

Tarkastuslautakunta 2013-16

Aika 06.09.2016 klo 17:15 - 17:30

Paikka Kaupungintalo Imatrankoski (h.308)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	24
11	Pöytäkirjantarkastajat	25
12	Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2017	26
13	Tilintarkastuksen työohjelma	27

Tarkastuslautakunta 2013-16**Aika** 06.09.2016 klo 17:15 - 17:30**Paikka** Kaupungintalo Imatrankoski (h.308)**Osallistujat**

Läsnä	Semi Jarmo Mynttinen Rauni Lankinen Veikko Nurminen Sirkka Nissinen Markku	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen
Poissa	Meskanen Soini	jäsen
Muut osallistujat	Tuomela Ulla-Maija Kekki Arja Parjanne Iiro	tilintarkastaja tarkastuspäällikkö sihteeri

AllekirjoituksetJarmo Semi
puheenjohtajaIiro Parjanne
sihteeri

Käsitellyt asiat 10 - 13

Pöytäkirjan tarkastus

Rauni Mynttinen

Veikko Lankinen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

13.9.2016 klo 9.00 - 11.30 kaupungintalo asiakaspalvelupiste

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK § 10

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

TARKLTK § 11

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että kunkin pöytäkirjan tarkastaa kaksi valittavaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa tai mahdollisesti muuna sovittuna aikana.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauni Mynttinen ja Veikko Lankinen.

Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2017

TARKLTK § 12

Valmistelija: Arja Kekki

Imatran kaupungin ulkoinen tarkastus sisältää tarkastuslautakunnan toiminnan ja tilintarkastuksen.

Tarkastuslautakunnan kulut muodostuvat kokousten valmistelusta ja pitämisestä, tilintarkastuksesta sekä mahdollisesta ulkopuoliselta ostettavasta koulutuksesta.

Tarkastuslautakunnan kokousten sisältö määrittyy lautakunnan hyväksymän työohjelman mukaisesti.

Oheismateriaali:

Talousarvioesitys vuodelle 2017 ja taloussuunnitelmaesitys vuosille 2017-2019.

Tarkastuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2017 ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2017-2019.

Päätös:Hyväksyttiin.

Tilintarkastuksen työohjelma

TARKLTK § 13

Valmistelija: Arja Kekki

Tilintarkastajat ovat laatineet työohjelman arviointikaudelle 2016.

Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela esittelee työohjelman kokouksessa.

Tarkastuspällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy tilintarkastuksen työohjelman ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 10 - 13
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HVall 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoitteet:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskielimohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.