



EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 16.9.2022

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Parikkalan kunta
	Osoite Harjukuja 6, 59100 Parikkala
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 851 951, kunta@parikkala.fi
2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö	Nimi Taina Tolkki, vt. elinkeinojohtaja
	Osoite Harjukuja 6, 59100 Parikkala
	Tietosuojavastaava Heikki Tuhkanen, heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi, 0400 183 107
3. Rekisterin nimi	Duuniseteli- työllistämisen asiakasrekisteri
4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoitus on kerätä Duuniseteli-tukea hakeneiden nuorten tiedot duunisetelin arpomista varten, varmistaa Saimaan ammattiopistosta Duuni-setelin saajan valmistumispäivä. Käsittelyn tarkoitus on tuen maksatus työnantajalle.
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	Duunisetelin hakijan tiedot: nimi, syntymäaika, osoite, sähköposti, puhelinnumero ja kotikunta.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyltä itseltään ja Saimaan ammattiopisto Samposta.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoa luovutetaan maksatusta varten Meita Oy:lle.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tiedot toimitetaan salatun sähköpostin kautta. Duunisetelin saajien ammattiin valmistuminen varmistetaan Saimaan ammattiopisto Samposta puhelimitse tai salatulla sähköpostilla. Kaikilla työntekijöillä



	on vaihtolovelvollisuus.
10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.