

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
19.6.2022

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Imatran kaupunki
	Osoite Virastokatu 2, 55100 Imatra
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 020 617 4323 Sähköposti: ymparistotoimi@imatra.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Arto Ahonen
	Osoite Virastokatu 2, 55100 Imatra
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 020 617 4392, arto.ahonen@imatra.fi
3 Rekisterin nimi	Ympäristönsuojelun ja terveysvalvonnan tiedonhallintajärjestelmät (Digia Tarkastaja) sekä (Vati) ja ympäristötoimen sähköiset ja paperiset asiakirjat
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Tietoja käytetään ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun viranomaistehtäviin. Lisäksi tietoja voidaan kerätä ympäristötilan seurantaan liittyvään työhön sekä erilaisiin ympäristötoimen hankkeisiin.</p> <p>Viranomaistehtäviä ovat mm. elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakkalain, ympäristönsuojelu-, maa-aines- ja jätelain mukaisen lakisääteinen valvonta, suunnittelu, dokumentointi ja seuranta.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Kerättäviä tietoja ovat tapauskohtaisesti mm. yritysten ja yksityisten henkilöiden nimet, y- tai henkilötunnukset ja yhteystiedot, tiedot harjoitettavasta toiminnasta, tiedot yhteydenotoista, tehdyistä tarkastuksista ja tarkastusten tuloksista, tiedot viranomaiselle toimitetuista asiakirjoista, annetuista päätöksistä ja todistuksista, tiedot mittauksista, viranomaisnäytteenotoista ja näytteiden tutkimustuloksista sekä tiedot muista valvontatoimenpiteistä ja valvontaan liittyvistä asiakirjoista. Jossain tapauksissa saatetaan käsitellä myös terveystietoja.</p> <p>Henkilötunnukset tallennetaan järjestelmään ainoastaan silloin, kun niiden rekisteröintiä edellytetään valtakunnallisia kohdetietojärjestelmiä varten tai kun henkilötunnus tarvitaan lakiperusteista laskutusta varten.</p> <p>Asiakkaiden tilinumeroita kerätään maa-aines- ja ympäristölupiin liittyvissä vakuusasioissa.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Säännönmukaisia tietolähteitä ovat valvontaviranomaiselle toimitetut asiakirjat, asiakkaan yhteydenotot, tarkastuskäynnit, valtakunnalliset viranomaisrekisterit, avoimet tietopalvelut, laboratoriosta saatavat viranomaisnäytteiden tutkimustulokset ja toimijoilta valvontaan liittyen pyydyt tiedot ja asiakirjat.

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Osa valvontatiedoista (terveysvalvonnan tiedot) tallennetaan valtakunnalliseen Vati - Ympäristöterveydenhuollon keskitettyyn toiminnanohjaus ja tiedonhallintajärjestelmään.</p> <p>Ely-keskukselle ja ao. kunnalle luovutetaan ympäristö- ja maa-ainesluvut. Ympäristönsuojelu- ja jätelain mukaiset rekisteröinti-ilmoitukset merkitään Ely-keskuksen ylläpitämiin lakisääteisiin rekistereihin. Maa-ainesluvista annetaan tiedot lain edellyttämällä tavalla Notto-rekisteriin. Henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja voidaan tarpeen mukaan toimittaa myös muille viranomaisille.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei luovuteta.</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Tulostettua materiaalia säilytetään lukitussa tilassa. Yksityistä henkilöä koskevista rekisterin tiedoista otetaan tulosteita tarvetta vastaavasti vain hyvin satunnaisesti. Tarpeettomat tulosteet ja muistiinpanot hävitetään tietoturvasta huolehtien heti, kun niitä ei enää tarvita.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterit ja tietojärjestelmät sijaitsevat Saimaan Tieto- ja talous Oy:n palvelimella lukitussa konesalissa, johon on rajatut pääsyoikeudet. Pääsy rekisteriin edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Ainoastaan Imatran seudun ympäristötoimen henkilökunnalla ja rekisterin teknisestä ylläpitämisestä huolehtivilla henkilöillä on käyttöoikeudet rekisteriin. Rekisterin käyttäjätunnus passivoidaan, kun henkilön palvelussuhde päättyy. Joidenkin järjestelmien tiedot voivat sijaita myös ns. pilvipalveluissa ja tällöin ne on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Jokaisella on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekistereihin on talletettu. Yritystä tai yhteisöä koskevia tietoja voi pyytää ensisijaisesti sähköpostitse osoitteesta ymparistotoimi@imatra.fi Yksityistä henkilöä koskevia tietoja pyytävän on esitettävä pyyntö omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti ympäristötoimen toimistolla. Postiosoite on Virastokatu 2, 55100 Imatra. Käynnistä toimistolla pyydetään sopimaan etukäteen sen varmistamiseksi, että tarvittava henkilöstö on paikalla. Lisätietoja rekisteristä antaa ympäristöjohtaja.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oikaisua, poistamista tai täydentämistä. Virheellisestä, puutteellisesta tai vanhentuneesta tiedosta voi ilmoittaa rekisterinpitäjälle sähköpostitse osoitteeseen ymparistotoimi@imatra.fi tai postitse osoitteella Virastokatu 2, 55100 Imatra. Saatuaan tiedon henkilötiedon virheestä, puutteellisuudesta tai vanhentuneisuudesta rekisterinpitäjä korjaa tiedon.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	