

Kaupunkikehittämislautakunta

Aika 13.12.2016 klo 17:30 - 18:05

Paikka Kaupungintalo, Imatrankoski h. 308

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
117	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	266
118	Pöytäkirjantarkastajien valinta	267
119	Tiedoksiannot lautakunnalle	268
120	Talous- ja jäteveden tarkkailun laboratoriopalvelut 2017 – 2020	269
121	Kaupunkikehittämislautakunnan talouden toteutuma marraskuu 2016	271
122	Saapuneet kirjeet	272

Kaupunkikehittämislautakunta**Aika** 13.12.2016 klo 17:30 - 18:05**Paikka** Kaupungintalo, Imatrankoski h. 308**Osallistujat**

Läsnä	Tikka Arto	puheenjohtaja
	Matikainen Tommi	varapuheenjohtaja
	Hämäläinen Veikko	jäsen
	Kosunen Timo	jäsen
	Putto Tuula	jäsen
	Rautsiala Suvi	jäsen
	Patrakka Marja-Leena	jäsen
	Hirvonen Esa	jäsen
	Aalto Airi	jäsen
	Peltonen Pentti	jäsen
	Mertanen Eija	jäsen
Poissa	Nurmi Lassi	kaupungininsinööri
Muut osallistujat	Äikää Tarja	kh:n edustaja
	Fredriksson Sonja	nuorisovalt.edustaja
	Äikäs Topiantti	kaupunkikehitysjohdaja
	Holsti Riitta	sihteeri

AllekirjoituksetArto Tikka
puheenjohtajaRiitta Holsti
sihteeri

Käsitellyt asiat 117 - 122

Pöytäkirjan tarkastus

Tuula Putto

Eija Mertanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

21.12.2016 klo 9.00-15.00, Imatran kaupungintalo, asiakaspalvelu

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KAUPKLTK § 117

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KAUPKLT § 118

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Putto ja Eija Mertanen.

Tiedoksiannot lautakunnalle

KAUPKLT § 119

1. Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 18.11.2016: Valitukset maisematyöluvasta
2. Kaupunkikehittämislautakunnan tammikuun 2017 kokouspäivä on 24.1.2017

Oheismateriaali: Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 18.11.2016

Kaupunkikehitysjohdajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:Merkittiin tiedoksi.

Talous- ja jäteveden tarkkailun laboratoriopalvelut 2017 – 2020

1552/11/04/2016

KAUPKLT § 120

Valmistelija: Kari Pietarinen

Hankinnan kohteena on näytteenotto-, laboratorio- ja raportointipalvelut koskien Imatran Veden Meltolan jätevedenpuhdistamon velvoite- ja käyttötarkkailua sekä Imatran Veden ja Rautjärven kunnan talousveden käyttö- sekä valvontatutkimusohjelmien mukaista tarkkailua. Näytteenottopaikat sijaitsevat Imatran kaupungin ja Rautjärven kunnan alueilla.

Palvelukokonaisuuteen kuuluu talous- ja jäteveden tarkkailuun liittyvää näytteidenottamista, analysointia ja raportointia.

Hankinta tehdään yhteishankintana Imatran kaupungin ja Rautjärven kunnan kanssa siten, että Imatra vastaa oman jätevedenpuhdistamon velvoite- ja käyttötarkkailun sekä talousveden käyttö- sekä valvontatutkimusohjelmien mukaisen tarkkailun kustannuksista ja Rautjärvi omista vastaavista palveluistaan omalla sopimuksella.

Sopimuskausi on 1.1.2017 - 31.12.2020.

Hankinta on erityisalojen palveluhankinta. Hankinnasta on ilmoitettu Hilma-kanavalla ja kaupungin internet-sivuilla.

Määräaikaan 9.12.2016 klo 12:00 mennessä saatiin kolme tarjousta. Tarjousten vertailu- ja pisteytystaulukot ovat tämän hankintapäätöksen liitteenä.

Tarjousten vertailuperusteena oli halvin hinta.

Vaikutusten arviointi

Hankinta mahdollisti kaikkien tarjoajien osallistumisen tarjouskilpailuun. Hankinnalla on positiivinen vaikutus asukkaiden terveyteen ja turvallisuuteen. Hankinta mahdollistaa Meltolan jätevedenpuhdistamon velvoite- ja käyttötarkkailun sekä Imatran Veden ja Rautjärven kunnan talousveden käyttö- sekä valvontatutkimusohjelmien mukaisen tarkkailun toteuttamisen.

Talous- ja jäteveden laaduntarkkailu perustuu lainsäädäntöön ja sen nojalla annettuihin ympäristölupiin.

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Kaupunkikehitysjohtaja esittää, että talous- ja jäteveden tarkkailun laboratoriopalvelut hankitaan halvimman tarjouksen tehneeltä FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:ltä. Sopimuskauden arvioitu kokonaisarvo Imatran osalta on 157 040 € (alv 0 %). Valitun toimittajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Vs. vesihuoltopäällikkö valtuutetaan tekemään kirjallinen sopimus valitun kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehittämislautakunnan talouden toteutuma marraskuu 2016

1108/02/02/2016

KAUPKLT § 121 Valmistelija: Liisa Stenberg

Marraskuun käyttötalouden toteutuma on oheismateriaalina.

Oheismateriaali: Marraskuun toteutuma

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Kaupunkikehittämislautakunta merkitsee talouden toteutuman tiedokseen ja antaa mahdolliset toimintaohjeet.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Saapuneet kirjeet

KAUPKLT § 122

1. Vammaisneuvoston pöytäkirjat 17.8.2016 ja 30.11.2016 oheismateriaalina
2. Nuorisovaltuuston pöytäkirjat 3.10.2016 ja 21.11.2016
3. Osallistu ja vaikuta työryhmän muistio 17.11.2016 oheismateriaalina

Kaupunkikehitysjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 117 - 119
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälä: 120 Lisäksi §:n 120 päätökseen saa hakea muutosta tekemällä hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun hankinto-oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa tulee ilmoittaa kumman lain nojalla oikaisua vaaditaan.
	HVall 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Kaupunkikehittämislautakunta Virastokatu 2 55100 Imatra kirjaamo@imatra.fi Pykälät: 120 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoitteet:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskielimohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.