

Hyvinvointilautakunta

Aika 19.09.2017 klo 18:00 - 21:03

Paikka Kaupungintalo, Vallinkoski (h. 138)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	192
72	Pöytäkirjantarjastajien valinta	193
73	Tiedoksiannot lautakunnalle	194
74	Lukuvuoden 2016-2017 vuosikertomukset	195
75	Talousarvion toteutuma 08/2017	196
76	Viranhaltijapäätökset	197

Hyvinvointilautakunta**Aika** 19.09.2017 klo 18:00 - 21:03**Paikka** Kaupungintalo, Vallinkoski (h. 138)**Osallistujat**

Läsnä	Urpalainen Anu	puheenjohtaja	
	Siitonen Arto	varapuheenjohtaja	
	Hujanen Irma	jäsen	
	Häkkinen Juuso	jäsen	
	Id Lahja	jäsen	Poistui klo 19.27 § 73
	Koppanen Toni	jäsen	
	Lätt-Shahmardan Katri	jäsen	
	Marttila Päivi	jäsen	
	Montonen Jiri	jäsen	
	Nousiainen Tuomas	jäsen	
Roiha Helena	jäsen		
Poissa	Tossavainen Emmi	nuorisovaltuuston edustaja	
Muut osallistujat	Nissinen Anne	kh:n edustaja	
	Ellonen Hanna-Kaisa	hyvinvointijohtaja	
	Rovio Minna	opetuspalveluiden päällikkö	
	Valtasola Harri	elämänlaatu- ja palveluiden päällikkö	
	Kujala Arja	hyvinvointipalveluiden päällikkö	
	Leinonen Minna	varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö	
	Salovuori Tuula	talous- ja hallintopäällikkö, sihteeri	
	Ulrika Roiha	nuorisovaltuuston edustajan varajäsen	

AllekirjoituksetAnu Urpalainen
puheenjohtajaTuula Salovuori
sihteeri

Käsitellyt asiat 71 - 76

Pöytäkirjan tarkastus

Irma Hujanen

Katri Lätt-Shahmardan

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

27.9.2017 klo 9.00 - 15.00 Imatran kaupungin asiakaspalvelupiste
27.9.2017 alkaen www.imatra.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HVLTK § 71

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarjastajien valinta

HVLTK § 72

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Irma Hujanen ja Katri Lätt-Shahmardan.

Tiedoksiannot lautakunnalle

HVLTK § 73

1. Kaupungin talousnäkymät ja talousarvion yleiset linjaukset
- Talousjohtaja Kai Roslakka oli kokouksessa kertomassa asiasta.

2. Viestintäjohtaja Liisa Hupli-Oinosen esittäytyminen, viestinnän linjauksia

3. Kaupunginhallitukseen lautakuntaan nimeämän edustajan tiedoksiannot

4. Vanhusneuvoston edustajan tiedoksiannot

- Edustaja kertoi, että vanhusten viikko järjestetään 1. - 8.10.2017 pääjuhla on 1.10.2017 Karelia-sali.

5. Vammaisneuvoston edustajan tiedoksiannot

- Ei ole kokoontunut.

6. Osallistu ja vaikuta -työryhmän edustajan tiedoksiannot

- Kokous pidetään 5.10.2017.

7. Nuorisovaltuuston edustajan tiedoksiannot

- Edustaja kertoi, että nuorisovaltuuston vaalien järjestelyt aloitetaan.

8. Mansikkalan koulukeskushankkeen eteneminen

- Hyvinvointijohtaja Hanna-Kaisa Ellonen, Pasi Huoponen Imatran YH-Rakennuttaja Oy:ltä sekä Kimmo Niemi Ramboll Oy:stä olivat kokouksessa kertomassa asiasta.

9. Kosken koulukeskuksen tilanne ja väistöratkaisun valmistelun eteneminen

- Hyvinvointipäällikkö Arja Kujala oli kokouksessa kertomassa asiasta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi. Päätettiin, että Hyvinvointilautakunnan kyselytunti pidetään maanantaina 16.10.2017 klo 17.

