TIETOSUOJASELOSTE

 Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteentäyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä. | Laatimispäivä |  |
| 12.5.2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1aRekisterin-pitäjä | Nimi |
| Imatran kaupunki |
| Osoite |
| Virastokatu 2, 55100 Imatra |
| Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) |
| 020 617 7277 |
| 2Yhteyshenki-lö rekisteriäkoskevissaasioissa | Nimi |
| Johanna Mäkinen |
| Osoite |
| Einonkatu 10, 55100 Imatra |
| Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) |
| p. 020 617 7277, johanna.makinen@imatra.fi |
| 3Rekisterin nimi | Duuniseteli - hakemusten tietorekisteri |
| 4Henkilötieto-jen käsittelyntarkoitus | Rekisterin tarkoitus on kerätä Duuniseteli-tukea hakeneiden nuorten tiedot duunisetelin arpomista varten ja varmistaa Saimaan ammattiopistosta Duunisetelin saajan valmistumispäivä. Käsittelyn tarkoitus on duuniseteleiden saaneiden nuorten asiakassuhteen hoitaminen Ohjaamossa, tuen maksatus työnantajalle. Hakijan erillisellä suostumuksella voidaan tietoja luovuttaa te-palveluiden alaisen Onni-hankkeen kehittämisasiantuntijalle työllistymisen tukemiseen. |
| 5Rekisterintietosisältö | Duunisetelin hakijan tiedot: nimi, syntymäaika, osoite, sähköposti, puhelinnumero ja kotikunta.Mikäli hakijalle ei myönnetä Duuniseteliä, tietoja säilytetään 3 kk. Myönnettyjen Duuniseteleiden saajien tiedot säilytetään 2 vuotta (setelin käyttöaika). |
| 6Säännönmu-kaiset tieto-lähteet | Rekisteröity itse |

 REKISTERISELOSTE 2

|  |  |
| --- | --- |
| 7Tietojen sään-nönmukaisetluovutukset | Ohjaamo Imatran ohjaamoneuvoja tai nuorten palveluiden tiimivastaava kerää Webropol-kyselyn kautta tiedot Duunisetelien hakijoista ja toimittaa ne salatusti kuntien vastuuhenkilöille. Setelin lunastus tapahtuu kunnittain: Imatra, Lappeenranta, Ruokolahti ja Rautjärvi. Maksatuksen osalta tietoja käsittelee Imatralla henkilöstöasiantuntija ja Meita Oy.  |
| 8Tietojen siirtoEU:n tai ETA:nulkopuolelle | Ei |
| 9Rekisterinsuojauksenperiaatteet | A Manuaalinen aineisto |
| Kunnittain kootut tiedot siirretään yhteyshenkilöille salattuna sähköpostina. Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus. Rekisterin pitäjän tulee kertoa tietojen käsittelystä selkeästi ja läpinäkyvästi. |
| B ATK:lla käsiteltävät tiedot |
| Kaupungin asiahallintajärjestelmä, käyttöoikeudet rajattu.Webropol kyselyjärjestelmä, käyttöoikeudet rajattu. |
| 10Tarkastus-oikeus | Hakijalla itsellään. Rekisteröitynä voit tarkastaa mitä tietoja sinusta käsitellään. |
| 11Oikeus vaatiatiedonkorjaamista | Hakijalla tsellään. Jos huomaat, että tietosi ovat virheellisiä tai epätarkkoja, voit vaatia tietojesi oikaisua. Oikaisua varten ota yhteyttä rekisterin vastuuhenkilöön.  |
| 12Muut henkilö-tietojen käsit-telyyn liitty-vät oikeudet | Henkilöllä on oikeus pyytää poistamaan tietonsa rekisteristä. Oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä. Sinulla on tietyissä tapauksissa oikeus pyytää rajoittamaan tietojesi käsittelyä siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty. Kun tietojen käsittelyn perusteena on yleinen etu tai julkisen vallan käyttö, sinulla on oikeus vastustaa tietojesi käsittelyä henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen vedoten. Tällöin tietojesi käsittelyä voidaan jatkaa vain, mikäli rekisterinpitäjä pystyy osoittamaan, että tietojen käsittelyyn on huomattavan tärkeä ja perustelu syy. Tietojen käsittelyä voidaan jatkaa myös oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että oikeuksia on rikottu. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. |