

Kaupunginhallitus

Aika 08.03.2010 klo 16:00 - 18:05

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 138

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
55	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	145
56	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	146
57	Tiedoksiannot kaupunginhallitukselle	147
58	Palkkausrahamäärien siirto palvelujen ostoon teknisessä toimes- sa	149
59	Teknisen toimen organisaatorakenteen muutoksen johdosta pe- rustettavien virkojen perustaminen ja auki julistaminen	150
60	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	155
61	Saapuneet kirjeet	156

Kaupunginhallitus**Aika** 08.03.2010 klo 16:00 - 18:05**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone 138**Osallistujat**

Läsnä	Urpalainen Anu	puheenjohtaja	
	Tanninen Heikki	1. varapuheenjohtaja	
	Siitonen Arto	2. varapuheenjohtaja	
	Hasu Mervi	jäsen	
	Helminen Anna	jäsen	
	Kosunen Timo	jäsen	
	Lattu Antero	jäsen	
	Mertanen Eija	jäsen	
	Saajanlehto Pasi	jäsen	
	Toivanen Kari	jäsen	poist. klo 17:10 § 60
Poissa	Malm Niina	jäsen	(ei varajäsentä)
Muut osallistujat	Lintunen Pertti	kaupunginjohtaja	
	Toikka Marita	hallintojohtaja	
	Roslakka Kai	talousjohtaja	
	Wilén-Jäppinen Tiina	valtuuston pj.	
	Pöllänen Ismo	valtuuston 1 vpj.	
	Luukkanen Heikki	valtuuston 2 vpj.	
Lihavainen Lauri	kaupungininsinööri	klo 16:00-17:00 § 59 esittely	

AllekirjoituksetAnu Urpalainen
puheenjohtajaMarita Toikka
sihteeri**Käsitellyt asiat** 55 - 61**Pöytäkirjan tarkastus** 15.3.2010

Mervi Hasu

Eija Mertanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

16.3.2010 klo 9:00 - 11:30 Kaupunginkanslian kirjaamo

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH § 55

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH § 56

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Mervi Hasu ja Eija Mertanen.

Tiedoksiannot kaupunginhallitukselle

KH § 57

1. Kaupunginhallituksen lautakuntiin ja konserniyhteisöihin nimeämien edustajien tiedoksiannot
 - 1.1. Kaupunginhallituksen jäsen Antero Lattu selvitti Imatran Seudun Yritystilat Oy:n hallituksen kokousasioita.
 - 1.2. Kaupunginhallituksen jäsen Anna Helminen selvitti Saimaan ammattikorkeakoulun hallituksen kokousasioita.
 - 1.3. Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Heikki Tanninen selvitti Imatran Vuokra-asunnot Oy:n hallituksen kokousasioita.
 - 1.4. Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ismo Pöllänen selvitti YH-Rakennuttaja Oy:n hallituksen kokousasioita.
 - 1.5. Talousjohtaja Kai Roslakka selvitti Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallituksen kokousasioita sekä Saimaan ammattikorkeakoulun osakkeiden siirtoa Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän omistuksesta jäsenkunnille.
2. Imatran ja Svetogorskin kaupunkien väliseen rajanaapurisopimukseen liittyvä pöytäkirja nro 18 toimenpiteistä vuonna 2010 DN 1640/04/04/02/2010
- 19.2.2010 allekirjoitettu pöytäkirja on jaettu esityslistan oheismateriaalina kaupunginhallituksen jäsenille.
3. Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus tammikuulta DN 1596/14/00/01/2010
- Työllisyyskatsaus on jaettu esityslistan oheismateriaalina kaupunginhallituksen jäsenille.
4. "Meidän ilmastomme, meidän huolestamme, meidän yhteinen asia" -kaikille avoin keskustelutilaisuus 23.3.2010 Kulttuurikeskuksen Kaleva-salissa
- Imatran seudun Vihreät ry:n kutsu tilaisuuteen on jaettu esityslistan oheismateriaalina kaupunginhallituksen jäsenille.
5. Valtiokonttorin päätös 23.2.2010 perintöasiassa DN 1123/02/07/02/09/2010
- Päätös on jaettu esityslistan oheismateriaalina kaupunginhallituksen jäsenille.
6. Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 26.2.2010 asiassa Pien-Hauska -nimisen tilan myyminen DN 1311/52/524/06/2010
- Päätös on jaettu esityslistan oheismateriaalina kaupunginhallituksen jäsenille.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Palkkausrahamäärien siirto palvelujen ostoon teknisessä toimessa

