

Hyvinvointilautakunta

Aika 15.11.2016 klo 17:00 - 19:20

Paikka Kaupungintalo, Vallinkoski (h. 138)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
94	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	246
95	Pöytäkirjantarkastajien valinta	247
96	Tiedoksiannot lautakunnalle	248
97	Talousarvion toteutuma 10/2016 ja ennuste	250
98	Vuoden 2017 talousarvio ja vuosien 2018-2019 taloussuunnitelma, tavoitteiden tarkistus	251
99	Hyvinvointipalvelujen avustussääntö	252
100	Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio koulutuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2017-2018 ja 2018-2019	254
101	Kuljetusoppaan tarkistus	256
102	Viranhaltijapäätökset	258

Hyvinvointilautakunta**Aika** 15.11.2016 klo 17:00 - 19:20**Paikka** Kaupungintalo, Vallinkoski (h. 138)**Osallistujat**

Läsnä	Urpalainen Anu	puheenjohtaja	Poistui klo 18.02 Saapui klo 18.02 ja poistui klo 18.31 Puheenjohtaja klo 18.02 alkaen
	Saaristo Lilla	varajäsen	
	Siitonen Arto	varapuheenjohtaja	
	Airas Mikko	jäsen	
	Helmikallio Saska	jäsen	
	Id Lahja	jäsen	
	Kuikka Tuija	jäsen	
	Kuvaja-Kukkonen Marjut	jäsen	
	Paldanius Kari	jäsen	
	Porrasmäki Ari	jäsen	
Seppälä Matti	jäsen		
Ruokolainen Henri	varajäsen		
Poissa	Kärmeniemi Ritva	jäsen	
	Ellonen Hanna-Kaisa	hyvinvointijohtaja	
Muut osallistujat	Pentikäinen Markku	kh:n edustaja	
	Valtasola Harri	palvelujohtaja, elämänlaatupalvelut	
	Salovuori Tuula	talous- ja hallintopäällikkö	
	Jurvanen Leena	sihteeri	
	Tossavainen Emmi	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kujala Arja	hyvinvointikoordinaattori	
	Leinonen Minna	varhaiskasvatuksen ja kasvun tuen palveluiden pää	
	Rovio Minna	vs. palvelujohtaja, lapset ja nuoret	
	Sikiö Arto	rehtori	Poistui klo 18.36
	Tiilikka Lasse	rehtori	Poistui klo 18.36
Strömberg Mika	lukion rehtori	Poistui klo 18.36	
Purtilo Sarianna	työväenopiston rehtori	Poistui klo 18.36	

Allekirjoitukset

Anu Urpalainen
puheenjohtaja
§ 94 - 96

Arto Siitonen
puheenjohtaja
§ 96 - 102

Leena Jurvanen
sihteeri

Käsitellyt asiat 94 - 102

Pöytäkirjan tarkastus

Kari Paldanius

Marjut Kuvaja-Kukkonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

23.11.2016 klo 9.00 - 15.00 Imatran kaupungin asiakaspalvelupiste

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HVLTK § 94

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HVLTK § 95

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kari Paldanius ja Marjut Kuvaja-Kukkonen.

Tiedoksiannot lautakunnalle

HVLTK § 96

1. Kaupunginhallituksen lautakuntaan nimeämän edustajan tiedoksiannot

Kaupunginhallituksen edustaja kertoi vuoden 2017 talousarvion ja vuosien 2018-2019 taloussuunnitelman II-käsittelystä sekä linjauksista.

2. Nuorisovaltuuston edustajan tiedoksiannot

Nuorisovaltuuston edustaja kertoi, että nuvan johto-/toimintäsäännön päivitys on menossa. BioVuoksessa on 3.12. FilmFest -tapahtuma. Keväällä järjestetään vaalitentti. Mahdollisia selvityksiä voi kysellä myös nuvan hyvinvointilautakunnan edustajalta.

3. Vanhusneuvoston edustajan tiedoksiannot

Kokous on pidetty.

4. Vammaisneuvoston edustajan tiedoksiannot

Ei ole ollut kokousta. Euroopan kattava vammaiskortti -hanke etenee.

5. Osallistu ja vaikuta -ryhmän edustajan tiedoksiannot

Osallistu ja vaikuta -ryhmä kokoontuu 16.11.2016.

6. Kulttuuri- ja oppimiskeskus Virran hallintomalliluonnoksen esittely

Työväenopiston rehtori Sarianna Purtilo.

7. Virasojan koulun tilannekatsaus

Hyvinvointikoordinaattori Arja Kujala.

8. Koulukeskusten hallintomalliluonnosten esittely

Rehtorit Arto Sikiö, Mika Strömberg, Minna Rovio ja Lasse Tiilikka.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että tämän asian käsittelyn aikana

- lautakunnan puheenjohtaja Anu Urpalainen poistui klo 18.02. Hänen varajäsenensä Lilla Saaristo saapui klo 18.02 ja poistui klo 18.31.
 - varapuheenjohtaja Arto Siitonen jatkoi kokouksen puheenjohtajana klo 18.02 alkaen.
 - rehtorit ja työväenopiston rehtori poistuivat kokouksesta klo 18.36.
-

Talousarvion toteutuma 10/2016 ja ennuste

1236/02/02/02/2016

HVLTK § 97

Valmistelija: Tuula Salovuori

Selvitys talousarvion toteutumasta 10/2016 ja ja loppuvuoden ennusteesta annetaan kokouksessa.

Edellisen kuukauden ennusteen perusteen mukaan koko vastuualueen talousarvion toimintakate ei tule ylittymään. On kuitenkin todennäköistä, että elämänlaatu -palvelujen toimintakate ylittyy. Muilta palvelualueilta on kuitenkin osoitettavissa kate ylitykseen. Mahdollisesti tarvittavat rahamäärien siirrot tuodaan lautakunnan päätettäväksi joulukuussa.

Vs. hyvinvointijohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee talouden toteutuman tiedokseen ja antaa mahdolliset toimintaohjeet.

Päätös:Merkittiin tiedoksi.

Vuoden 2017 talousarvio ja vuosien 2018-2019 taloussuunnitelma, tavoitteiden tarkistus

1548/02/02/00/2016

HVLTK § 98

Valmistelija: Tuula Salovuori

Kaupunginhallitus on käsitellyt kahdessa kokouksessa vuoden 2017 talousarviota ja taloussuunnitelmaa 2017-2019. Talousarvion sitovien tavoitteiden esittämistapa ja kytkeminen kaupungin strategiaan tavoitteisiin on hakenut muotoaan käsittelyprosessin aikana.

Kaupunginhallituksen 3.11.2016 päätöksen mukaan tulee lautakuntien vielä valmistella/päivittää lyhyen aikavälin (1-4 v.) ja mahdollisesti pitkän aikavälin tavoitteita niin, että niissä otetaan huomioon korityöskentelyissä linjatut tavoitteet. Nyt esitetyt tavoitteet on monelta osin kytkettävissä jo noihin valtuuston hyväksymiin 5-15 vuoden tavoitteisiin.

Lautakunnalle on jaettu erillinen taulukko tavoiteasetannasta, jossa näkyy myös korityöskentelyssä linjatut tavoitteet ja niiden kytkeminen lyhyen ja pitkän aikavälin tavoitteisiin.

Lautakunnalle jaetaan myös päivitetty talousarvioesitys, jonka euro-määriin sisältyy lautakunnan edellisessä kokouksessa tekemä tasapainotus ja mm. kilpailukyky sopimuksen vaikutukset työnantajamaksuihin sekä muut tekniset tarkistukset. Tavoitteet ovat ko. esityksessä edellisen hallituskäsittelyn mukaisina.

Oheismateriaali:

Tavoiteasetanta taulukkomuodossa
Talousarvioesitys 2017

Vs. hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy talousarvioesityksen tavoitteet tarkistetussa muodossa kaupunginhallitukselle esitettäväksi ja merkitsee talousarvioesityksen muilta osin tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen avustussääntö

1535/00/01/01/2016

HVLTK § 99

Valmistelija: Harri Valtasola

Imatran kaupungin hallintosäännön 14 §:n kohdan 4 mukaan hyvinvointilautakunta päättää toiminta- ja kohdeavustuksista, taideapurahoista sekä menestyneiden urheilijoiden palkitsemisesta, lautakunnan vastuualueen ja kaupunginhallituksen vahvistamien avustusten myöntämisperiaatteiden mukaisesti.

Kevään 2016 korityöskentelyn yhteydessä on avustussääntöä uudistettu. Uudistuksessa on ollut tarkoituksena selkeyttää avustuskäytäntöä ja tehdä selkeämpi työnjako hyvinvointilautakunnan ja kaupunginhallituksen vastuulla olevien avustusten välille. Samalla on tarkasteltu avustusten myöntämiskriteereitä tarkoituksena tehdä prosessista läpinäkyvämpi.

Korityöskentelyssä kolmannen sektorin yhteistyöstä vastannut työryhmä teki keväällä 2016 uudistetun luonnoksen avustussäännöksi. Luonnoksessa muutettiin erityisesti liikuntajärjestöjen avustuskäytäntöä poistamalla kyseisten järjestöjen kohdeavustukset. Kohdeavustus sisällytetään järjestöjen toiminta-avustukseen.

Luonnos esiteltiin hyvinvointilautakunnalle 21.6.2016, jonka jälkeen avustussääntöluonnos lähetettiin lausunnolle yhdistyksille sähköpostitse 5.7.2016 ja uudelleen 8.9.2016. Lausuntopyyntöön sai 130 imatralaista yhdistystä. Kannanoton avustussääntöluonnokseen jätti 2 yhdistystä. Avustussääntöluonnos esiteltiin myös Seurafoorumissa 28.9.2016. Keskustelun kannanotot on merkitty seurafoorumin muistioon.

Yhdistyksistä Karelia-Singers ry. esitti tekstiin pääasiassa sisältöä tarkentavia korjauksia. Imatran kansalliset seniorit ry: lausunnossa esitetään eläkeläis- ja seniorijärjestöjen ottamista avustettavien järjestöjen piiriin. Seurafoorumin keskustelussa painotettiin avustusten keskittämistä edelleen lasten ja nuorten liikuntaan. Lisäksi keskustelua käytiin kriteereistä, joiden perusteella avustushakemukset käsitellään.

Sisältöä tarkentavat korjaukset ja kriteerien tarkentamista koskevat kommentit on otettu huomioon päivitetyssä esityksessä. Lisäksi päivitettyyn esitykseen on lisätty tarkennus lautakunnan, kaupunginhallituksen ja kaupunkiyhtiöiden roolista avustuskäytännössä.

Perusteeltaan päivitetty esitys on edelleen kulttuuri- liikunta- ja nuorisojärjestöjen avustussääntö. Säännön laajentaminen koskemaan eläkeläis-, seniori- ja vammaisjärjestöjä vaatii avustusten kokonaismäärän rahallista kasvattamista johon ei nykyisessä taloudellisessa tilanteessa ole mahdollisuutta.

Tasapuolisuuden vuoksi avustussääntöä tulee muuttaa niin, että se mahdollistaa vuodesta 2018 lähtien myös sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustamisen yhdenmukaisesti muiden järjestöjen kanssa.

Oheismateriaali: Lausunnot avustussäännöstä
Avustussääntöluonnos

Vs. hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se vahvistaa hyvinvointilautakunnan avustussäännön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio koulutuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2017-2018 ja 2018-2019

1662/12/00/01/2016

HVLTK § 100

Valmistelija: Minna Rovio

Perusopetuslain 6. luvussa säädetään työajoista. Lain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukiolaissa ja -asetuksessa ei ole lukuvuoden työaikoja koskevia säädöksiä. Myöskään esiopetuksen osalta ei ole määräyksiä lukuvuoden työajoista. Perusopetusasetuksessa säädetään ainoastaan, että esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa. Käytännön toimintojen kannalta on järkevää, että esi- perus- ja lukio-opetuksen työajat ovat yhteneväiset.

Paikallinen harkintavalta koulujen työpäivistä koskee lähinnä syysloman ja joululoman pituutta. Mikäli syys- ja joululomat ovat pitkiä, käynnistetään koulutyö elokuussa vastaavasti aikaisemmin. Syysloma on ollut Imatralla muutaman päivän mittainen ja edellisenä vuonna se oli viikon mittainen.

Kouluille tehdyn kyselyn perusteella ehdotetaan, että tulevien lukuvuosien aloitus olisi 10.8.2017 ja 9.8.2018 näin saadaan muodostettua viikon mittainen syysloma molemmille lukuvuosille.

Mikäli koulut haluavat poiketa hyväksytyistä työpäivistä, on niistä tehtävä esitys lautakunnalle kunkin lukuvuoden vuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Koulujen lausunnot

Kouluja pyydettiin antamaan lausunto esityksestä 4.11.2016 mennessä. Määräaikaan mennessä kaikki koulut antoivat lausuntonsa. Koulut esittivät puoltavansa esitystä.

Tulevien vuosien työaikoihin koulut pääsääntöisesti toivoivat viikon syyslomaa ja pitkää joululomaa. Yleisesti esitettiin, että koulu alkaisi aikaisemmin elokuussa.

