



Laskuttajille

Laskutusohje toimittajille

- Käytähän ensisijaisesti sähköistä myyntilaskua.
- Imatran kaupungin (y-tunnus 0159216-7) verkkolaskuoperaattori on Basware Oyj.
- Laskuilla tulee olla pakollisena ostajan antama viite: kustannuspaikka.ostajanumero.palveluluokka.

Laskut toimitetaan osoitteeseen:

1. Laskutusosoite verkkolaskuille:

- Verkkolaskuosoite: 003701592167
- Verkkolaskuoperaattori: Basware Oyj
- Operaattorin välittäjä-tunnus: BAWCFI22

2) Toimittajaportaali

Mikäli verkkolaskutus ei onnistu, Basware Oyj ylläpitää toimittajille maksutonta palvelua, jonka avulla voi lähettää sähköisiä laskuja. Portaali on tarkoitettu esimerkiksi toimittajille, joilla vähän laskuja tai ei erillistä laskutusjärjestelmää.

- Tunnuksien luonti [tästä linkistä](#)
- Sisäänkirjautuminen [tästä linkistä](#)
- Toimittajaportaalin käyttöohje [tästä linkistä](#)
- Ohjelman tuki: p. 0600 97373 (3 €/min + pvm) tai tukipyyntö [tässä linkissä](#)

3) Osoite paperilaskuille

Paperilasku vain poikkeustapauksessa silloin, jos laskutusta ei ole mahdollista tehdä sähköisesti.

Imatran kaupunki

PL 997

00026 BASWARE

Huomioithan, että skannauspalveluun lähetetään vain ostolaskuja. Osoitetta ei tule käyttää muun postin lähettämiseen tai tavarantoimitusosoitteena.

Lisätietoja ostolaskujen käsittelyyn liittyvissä asioissa:

Meidän IT ja talous Oy, ostolaskut: imatra.ostolaskut@meita.fi

Itsenäisen yrittäjän eläkevakuutus, YEL-todistuksen toimittaminen kaupungille

Imatran kaupungin toimittajaksi rekisteröinnin yhteydessä on huomioitava, että itsenäiset yrittäjät (toiminimi, yksityishenkilö) toimittavat rekisteröinnin yhteydessä ja sen jälkeen vuosittain Imatran kaupungille YEL-todistuksen.

Kuntien eläkevakuutuksen ohjeiden mukaisesti eläketurvaa tulee karttua kaikesta tehdystä työstä. Jos kaupunki ostaa palveluja itsenäiseltä yrittäjältä (toiminimi, yksityishenkilö), täytyy kaupungin selvittää yrittäjän eläkevakuutus ja pyytää yrittäjää toimittamaan todistus yrittäjän eläkevakuutuksesta (YEL-todistus).

Jos yritystoiminta on jatkunut yhtäjaksoisesti 4 kk, niin itsenäisen yrittäjän on otettava 6 kk:n kuluessa yrittäjän eläkevakuutus. Yrittäjätoiminnan ollessa vähäistä (vuosittain eläkelaitoksen vahvistama työtuloraja), ei henkilö ole

velvollinen ottamaan itselleen YEL-vakuutusta ja työ kuuluu Kunnallisen eläkejärjestelmän (KuEL) piiriin.

Jos itsenäisellä yrittäjällä ei ole eläkevakuutusta, täytyy kaupungin maksaa laskutetusta työstä tai palvelusta KuEL-eläkemaksua. Yrittäjän kaupungille lähettämä lasku maksetaan yrittäjälle palkanmaksun periaatteiden mukaisesti.

Eläkkeellä oleva yrittäjä toimittaa todistuksen eläkkeellä olostaan.

HUOM!

Eläkkeellä olevan henkilö kuuluu KuEL:n piiriin aina 68 vuoden iän täyttymiskuukauden loppuun ja näin ollen kaupunki on velvollinen suorittamaan työntekijä- ja työnantajamaksut KEVA:lle, jos YEL-todistusta ei ole.

YEL-todistus, ilmoitus puuttuvasta yrittäjän eläketurvasta tai todistus eläkkeellä olosta lähetetään ensimmäisen laskutuskerran yhteydessä ja sen jälkeen vuosittain.

Laskut digipostina Kivraan

Voit vastaanottaa laskumme helposti digipostina rekisteröitymällä ilmaiseen digipostipalvelu Kivraan.

Kivran käyttöönotto eikä käyttäminen maksa mitään. Rekisteröidyttäsi palveluun, saat jatkossa automaattisesti laskut digipostina. Kivrasta voit maksaa laskut suoraan pankkitililtäsi verkkopankkitunnuksilla.

Näin otat Kivran käyttöön:

1. Lataa Kivra -sovellus puhelimeesi sovelluskaupasta tai mene osoitteeseen kivra.fi
2. Rekisteröidy palveluun pankkitunnuksilla ja sähköpostiosoitteella
3. Vahvista sähköpostiosoitteesi rekisteröitymisen yhteydessä
4. Valmista! Saat jatkossa automaattisesti laskut digipostina.
5. Kivra-palvelu lähettää sinulle viestin uuden laskun saapuessa ja muistuttaa eräpäivän lähestyessä.

Lue lisää Kivrasta osoitteessa kivra.fi