1665/02/02/02/2010

KH § 58

Valmistelija: Kai Roslakka

Kaupungininsinööri Lauri Lihavaisen lausunto 2.3.2010:

"Kaavoituspäällikkö on irtisanoutunut virastaan 9.3.2010 alkaen. Kaavoituspäällikölle kuuluvien tehtävien hoito on osittain järjestetty sisäisin tehtäväjärjestelyin. Joukkoliikenteen toiminnalliseen suunnitteluun ja tuottamiseen ei nykyisestä henkilökunnasta ole osoittaa henkilöä, joten näiden tehtävien hoito on ostettava ulkopuoliselta toimittajalta.

V. 2010 talousarvioon kaavoituspäällikön viran hoitoon varatuista henkilöstökuluista jää käyttämättä n. 40.000 euroa.

Tekninen toimi esittää, että konsulttipalveluiden ostoa varten kustannuspaikalle 735 asiantuntijapalveluihin siirretään 40.000 euroa kustannuspaikan 729 henkilöstökuluista."

Talousjohtaja Kai Roslakan lausunto 2.3.2010:

"Taloushallinto puoltaa teknisen toimen esitystä siirtää kustannuspaikalle 729 henkilöstömenoihin varatuista rahamääristä yhteensä 40.000 euroa kustannuspaikalle 735 palveluiden ostoa varten. Järjestelyllä tekninen toimi hoitaa kaavoituspäällikön irtisanoutumisesta aiheutuneen työvoimavajeen.

Talousarvion käyttöohjeiden mukaan henkilöstömenoihin varattujen rahamäärien käytöstä muiden menojen katteena päättää kaupunginhallitus."

Kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää siirtää 40.000 euroa palveluiden ostoa varten kustannuspaikalta 729 kustannuspaikalle 735 teknisen toimen esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Teknisen toimen organisaatorakenteen muutoksen johdosta perustettavien virkojen perustaminen ja auki julistaminen

1666/01/01/00/2010

KH § 59

Valmistelija: Marita Toikka

Teknisen toimen organisaatiomuutosta valmistelevan ohjausryhmän alaisen alatyöryhmän selvitys kaupunginhallitukselle 5.3.2010:

"Valmistelun taustaa:

Kaupungin organisatorinen rakenne muutettiin neljän toimialan malliin vuoden 2009 alussa uuden hallintosäännön hyväksymisen myötä. Tämän pohjalta oli tarkoitus käynnistää toimialojen tarkempi organisatorinen tarkastelu ja se aloitettiin teknisestä toimesta.

Kaupunginhallitus linjasi kokouksessaan joulukuussa 2009, että teknisen toimen organisaation uudistus käynnistetään välittömästi aiemman valmistelun mukaisesti. Tekninen toimiala jaetaan niin sanotun tilaaja - tuottaja -mallin mukaisesti niin, että tilaajaorganisaatio rakennetaan konsernin esikunta ja yhteiset palvelut -toimialan yhteyteen ja nykyisestä teknisestä toimialasta muodostetaan tuottajaorganisaatio. Samassa yhteydessä kaupunginhallitus päätti, että luottamushenkilöelinten (kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen alainen kaupunkisuunnittelujaosto ja tekninen lautakunta) toimivalta ja tehtävät päivitetään uudistetun organisaatorakenteen mukaiseksi. Uusi hallintosääntö tulee asiassa valmistella kaupunginhallitukselle elokuuhun 2010 mennessä.

Talousjohtaja Kai Roslakan mukaan tavoitteena on, että vuoden 2011 talousarvio teknisen toimen osalta voidaan laatia uusien toimintaperiaatteiden mukaisesti.

Asiaa on käsitelty joulukuun 2009 hallituksen kokouksen jälkeen kaupunginhallituksen laajennetussa iltakoulussa ja kaupungin yhteistyötoimikunnan kokouksissa vuoden 2010 alkupuolella.

Lisäksi kaupunginjohtajan päätöksellä on 15.1.2010 asetettu ohjausryhmä, jonka tehtävänä on

"valmistella esitys koko teknisen toimen organisoinnista kesäkuun 2010 loppuun mennessä. Lisäksi ohjausryhmän tulee välittömästi valmistella esitys, koskien organisoinnista johtuvien virkojen haettavaksi julistamista. Teknisen toimen organisaatorakenteen muutos edellyttää kahden johtavan viran perustamista/haettavaksi julistamista, toinen keskushallintoon ja toinen teknisen toimen johtoon."

Edellä mainitussa ohjausryhmässä on laaja asiantuntijaedustus, käsittäen sekä teknisen toimen että keskushallinnon asiantuntijajäsenet sekä henkilöstöjärjestöjen edustajat. Kaupunginjohtaja Pertti Lintunen toimii ohjausryhmän puheenjohtajana.

Lisäksi ohjausryhmä on nimennyt alatyöryhmän valmistelemaan asiaa koskevat konkreettiset esitykset. Ensimmäisenä tehtävänä on ollut linjata tarkempi organisaatorakenne hallituksen päätöksen pohjalta ja valmistella johtavien viranhaltijoiden tehtävä- ja kelpoisuusvaatimuskuvaukset kaupunginhallitukselle, jotta virat voidaan perustaa ja julistaa haettaviksi. Alatyöryhmän puheenjohtajana on toiminut kaupungininsinööri Lauri Lihavainen ja työryhmän jäseninä ovat olleet hallintojohtaja Marita Toikka, henkilöstöpäällikkö Jouni Urpalainen, kiinteistötekniikko Pertti Kanervo, ympäristöjohtaja Sirpa Suur-Hamari, tilahallintapäällikkö Markku Salo, pääluottamusmies Jorma Korttinen, sivistystoimen toimialajohtaja Jussi Virsunen, liikuntapalvelujen päällikkö Teijo Kytösalmi ja luottamusmies Urpo Tiainen.

Organisaatorakenteen suunnittelu ja perustettavat virat:

Teknisen toimen organisaatiota valmistellut ohjausryhmä on kaupunginhallituksen linjauksen mukaisesti lähtenyt valmistelussaan siitä, että organisaatiosta rakennetaan niin sanottu tilaaja - tuottaja -malli, pyrkien hallinnollisesti sekä organisaatorakenteellisesti kevyeen tilaajaorganisaatiomalliin, jonka kokoa voidaan tarvittaessa myöhemmin kasvattaa. Tilaajan asiantuntijarooli sekä valvontaosaaminen tulee organisaatiossa rakentaa vahvaksi niin, että työketjut ja palveluprosessit yhdessä teknisen toimen palvelutuotannon kanssa ovat toimivia ja teknisen toimen tuotantoa pystytään jatkossa tuoteistamaan ja hinnoittelemaan niin, että tarvittaessa asianomaiset palvelut ovat henkilöstömäärän luonnollisen poistuman johdosta kilpailutettavissa.

Organisaatorakenteen muutos tulee edellyttämään kahden johtavan viran perustamista. Tilaajapuolelle perustetaan niin sanottu tilaaja-johtajan virka. Virkanimikkeeksi tilaaja-johtajalle esitetään maankäyttöjohtajan nimikettä. Maankäyttöjohtajan tehtäviksi, kelpoisuusvaatimuksiksi ja osaamisalueiksi on alatyöryhmässä pohdittu seuraavaa:

Maankäyttöjohtaja:

Tehtävät: maapolitiikan hoidon, kaupunkirakenteen suunnittelun, paikkatietopalvelujen ja kiinteistönmuodostuksen sekä yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen järjestäminen.