Liite:

Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio koulutuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2017–2018 ja lv. 2018–2019

Hyvinvointilautakunta

§ 100

15.11.2016

Vs. hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työpäivät ja loma-ajat lukuvuonna 2017-2018 ja 2018-2019 liitteen mukaisesti.

Päätös:Hyväksyttiin.

Kuljetusoppaan tarkistus

1663/12/01/03/2016

HVLTK § 101

Valmistelija: Harri Valtasola

Hyvinvointikoordinaattori Arja Kujalan selvitys:

"Hyvinvointi- ja koulutuspalvelut ovat tarkistaneet koulukuljetusoppaan. Koulukuljetusopas sisältää esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksia koskevat periaatteet.

Tarkistus koskee koulukuljetusten järjestämistä koulun väistötilanteiden aikana. Koulun väistötilanne voi muodostua suunnitelluissa peruskorjaushankkeissa tai akuuteissa väistötilanteissa, kuten tulipalo, vesivahinko tai muu vastaava ennakoimaton ja yllättävä tilanne, tai mikäli koulutilat eivät ole muutoin terveellisiä tai turvallisia käyttää. Kaikissa koulun väistötilanteissa noudatetaan koulukuljetusoppaan kuljetusperiaatteita."

Vs. hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää lisätä koulukuljetusoppaan kohtaan koulukuljetusten myöntämisen perusteet seuraavan kohdan: Kaikissa koulun väistötilanteissa noudatetaan koulukuljetusoppaan kuljetusperiaatteita. Koulun väistötilanne voi muodostua suunnitelluissa peruskorjaushankkeissa tai akuuteissa väistötilanteissa, kuten tulipalo, vesivahinko tai muu vastaava ennakoimaton ja yllättävä tilanne, tai mikäli koulutilat eivät ole muutoin terveellisiä tai turvallisia käyttää.

Keskustelun aikana lautakunnan jäsen Kari Paldanius teki seuraavan muutosehdotuksen: Ehdotan, että listaehdotukseen tehdään seuraava muutos; 1-2 luokkien osalta matka lyhennetään 2 km väistötilojen osalta, muutoin mennään koulukuljetusoppaan kuljetusperiaatteilla.

Lautakunnan jäsen Matti Seppälä kannatti Kari Paldaniuksen tekemää muutosehdotusta.

Keskustelussa ei tehty muita ehdotuksia.

Koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, puheenjohtaja ehdotti, että suoritetaan kättennostoäänestys. Ne, jotka kannattavat listaehdotusta, äänestävät JAA, ja ne jotka kannattavat Kari Paldaniuksen tekemää ehdotusta, äänestävät EI. Äänestys ehdotus hyväksyttiin.

Suoritettussa kättennostoäänestyksessä annettiin 2 JAA –ääntä (Mikko Airas ja Henri Ruokolainen), 8 EI –ääntä (Lahja Id, Saska Helmikallio, Arto Siitonen, Tuija Kuikka, Ari Porrasmäki, Kari Paldanius, Matti Seppälä ja Marjut Kuvaja-Kukkonen). Äänestystulos on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja totesi, että lautakunta oli hyväksynyt Kari Paldaniuksen muutosesityksen.

Merkittiin, että esittelijä ilmoitti jättävänsä päätökseen eriävän mielipiteensä.

Päätös: Hyväksyttiin listaehdotus sillä tarkennuksella, että 1-2 luokkien osalta matka lyhennetään 2 km väistötilojen osalta.

Viranhaltijapäätökset

HVLTK § 102

Palvelujohtaja, elämänlaatupalvelut

- 2.11.2016 § 27 / kohdeavustus, kuvataiteilija Anni Takala (500 €)

Imatran musiikkiopiston vs.rehtori

- 24.10.2016 § 10 / Vapautus opinnoista

Vuoksenniskan koulun rehtori

- 31.10.2016 § 36 / Viranhaltijan valitseminen perusopetuksen liikunnan lehtorin määräaikaiseen virkasuhteeseen (virka nro 0537) ajalle 25.10. - 22.12.2016 (sijaisuus)

Vs. hyvinvointijohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää hyväksyä viranhaltijapäätökset todeten, ettei käytä otto-oikeuttaan.

Päätös:Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 94 - 100, 102
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 101
	HVall 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Hyvinvointilautakunta Virastokatu 2 55100 Imatra Sähköposti: kirjaamo@imatra.fi Pykälät: 101 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoitteet:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään