

***Eläinlääkintähuollon asiakasrekisteri*****1. Rekisterinpitäjä**

Imatran kaupunki, Virastokatu 2, 55100 Imatran kaupunki

**2. Rekisteristä vastaavahenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Mika Makkonen, Kannaksentie 4 A, 59100 Parikkala, p. 020 617 4620,  
mika.makkonen@imatra.fi

Päivi Pulkkinen, Mutkapolku 6, 56100 Ruokolahti, p. 020 617 4637,  
paivi.pulkkinen@ruokolahti.fi

**3. Tietosuojavaastaavan yhteystiedot**

p. 020 617 1030  
tietosuoja@imatra.fi

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Eläinlääkäripalvelujen tarjoaminen asiakkaille. Laskutus.

**5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Lakisääteinen velvoite

Yleinen etu /Julkisen vallan käyttö

Suostumus

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Eläinlääkintähuoltolaki (765/2009), Laki eläinlääkäriammattin harjoittamisesta  
(29/2000), Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta (410/2009)

**6. Henkilörekisterin tietosisältö****a. rekisterissä olevat henkilötiedot**

Nimi, sähköposti, puhelinnumero, osoite, tilatunnus, pitopaikkatunnus, tuottajanumero, ryhmä, alue, kanta-asiakasryhmä, muu huomio, omistajan eläimet, eläinten hoitotiedot, laskut

**b. rekisterin ylläpitojärjestelmät**

KliniQ-eläinlääkäriohjelma (Parikkala)  
Provet win2-eläinlääkäriohjelma (Ruokolahti)

**c. rekisterissä on manuaalista tietoaainestoa**

Kyllä, mitä, missä?

Ei

**d. rekisterin tietolähteet**

Naseva- ja Sikava-järjestelmät. Rekisteri muodostuu pääasiassa toiminnan tuotteena.

**e. tietojen suojaamisen periaatteet**

Rekisteri on sähköinen ja siihen on pääsy vain Imatran kaupungin asiaa hoivavilla työntekijöillä. Rekisterin käyttö vaatii käyttäjätunnukset. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan. Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.

Tiedon syöttämisestä, muokkaamisesta ja poistamisesta jää lokimerkintä.

## 7. Henkilötietojen luovuttaminen

### a. säännönmukaiset luovuttamiset

Kyllä, kenelle? Laboratoriopalvelut, Naseva- ja Sikava-rekisterit

Ei

### b. EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Kyllä

Ei

## 8. Henkilötietojen säilytysajat

Säilytysajat Imatran kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaan.

## 9. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen

Kyllä, kenelle?

Ei

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaan henkilöllä, jonka tietoja käsitellään, on oikeus tietää mitä henkilötietoja hänestä käsitellään sekä oikeus pyytää itseään koskevat tiedot nähtäväksi. Henkilöllä on myös oikeus pyytää virheellisten henkilötietojen oikaisemista.

### Tietojen tarkastusoikeus

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu. Henkilö voi tehdä tietopyynnön Imatran kaupungille sähköisellä lomakkeella. Lomake vaatii vahvan tunnistautumisen Suomi.fi-palvelussa.

Imatran kaupunki toimittaa pyydettyt tiedot mahdollisimman pian. Määräaika tietojen toimittamiseksi on yksi kuukausi. Mikäli kyseessä on erittäin laaja tietopyyntö, määräaika on kolme kuukautta. Mikäli Imatran kaupunki ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus.

Pyydetty asiakirjat voidaan luovuttaa joko sähköisinä, paperisina tai asiakirjoihin voi tulla paikan päällä. Tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos kopioita pyydetään useampia, niistä voidaan periä maksu. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton tai jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, Imatran kaupunki voi periä tietojen

toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa Imatran kaupunki antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa osoitetaan pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevien virheellisten, epätarkkojen tai puutteellisten tietojen oikaisemista tai täydennystä sekä tarpeettomien tietojen poistamista ilman aiheutonta viivästystä. Henkilö voi tehdä oikaisupyynnön Imatran kaupungille sähköisellä lomakkeella. Lomake vaatii vahvan tunnistautumisen Suomi.fi-palvelussa.

Imatran kaupunki oikaisee pyydettyt tiedot mahdollisimman pian. Määräaika tietojen oikaisemiseksi on yksi kuukausi. Mikäli kyseessä on erittäin laaja tietopyyntö, määräaika on kolme kuukautta. Mikäli Imatran kaupunki ei hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen selvitys.

### **Oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä**

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

### **Oikeus tehdä valitus viranomaiselle**

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.