Kelpoisuusvaatimukset: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, pätevyys toimia kunnan kiinteistöinsinöörinä ja kaavoittajana luetaan eduksi

Keskeiset osaamisalueet: yhteistyö- ja organisointikyky, talouden hallinta, tekninen osaaminen, kokemusta ja näkemystä kunta-asioissa sekä muutoshakuisuus

Tuottajapuolen perustettavan viran haltija tulee vastaamaan teknisten palvelujen tuottamisesta teknisen toimen toimialajohtajana ja virkanimike on teknisen toimen toimialajohtaja. Em. toimialajohtajan tehtävät, kelpoisuusvaatimukset ja osaamisalueet ovat seuraavat:

Teknisen toimen toimialajohtaja:

Tehtävät: tuottaa tai hankkii yhdyskuntatekniset rakentamis- ja ylläpitopalvelut

Kelpoisuusvaatimukset: soveltuva teknisen alan ylempi korkeakoulututkinto

Keskeiset osaamisalueet: yhteistyö- ja organisointikyky, talouden hallinta, tekninen osaaminen, kokemusta ja näkemystä kunta-asioissa sekä muutoshakuisuus

Tarkoituksena on, että valittavat uudet viranhaltijat tulevat johtamaan omalta osaltaan teknisen palvelutuotannon uudelleenorganisointiprosessia. Virkojen täyttäminen prosessin alkuvaiheessa on tärkeää, jotta valittavien henkilöiden työpanos ja näkemys saadaan hyödynnettyä täysimääräisesti.

Kaupungin henkilöstömäärän kehitys:

Uusien virkojen perustaminen ei johda kaupungin virkojen lukumäärän kasvuun.

Kaupungin vuoden 2010 talousarviossa on asetettu tavoitteeksi saavuttaa suunnitelmakaudella 100-150 henkilötyövuotta vastaava menosäästö. Menosäästö toteutetaan ensisijaisesti hyödyntämällä henkilöstön eläköityminen. Teknisessä toimessa lähivuosina eläköityvien henkilöiden määrä on suuri. Eläköitymisen hyödyntäminen edellyttää myös vanhan toimintatavan muuttamista.

Kaupungin keskushallinnossa eli konsernin esikunta ja yhteiset palvelut -toimialalla on täyttämättä johtavista viroista/toimista kaupungin arkkitehdin toimi ja kehitysjohtajan virka. Lisäksi teknisessä toimessa on täyttämättä useampia esimiesasemassa olevia virkoja/toimia, muun muassa kaavoituspäällikön, kaupungin geodeetin ja puutarhurin virat. Osalle täyttämättä jääneistä viroista/toimista on tehty budjettivaraus myös kuluvan vuoden talousarvioon.

Henkilöstöpäällikkö Jouni Urpalaisen selvityksen mukaan henkilöstöhallinto valmistelee kaupunginhallituksen päätöksen 21.12.2009 § 348 perusteella esitystä kaupungin viroista ja toimista,

jotka on jätetty täyttämättä ja jotka voidaan nyt lakkauttaa. Koko konsernia koskeva esitys asiassa valmistuu huhtikuun 2010 kuluessa.

Kaupungininsinöörin tehtävien tarkastelu:

Teknisen toimen organisaatorakenteen muutokset tulevat johtamaan siihen, että kaupungininsinöörin tehtäväaluetta tullaan päivittämään vastaamaan uutta rakennetta. Uusi rakenne edellyttää teknisen toimen tuottajaorganisaation tarkastelua muun muassa toimialan vastuualueiden ja eri toimintojen yhdistämisiä sekä näihin liittyviä tehtäväkuvausten tarkistamisia. Lisäksi teknisen toimen organisaatiomuutoksen yhteydessä on tarkoitus miettiä myös kaupungin liikelaitosten, Imatran Veden ja Imatran Lämmön, yhteistyön tiivistäminen ja tehostaminen sekä liikelaitosten johtaminen. Tämän tehtävän merkitys tulee korostumaan ja kuuluu kaupungininsinöörin tehtäväkenttään. Kaupungininsinöörin viran tehtävänimike sekä organisatorinen sijoittuminen tulee arvioida uudelleen ohjausryhmässä. Kaupungininsinöörin tehtävään sisällytetään myös teknisen toimen organisaatiomuutoksen syventäminen mahdollisine tarkentavine vaihtoehtoineen ja organisaatiomuutoksen vaikuttavuusarviointi.

