
IMR/147/01.01.01.00/2024

Asia Päiväkodin johtajan virka (vakanssi 20272) 1.8.2024 alkaen, Vuoksenniskan päiväkoti

Valmistelija Leinonen Minna

Johdanto Päiväkodin johtajan toistaiseksi voimassa oleva virkasuhde 1.8.2024 alkaen (vakanssi 20272) julistettiin haettavaksi 19.2. - 4.3.2024. Tehtävästä ilmoitettiin Imatran kaupungin julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja kaupungin internetsivuilla www.imatra.fi, TE-palvelujen internet-sivuilla www.te-palvelut.fi ja www.kuntarekry.fi-sivuilla.

Virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset määräytyvät varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan voimaantulo ja siirtymäsäännökset huomioiden; päiväkodin johtajan kelpoisuus. Tehtävään valitaan ansioitunein ja työnantajan sopivimmaksi haastattelujen ja muiden selvitysten perusteella arvioima henkilö.

Hakuilmoituksessa on todettu seuraavasti: Toivomme hakijalta hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, joustavuutta ja sitoutumista. Pidät työssäsi tärkeänä osallistavaa ja sensitiivistä työtettä. Lisäksi omaat hyvät pedagogiset taidot ja olet innokas kehittämään yksikkösi laadukasta toimintaa. Arvostamme aikaisempaa työkokemusta päiväkodin johtamisesta ja esimiestyöstä, hyvää talouden hallintaa ja pedagogista johtajuutta. Mikäli tehtävään ei löydy kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa, virkasuhde voidaan täyttää määräaikaisena 31.7.2025 asti hakijalla, jolla ei ole kelpoisuutta virkaan.

Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi on otettava huomioon kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 12 §:ssä säädetty tasapuolinen kohtelu ja syrjintäkielto, tasa-arvolain (609/1986) 8 §:ssä selostettu syrjintäkielto sekä yhdenvertaisuuslaki (1325/2014).

Virkasuhteeseen tuli määräaikaan mennessä yhteensä neljä (4) hakemusta. Kolme (3) hakijaa täyttää virkasuhteen muodolliset kelpoisuusvaatimukset. Kelpoiset hakijat haastateltiin 18.3.2024.

Valitulla on tehtävään vaadittu kelpoisuus sekä työkokemusta päiväkodin johtamisesta ja varhaiskasvatuksesta. Haastattelussa ilmeni hakijan kokonaisvaltainen käsitys päiväkodin johtamisesta. Valittu osoittautui työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehtävään sopivimmaksi hakijaksi.

Ennen kuin toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen valitun valinta vahvistetaan, on valitun toimitettava

1. nähtäväksi lain 504/2002 edellyttämä hyväksyttävä rikosrekisteriote ja
2. hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Rikosrekisteriote ja lääkärintodistus on toimitettava viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista.

Käytämme toistaiseksi voimassa olevissa virkasuhteissa kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Kaikki kaupungin varhaiskasvatuksen virat ja virkasuhteet ovat yhteisiä, eikä niitä ole perustettu mihinkään tiettyyn toimipaikkaan. Niiden sijoituspaikat tarkistetaan lukuvuosittain.

Päätöstä tehtäessä ovat hakijoiden hakemusasiakirjat olleet käytettävissä.

Päätös

Valitsen päiväkodin johtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen (vakanssi 20272) 1.8.2024 alkaen Noora Vennon.

Työpiste virkasuhteen alussa on Vuoksenniskan päiväkot.

Noora Vennolle ei määrätä koeaikaa, koska hän jatkaa saman työnantajan palveluksessa toisessa virkasuhteessa eikä hänen työtehtävissään ja asemassaan tapahdu huomattavia muutoksia.

Valitun on 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista toimitettava nähtäväksi varhaiskasvatuspäällikölle hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä alkuperäiset kelpoisuuden osoittavat tutkintotodistukset.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaista rikosrekisteriotetta ei vaadita, koska palvelussuhde jatkuu saman työnantajan palveluksessa keskeytyksettä.

Palkkausperuste: OVTES kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukainen.

Perustelu

Imatran kaupungin hallintosääntö 34 §
Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003)
Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

Allekirjoitus

Leinonen Minna
Varhaiskasvatuspäällikkö

Pöytäkirja on allekirjoitettu digitaalisesti käyttäen henkilökohtaista toimikorttia. Allekirjoituksen ajankohta, allekirjoittaja ja organisaation tiedot sekä sisällön muuttumattomuus ovat tarkastettavissa PDF-tiedoston varmenteesta.

Tiedoksi

Hyvinvointilautakunta
Virkasuhteeseen valittu
Muut hakijat
Henkilöstöhallinto

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Imatran kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**.

Asiointiosoite: Imatran kaupunki/kirjaamo

Postiosoite: Virastokatu 2, 55100 Imatra

Sähköpostiosoite: kirjaamo@imatra.fi

Puhelinnumero: 0206172210

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Imatran kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **23.4.2024** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

19.4.2024 Sähköpostitse