Merkittiin, että lautakunnan jäsen Lahja Id poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.27.

Lukuvuoden 2016-2017 vuosikertomukset

2227/12/02/2017

HVLTK § 74

Perusopetus- ja lukioasetuksen mukaan opetuksenjärjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Imatralla nämä suunnitelmat hyväksyy Hyvinvointilautakunta.

Imatran kaupungissa on lisäksi vuosittain varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa, lukiossa ja taiteen lisäksi tehty vuosikertomus, arviointi vuosisuunnitelmien toteutumisesta.

Perusopetuksen koulujen, lukion, varhaiskasvatuksen, musiikki- ja työväenopiston sekä Tanssistudio Jamin vuosikertomukset lukuvuodelta 2016-2017 jaetaan esityslistan liitteenä.

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee vuosikertomukset tiedokseen.

Päätös:

Merkittin tiedoksi.

Talousarvion toteutuma 08/2017

1946/02/02/02/2017

HVLTK § 75

Valmistelija: Tuula Salovuori

Talousarvion toteutuma elokuun 2017 lopussa on tarkasteltavissa luottamushenkilöiden talouden seurantaportaalissa ja se esitellään kokouksessa.

Elokuun lopun tilanteen perusteella tehdyn ennusteen mukaan Hyvinvointilautakunnan toteutuma on vuoden lopussa 377.273 € ylijäämäinen.

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee taloustilanteen tiedokseen ja antaa mahdolliset toimenpideohjeet.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset

HVLTK § 76

Palvelupäällikkö, elämänlaatu palvelut

- 23.8.2017 § 17 / Kohdeavustus, Susan Laamanen (500€)
- 23.8.2017 § 18 / Kohdeavustus, vuokravapaus, Imatra Big Band Camp 2017 -kesäkurssi (983,66 €)
- 24.8.2017 § 19 / Kohdeavustus, Imatra Dance ry (1200 €)
- 29.8.2017 § 20 / Kohdeavustus, Mikko Kallavuo ja Elina Korpi-Hyövähti (2000 €)

Opetuspalveluiden päällikkö

- 25.8.2017 § 3 / Leirikoulu: Linnalan koulun 6A luokka

Mansikkalan koulukeskuksen johtava rehtori

- 15.8.2017 § 37 / Viranhaltijan valitseminen matematiikan ja fysiikan päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 10.8.2017-31.7.2018

Kosken koulukeskuksen vt. johtava rehtori

- 16.8.2017 § 1/Päätoiminen tuntiopettaja valmistavaan opetukseen ajalle 1.8.2017-31.7.2018/Karoliina Kiianen
- 16.8.2017 § 2/Päätoiminen tuntiopettaja valmistavaan opetukseen ajalle 9.8.2017-3.6.2018/Sanna Nyrhi
- 29.8.2017 § 5/Viranhaltijan valitseminen luokanopettajan virkaan (0028) määräaikaisesti (sijaisuus) ajalle 1.9.2017-3.6.2018

Vuoksenniskan koulukeskuksen vt. johtava rehtori

- 31.8.2017 § 2/Venäjän kielen sivutoimisen tuntiopettajan toistaiseksi voimassa olevan virkasuhteen valintapäätöksen vahvistaminen
- 31.8.2017 § 3/Liikunnan lehtorin (virka nro 0537) toistaiseksi voimassa olevan virkasuhteen valintapäätöksen vahvistaminen

Virta-opisto/musiikkiopiston vs. apulaisrehtori

- 17.8.2017 § 9/Vapautus opinnoista/Biancardini Elisa

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää hyväksyä viranhaltijapäätökset todeten, että ei käytä otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 71 - 76
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HVall 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoitteet:		
	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>		
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika	14 päivää
	Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:		
Lisätietoja	Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään