ohjeet	🔌 Visma Community	🙆 Nepton	👌 Varhaiskasvatuksen	. 🚯 Tieto HCW Custom 🍫 Hoi	me - TSC
ma	Ilmoit	tusasetukset	Käyttöoikeudet	Käyttäjätilin aset	ukset			器 2
								Asetukset
		Reetta Esimerkki Kosken koulukeskus, KOS2K				Matti Te	Matti Testioppilas Kosken koulukesku:	
						2 uutta vies		Käyttöoikeudet
		95 uutta viestiä						
								Kieli
						KockiQA	Ecimorlyly	Suomi
	KOSKI8A ESIMETKKI Kosken koulukesku					<l svenska<="" td=""></l>		
litse s	sen	jälkeen a	ılhaalta "L	isää rooli	"			
litse ६ Roolie	sen j	jälkeen a sääminen	alhaalta "L	isää rooli.	"			
litse s Roolie Jos käyte Wilma-tu tiedot kä	sen en lis tettäviss. tunnus. J äyttäjätt	jälkeen a ääminen ääsi on usetta Wili Joissain oppilaito uunnuksella Huol	alhaalta "L na-rooleja, voit yhdis ksissa huoltajat voiva aja.	.isää rooli itää ne samaan käytt at lisätä roolin vahvis	" äjätunnuksee tamalla huolt	en. Roolin lisääminen oi tajatiedot Digi- ja väestö	nnistuu antamalla avainkoodi tai Stietoviraston palvelusta. Jatkossa	käytössäsi oleva toinen a näet kaikkien rooliesi
litse s Roolie Jos käyte Wilma-tu tiedot kä	sen en lis tettäviss. tunnus. J täyttäjätt	jälkeen a äääminen äsi on useita Wilr Joissain oppilaito unnuksella Huo ir	alhaalta <i>"L</i> na-rooleja, voit yhdis ksissa huoltajat voiva a ja .	.isää rooli tää ne samaan käytt at lisätä roolin vahvis	22 äjätunnuksee tamalla huolt	en. Roolin lisääminen oi tajatiedot Digi- ja väestö	nnistuu antamalla avainkoodi tai ötietoviraston palvelusta. Jatkossa	käytössäsi oleva toinen a näet kaikkien rooliesi Lisää rooli
litse s Roolie Jos käyte Wilma-tu tiedot kä	sen en lis tettävissa tunnus. J äyttäjätt	jälkeen a ääminen äsi on useita Wili Joissain oppilaito unnuksella Huol i	alhaalta "L na-rooleja, voit yhdis ksissa huoltajat voiva aja.	.isää rooli atää ne samaan käytt at lisätä roolin vahvis	22 äjätunnuksee tamalla huolt	en. Roolin lisääminen oi tajatiedot Digi- ja väestö	nnistuu antamalla avainkoodi tai ötletoviraston palvelusta. Jatkossa	käytössäsi oleva toinen a näet kaikkien rooliesi Lisää rooli

Valitse sitten asiointikoulu, esiopetuksen- tai varhaiskasvatuksen yksikkö ja paina "Seuraava"

alitse	asiointikoulu Nemi o				
	Nimi 0	North C			
		NUTILA V	Vaatii vahvan tunnistautumisen 0		
	Imatran yhteislukio	Imatra	el		
	Imatrankosken päiväkoti	Imatra	ei		
	Imatrankosken ryhmäpäiväkoti	Imatra	ei		
	Kosken alueen esiopetus	Imatra	ei		
	Kosken koulukeskus	Imatra	ei		
	Mansikkalan alueen esiopetus	Imatra	ei		
	Mansikkalan koulukeskus	Imatralla	ei		
	Mansikkalan vuoropäiväkoti	Imatra	ei		
	Meltolan pālvākoti	Imatra	ei		
	Perhepäivähoito	Imatra	ei		
	Rajapatsaan päiväkoti	Imatra	el		
	Raution päiväkoti	Imatra	el		
	Sienimäki, pph:n varakoti/ryhmis	Imatra	ei		
	Tainionkosken päiväkoti	Imatra	ei		
	Vuoksenniskan alueen esiopetus	Imatra	ei		
	Vuoksenniskan päiväkoti	Imatra	ei		
	Vuoksenniskan koulukeskus	Imatralla	ei		
sulu el loydy listalta					



Jos et ole aiemmin tehnyt ns. vahvaa tunnistautumista Imatran Wilmaan pankkitunnuksillasi niin sinut ohjataan Suomi.fi-tunnistautumiseen. Paina *"Siirry tunnistautumiseen"*



Valitse pankkisi ja tunnistaudu palveluun pankkitunnuksillasi

^{Olet tunnistautumassa palveluun} Imatran kaupunki,	Opetuspalvelut.		
Valitse tunnistustapa			
۵	M		Nordec
Varmennekortti	Mobiilivarmenne	Osuuspankki	Nordea
Danske Bank	Handelsbanken	ÀLANDSBANKEN	S-Pankki
Danske Bank	Handelsbanken	Ålandsbanken	S-Pankki

Kun olet tunnistautunut niin sinut ohjataan *"jatka palveluun"*-painikkeesta takaisin Wilmaan.

Valitse sitten "Minulla on..."-kohdasta *"huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta"* ja paina kohdasta " Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta" *"Hae huollettavasi"*





Valitse huollettavasi ja paina "Valitse ja siirry asiointipalveluun" niin siirryt takaisin Wilmaan.

Asioi toisen henkilön puolesta	
/alitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida	
Rajaa nimellä tai tunnisteella	
Kirjoita hakusana Q	
3 henkilöä, 1 valittu	
Nimi	Tunniste
 Matti Koululainen 	
O Martta Koululainen	
🔿 Matilda Eskari	
Valitut henkilöt Matti Koululainen	
Valitse ja siirry asiointipalveluun Keskeytä	

Paina "Seuraava"

Valitse asiointiko	Vahva tunnistaut	Wilma-tunnukset	Käyttäjän tiedot	Salasana	Luo/Yhdistä tunn	Valmis
Vilma-tunnuk:	set/Avainkoodi	t				
Roolit						
🤣 Matti Koululair	ien, huoltaja					
Minulla on						
🔿 avainkoodi, esim	erkiksi ABCDE-12345-E	DCBA-67890				
🔿 yksi tai useampi	olemassa oleva Wilma	tunnus				
○ huoltajatiedot sa	atavilla Digi- ja väestö	ietoviraston kautta				
					Lisää	Seuraava

Tämän jälkeen toimi Wilman opastuksen mukaan.