Muodollinen tarkastelu:

Kaupungin hallintosäännön mukaan:

"49 § Virkojen perustaminen ja lakkauttaminen

Kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä viran nimikkeestä, kelpoisuusehdoista ja työajasta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Virat perustetaan kaupungin viroiksi tiettyä tehtävää varten sijoittamatta niitä erikseen millekään tehtäväalueelle

Viran sijoituspaikan siirrosta toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja, vastuualueelta toiselle toimialajohtaja ja vastuualueen sisällä vastuualueen päällikkö

50 § Virkojen ja toimien haettavaksi julistaminen

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Kaupunginjohtajan viran julistaa haettavaksi kaupunginhallitus."

Lisäksi hallintosäännön 35 §:ssä säädetään, että kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluu konsernin esikunnan johtajien ja toimialajohtajien valinta.

Edellä esitetyistä hallintosäännön pykälistä seuraa, että kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluu päättää sekä käsillä olevien virkojen perustamisesta että julistaa virat haettaviksi. Lisäksi kaupunginhallitus tulee myöhemmin valitsemaan henkilöt ao. tehtäviin."

Kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää perustaa kaksi johtavan viranhaltijan virkaa, virkanimikkeillä maankäyttöjohtaja ja teknisen toimen toimialajohtaja ja julistaa virat haettaviksi.

Virat perustetaan kaupungin viroiksi tiettyä tehtävää varten sijoittamatta niitä erikseen millekään tehtäväalueelle.

Lisäksi kaupunginhallitus velvoittaa edellä mainitun ohjausryhmän yhdessä asetetun alatyöryhmän kanssa valmistelemaan virkoja koskevat hakuilmoitukset edellä esitetyltä pohjalta niin, että hakuprosessi saadaan käynnistettyä välittömästi.

Hallintosääntö tullaan päivittämään tältäkin osin aiemman linjauksen mukaisesti syksyllä 2010.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KH § 60

Lautakuntien ym. pöytäkirjat:

Kaupunkisuunnittelujaosto 9.2.2010

Rakennusvalvonta- ja ympäristöjaosto 16.2.2010

Sosiaali- ja terveyslautakunta 23.2.2010

Tekninen lautakunta 23.2.2010

Viranhaltijapäätökset:**Hallintojohtaja**

- 26.02.2010 § 12 / Kohde-avustus SK Vuoksi ry

Kaupunginjohtaja

- 22.02.2010 § 7 / Muistojen Imatranajo/Kohdeavustus

Maankäyttöpäällikkö

- 24.02.2010 § 21 / Määräalan myyminen Pässiniemestä

Pysäköinninvalvoja

- 18.02.2010 § 4 / Pysäköintivalvontasopimus Mansikkalan Kiinteistöhuolto Oy:n kanssa

Kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja päätökset tiedoksi todeten, ettei kaupunginhallitus käytä otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Saapuneet kirjeet

KH § 61

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 2/5.2.2010

FCG:n järjestämät kuntarakennepäivät ja teemapäivät:

- Kuntarakennepäivät luottamushenkilöille ja johtaville viranhaltijoille
15-16.4.2010

- Koulutusta, valmennusta ja työnohjausta kuntajohdolle

Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- 5/22.2.2010

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus 2010-2011
DN 42/01/00/01/2010

- 6/25.2.2010

Kunnallinen lääkärien virkaehtosopimus 2010-2011
DN 43/01/00/01/2010

Kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä kirjeet tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kaupunginhallitus

Muutoksenhakukiellot

08.03.2010

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 55-57, 60-61
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 58-59
	HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Imatran kaupunginhallitus Virastokatu 2 55100 Imatra sähköpostiosoite: kirjaamo@imatra.fi Pykälät: 58-59 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite		
	Kouvolan hallinto-oikeus PI 401 45101 Kouvola		
	Kunnallisvalitus, pykälät:		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>		
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>		
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintaviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.