

Rakennusvalvontajaosto

Aika 23.05.2017 klo 16:30 - 17:05

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 138

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	51
30	Pöytäkirjantarkastajan valinta	52
31	Rakennusvalvontajaoston osavuosisikatsaus 1.1. - 30.4.2017	53
32	Rakennuslupa 17-0103-R, Attendo Oy perustettavan kiinteistöyhtiön lukuun, palvelutalon/hoitolaitoksen ja kevytrakenteisen ulkorakennuksen rakentaminen	54
33	Viranhaltijoiden erityislakien mukaiset päätökset	58

Rakennusvalvontajaosto**Aika** 23.05.2017 klo 16:30 - 17:05**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone 138**Osallistujat**

Läsnä	Tikka Arto	puheenjohtaja
	Kaski Hannu	varapuheenjohtaja
	Teräväinen Eija	jäsen
	Tuovila Hannu	jäsen
	Äikää Tarja	jäsen

Muut osallistujat	Ihalainen Ritva	rakennusvalvontapäällikkö
-------------------	-----------------	---------------------------

Allekirjoitukset

Arto Tikka	Ritva Ihalainen
puheenjohtaja	sihteeri

Käsitellyt asiat 29 - 33

Pöytäkirjan tarkastus

Eija Teräväinen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

31.5.2017 klo 9.00 - 15.00 Imatran kaupungin asiakaspalvelupiste

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

RAKVALJS § 29

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajan valinta

RAKVALJS § 30

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Eija Teräväinen.

Rakennusvalvontajaoston osavuositarkastus 1.1. - 30.4.2017

RAKVALJS § 31 Valmistelija: Ritva Ihalainen

Rakennusvalvontapäällikön tarkastus ja talouden toteuma on esitetty oheisessa liitteessä.

Oheismateriaali: Osavuositarkastus 1.1. - 30.4.2017

Rakennusvalvontapäällikön ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Rakennuslupa 17-0103-R, Attendo Oy perustettavan kiinteistöyhtiön lukuun, palvelutalon/hoitolaitoksen ja kevytrakenteisen ulkorakennuksen rakentaminen

RAKVALJS § 32	Valmistelija: Ritva Ihalainen	
ASIA	Rakennuslupa	
RAKENNUSPAIKKA	MANSIKKALA, 153-010-0019-0008 Liikemiehenkuja 1, 55120 IMATRA	
Pinta-ala	3541 m ²	
Rakentamismääräykset	PA, IV,	
Kaava	Asemakaava 1062	
Sallittu kerrosala	2800 m ²	
HAKIJA	Attendo Oy perustettavan kiinteistöyhtiön lukuun Porkkalankatu 22 A, 00181 HELSINKI	
TOIMENPIDE	Palvelutalon/hoitolaitoksen (40-asiakaspaikkaisen) ja kevytrakenteisen ulkorakennuksen (29 m ²) rakentaminen. MRL § 1251. tarkoittama lupa.	
Uusi kerrosala	1903 m ²	
Jäljellä	897 m ²	
Lisäselvitys	Rakennuksen paloluokka on P1 Rakennukseen asennetaan paloilmoitinlaitos ja automaattinen sammutuslaitteisto. Rakennuksen kerrosala 1895 m ² on 250mm seinäpaksuudella laskettuna, minkä mukaan väestönsuoja on mitoitettu.	
Kuuleminen	MRL:n § 133.1 tarkoittama naapureille tiedottaminen on tehty.	
Paloluokka	P1	
Poikkeus	MRL § 175 tarkoittama vähäinen poikkeus asemakaavamääräyksistä huoltoajoliittymän sijainnin osalta.	
Suunnittelija	Pääsuunnittelija ARK-rakennussuunnittelija	Teppo Välimäki, rakennusinsinööri Kimmo Heikkilä, arkkitehti
LAUSUNNOT		
Lausunnon antaja	Maankäyttö	
Lausuntopvm	12.05.2017	
Lausunnon tulos	puollettu	
Lausunnon antaja	Ympäristöterveydenhuolto	
Lausuntopvm	12.05.2017	
Lausunnon tulos	puollettu	

Rakennusvalvontajaosto

§ 32

23.05.2017

Lausunnon antaja Pelastuslaitos
Lausuntopvm 12.05.2017
Lausunnon tulos palautettu

Lausunnon antaja Pelastuslaitos
Lausuntopvm 18.05.2017
Lausunnon tulos ehdollinen

