



Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sähköisen asiointin ohjesivut

Imatran kaupungin varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa hyödynnetään sähköisiä palveluja. Alta löydät enemmän tietoa sähköisistä järjestelmistä, sekä ohjeita niiden käyttöön liittyen. Voit liikkua suoraan haluamasi järjestelmän kohdalle painamalla alla olevista linkeistä:

[Edlevo](#)

[Wilma](#)

Edlevo

Edlevo on sähköinen hoitoaikojen ilmoitusjärjestelmä. Huoltajat ilmoittavat lapsensa hoitoajat, poissaolot sekä lomaajat järjestelmän kautta. Hoitoaikoja ilmoitetaan sulkuajkojen puitteissa. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että sunnuntaina klo 24 sulkeutuu seuraava ja sitä seuraava viikko.

Huoltaja voi tehdä hoitoaikasuunnitelmat mobiilisovelluksella tai [web-versiolla](#).

Jatkossa löydät Edlevosta myös lasta koskevat palvelu- sekä maksupäätökset.

Edlevoa voi käyttää [selaimella](#) tai mobiilisovelluksella. [Sovelluksen saat asennettua mobiililaitteen sovelluskaupasta.](#)

[Mobiilisovellus löytyy sovelluskaupasta \(Google Play / Applen App Store\)](#) hakemalla nimellä "Edlevo" ja se on saatavilla Android ja IOs laitteille.

Edlevoon tunnistaudutaan Suomi.fi -palvelun kautta henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Edlevo apista löydät kattavat ohjeet palvelun käyttöön.

Hoitoajat:

Alla olevalla videolla neuvotaan miten ilmoitat hoitoajat Edlevolla.

Poissaolot:

Videolla neuvotaan miten ilmoitat poissaolot Edlevon kautta.

Loma-ajat:

Videolla neuvotaan miten ilmoitat loma-ajat Edlevolla.

Wilma

Wilma on käytössä Imatralla varhaiskasvatuksesta lukioon. Sinne tallentuvat lapsen pedagogiset asiakirjat kuten esimerkiksi lapsen varhaiskasvatussuunnitelma, esiopetuksen oppimissuunnitelma tai erilaiset perusopetuksen tuen asiakirjat. Huoltaja, oppilas tai opiskelija näkevät sieltä koulun työjärjestyksen ja kokeiden ajankohdan. Wilmaa käytetään myös tiedottamiseen koulussa, päiväkodissa ja lukiossa. Wilmaan kirjaudutaan huoltajan omilla tunnuksilla. Lapsen kaikilla virallisilla huoltajilla on oikeus hakea itselle Wilma-tunnukset.

Wilmasta on sekä mobiili- että selainversio. [Tästä Wilman kirjautumissivulle](#)

Mobiilisovellus on saatavilla Android- ja iOS-laitteille.

Mobiilisovelluksen ohjeen löydät tästä: [Wilma sovellus mobiililaitteille](#)

Wilma-tunnusten hankkiminen:

Imatralla on Wilma-huoltajatunnusten luomisen yhteydessä käytössä suomi.fi tunnistautuminen ja valtuudet palvelu.

Valtuudet palvelun avulla huoltajuutesi tarkistetaan tunnuksen luontiprosessin yhteydessä väestörekisterikeskukselta (VTJ)

Wilman huoltajatunnusten luominen ja huoltajuuden tarkistaminen edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Vahvan tunnistautumisen voi tehdä joko mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksilla.

Kun sinulla ei ole entuudestaan Wilma-tunnusta. Voit aloittaa **uuden Wilma-tunnuksen** tekemisen [TÄSTÄ](#)

Huomio, että voit hakea varhaiskasvatuksen Wilma-tunnusta aikaisintaan sinä päivänä kun lapsen sijoitus alkaa päiväkodissa.

[Tästä pääset ohjevideoon](#), jossa opastetaan uuden Wilma-tunnuksen luominen.

ja [tästä kirjalliseen ohjedokumenttiin](#).

Wilma-tunnusten yhdistäminen:

Mikäli huoltajalla on useampi lapsi, **voit lisätä roolin eli yhdistää useamman lapsesi tiedot yhden ja saman** Wilma-tunnuksen alle. Jos et ole aiemmin tehnyt ns. vahvaa tunnistautumista Imatran Wilmaan pankkitunnuksillasi niin sinut ohjataan Suomi.fi-tunnistautumiseen roolin lisäämisen yhteydessä.

Roolin lisääminen aloitetaan kirjautumalla ensin Wilmaan.

Valitse sitten Asetukset -> käyttöoikeudet -> Lisää rooli. Tämän jälkeen ohjelma opastaa sinut läpi roolin lisäysprosessin.

[Tästä linkistä pääset ohjeeseen](#), kuinka lisäät toisen lapsen jo olemassa olevalle Wilma-tunnukselle.

Huoltajan sähköpostin ja puhelinnumeron muuttaminen tai lisääminen

On tärkeää, että huoltajan yhteystiedot ovat Wilmassa ajantasalla. Huoltaja voi itse lisätä tai muuttaa puhelinnumeron tai sähköpostin.

Kirjaudu Wilmaan -> valitse Asetukset -> Valitse Ilmoitusasetukset -> Tee muutokset ja tallenna tiedot ([OHJE](#)).

Ilmoita muut yhteystietojen muutokset päiväkotiin tai kouluun.

Varhaiskasvatuksen Wilma-ohjeita

Ohje *Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen medialuvat*-lomakkeeseen:

Alla ohje kuinka löydät Wilmasta *Sopimus lapsen varhaiskasvatuksesta* -lomakkeen:

Asioi verkossa - sähköinen asiointi

[Varhaiskasvatuksen hoitoaikojen ilmoittaminen](#)

[Varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi, uudet asiakkaat](#)

[Varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi, nykyiset asiakkaat](#)

[Varhaiskasvatuksen Wilma-kirjautuminen](#)

[Tutustu: Järjestelmien ohjeet](#)

[Varhaiskasvatuksen tietosuojaseloste](#)