Lausunnon antaja Imatran Vesi
Lausuntopvm 12.05.2017
Lausunnon tulos ehdollinen

Lausunnon antaja Kaavoitus
Lausuntopvm 10.05.2017
Lausunnon tulos puollettu

Hakemuksen liitteet	Naapurin kuuleminen	4
	Valtakirja	2
	Energiaselvitys	1
	Väestönsuojailmoitus	1
	Muu pääpiirustus	2
	Perustamistapalausunto	1
	Lausunto	7
	Ote asemakaavasta	1
	Tonttikartta	1
	Todistus hallintaoikeudesta	1
	Sopimusjäljennös	2
	Vesi- ja viemäriiitoslausunto tai -kartta	1
	CV	2
	Muu pätevyystodistus	4
	Tutkintotodistus	4
	Asemapiirros	1
	Julkisivupiirustus	1
	Leikkauspiirustus	1
	Pohjapiirustus	3
	Hakemus vireilletullessa	1
	Hakemus taustajärjestelmään siirrettäessä	1

PÄÄTÖSEHDOTUS

Ehdotuksen tekijä: rakennusvalvontapäällikkö

Harkitaan oikeaksi maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää lupa sekä vahvistaa esitetyt piirustukset noudatettaviksi seuraavin ehdoin:

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:

- Vastaava työnjohtaja
- Kvv-työnjohtaja
- IV-työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

- Merkki- ja turvavalaistussuunnitelma
- Rakennesuunnitelma

- IV-suunnitelma
- KVV-suunnitelma
- Savunpoistosuunnitelma

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava ja edistymisen mukaan pyydettävä:

- aloituskokous
- paikan merkitseminen
- pohjakatselmus
- sijaintikatselmus
- rakennekatselmus
- kvv-katselmus
- väestönsuojakatselmus
- iv-katselmus
- käyttöönottokatselmus
- loppukatselmus

Liikemiehenkujan puoleinen asemakaavaan jalankululle varattu tontin osa tulee erottaa rakenteellisesti ajoneuvoliikenteen alueesta.

Valmistuskeittiön ja pyykkihuoneen uloskäytävään johtavat ovet EI30.

Väestönsuojan suojaoven aukeamistilaa suojaavat rakenteet mitoitettava sortumakuormalle. Väestönsuojaan asennettava padotusventtiili, mikä on pidettävä aina suljettuna.

Paloilmoitinlaitteiston toteutuspöytäkirja on hyväksyttävä alueen pelastusviranomaisella ennen asennustöiden alkua.

Sammutuslaitteiston suunnitteluperusteet on toimitettava alueen pelastusviranomaiselle ennen asennustöiden alkua.

Savunpoistosuunnitelma toimitettava pelastusviranomaisen arvioitavaksi.

Laadittava rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje.

Huomioitava radon.

PÄÄTÖS

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Imatra 23.05.2017

Ritva Ihalainen
Rakennusvalvontapäällikkö

Päätöksen antaminen

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 30.05.2017 , jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Päätöksen viimeinen valituspäivä on 29.06.2017.

Rakennustyön aloittaminen

Ilmoitus aloittamisesta voidaan tehdä numeroon 020 617 4317 tai 020 617 4316.

Käyttöönotto

Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennen kuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.

Luvan voimassaolo

Rakennustyö on aloitettava 30.06.2020 mennessä ja saatettava loppuun 30.06.2022 mennessä. Lupa raukeaa mikäli voimassaoloaikoja ei pidennetä.

VALITUSOSOITUS

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottu tulleen asianomaisen tietoon. Muutosta tähän päätökseen voidaan hakea alla mainitulta valitusviranomaiselta kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava tai lähetin välityksellä tai postitse toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30) päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä luettuna yllä mainitusta päätöksen antamispäivästä. Valituskirjelmän oheen on liitettävä tämä päätös joko alkuperäisenä tai oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä mahdollinen muu selvitys, johon valittaja haluaa vedota.

VALITUSVIRANOMAINEN

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
puh: 029 56 42502
fax: 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Viranhaltijoiden erityislakien mukaiset päätökset

- RAKVALJS § 33
1. Rakennustarkastajan tekemät päätökset 18.04.2017 - 16.05.2017
 2. Tarkastusinsinöörin tekemät päätökset 18.04.2017 - 16.05.2017
 3. Korjausrakennusinsinöörin tekemät päätökset 18.04.2017 - 16.05.2017
 4. Rakennusjärjestyksen mukaiset ilmoitukset 18.04.2017 - 16.05.2017

Oheismateriaali: Päätösluettelot jaettu jaoston jäsenille oheismateriaalina.
Asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Rakennusvalvontapäällikön ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 29 - 31, 33
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HVall 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoitteet:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: 32 Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään